HanaHub Partner System

하나허브 파트너 시스템 사용 매뉴얼

2020-01-30 ver1.0

CONTENTS

시스템사용TIP

HanaHub 업무키트

슬기로운 업무생활,
새롭게 바뀐 업무시스템
슬기로운 사용법을 소개 합니다.

01 로그인

1-1 로그인
1-2 아이디/비밀번호찾기

02 호텔

2-1 호텔메인
2-2-1 호텔상품조회[호텔]
2-2-2 호텔상품조회[객실]
2-3 호텔예약생성
2-4 호텔예약완료
2-5 호텔예약관리

03 항공

3-1 항공메인
3-2-1 항공상품조회[항공권비교]
3-2-2 항공상품조회[땡처리항공권]
3-3 항공예약생성[최종여정선택]
3-4 항공예약완료
3-5 항공예약관리
3-6 인센티브항공
3-7 발권요청리스트
3-8 환불요청리스트

04 패키지

4-1 패키지메인
4-2 패키지상품조회
4-3 패키지예약생성
4-4 패키지예약완료
4-5 패키지예약관리

05 예약 및 고객

5-1 통합예약조회

06 통합정산

6-1 미수확인
6-2 현금영수증등록관리

07 고객

7-1 고객정보조회

08 영업지원관리

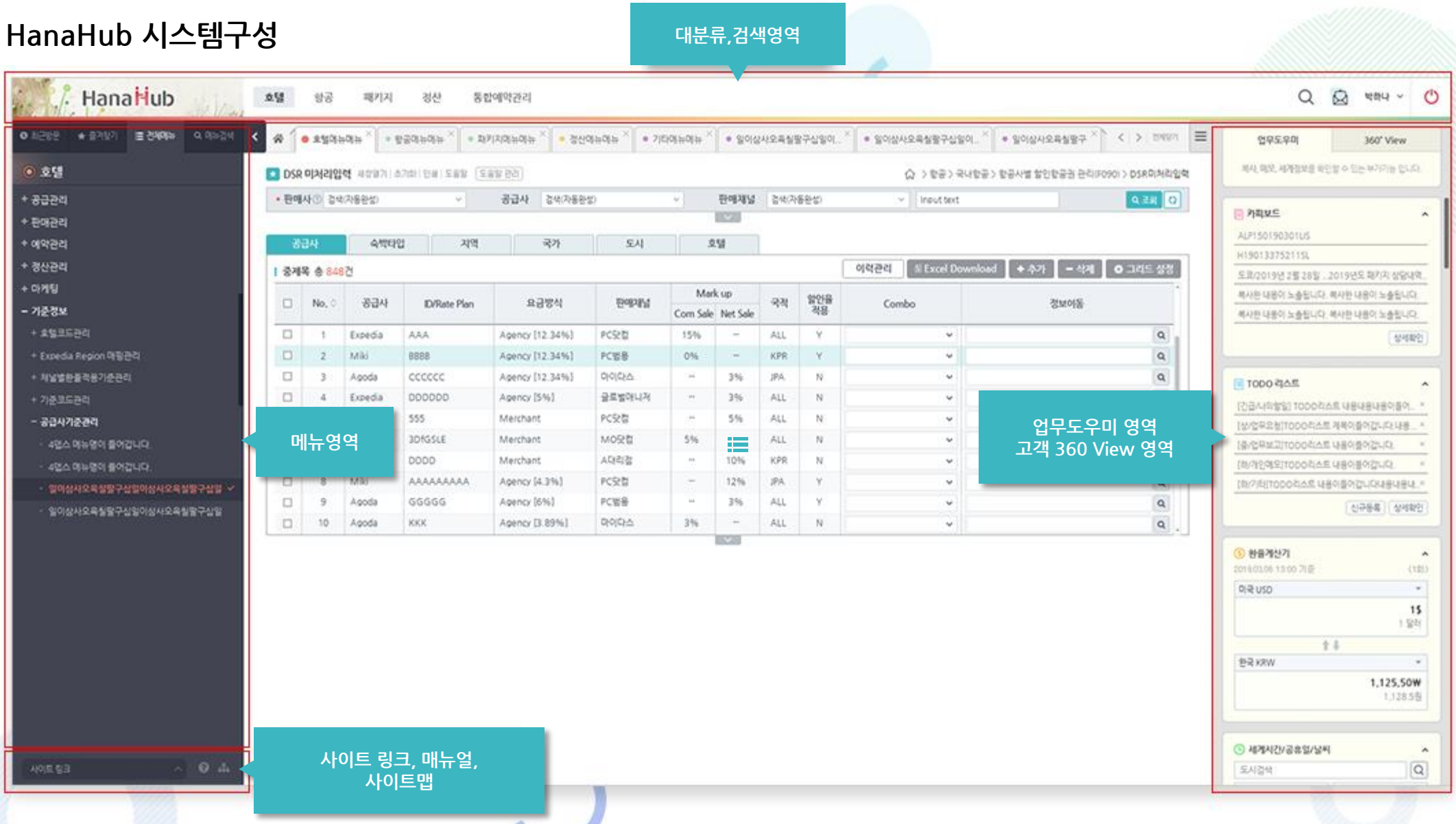
8-1 포인트관리
8-2 내정보관리
8-3 직원정보관리
8-4 회사정보관리

09 메세지센터

9-1 문자
9-2 메일
9-3 팩스

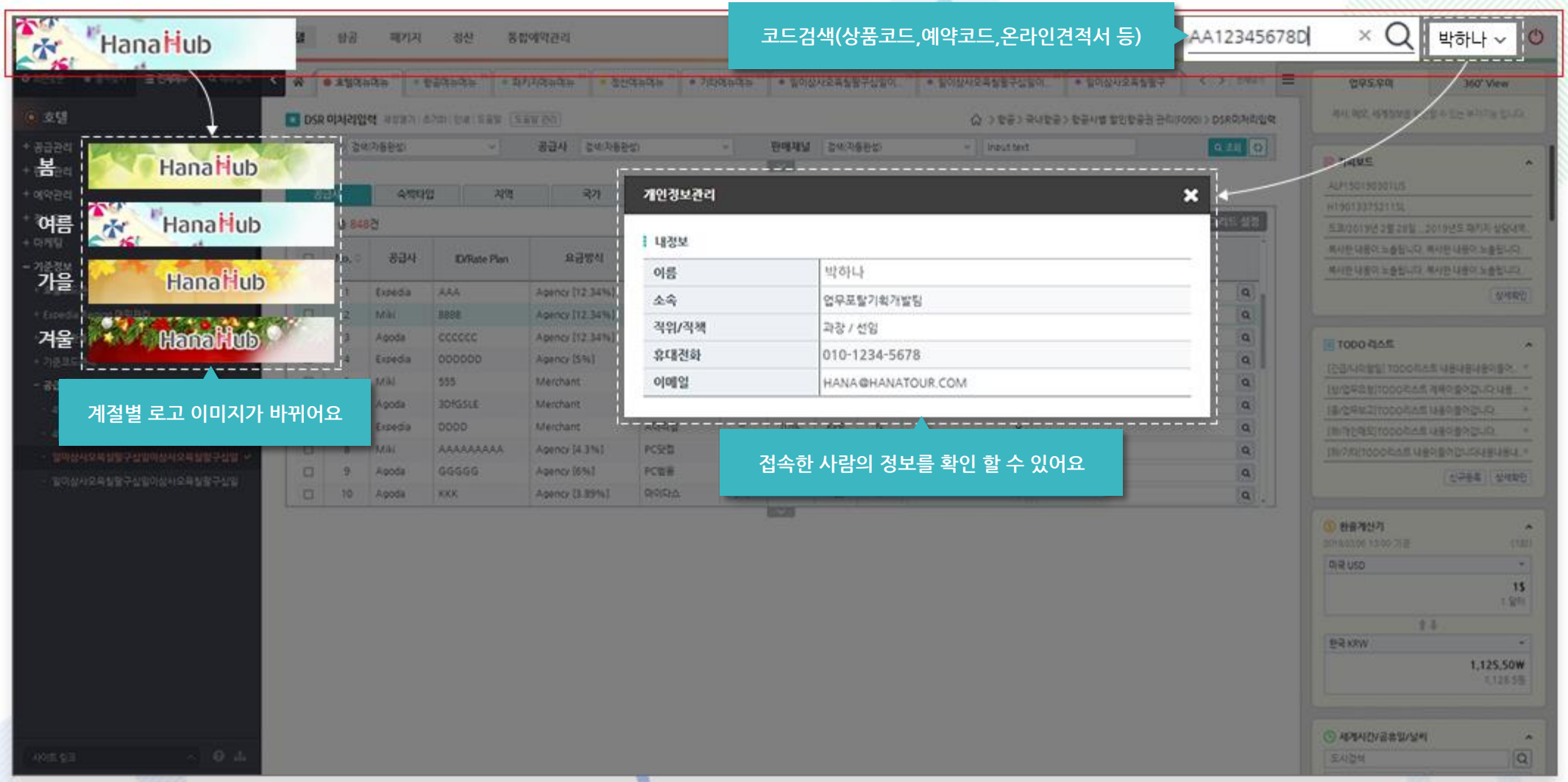
시스템사용TIP

HanaHub 시스템구성

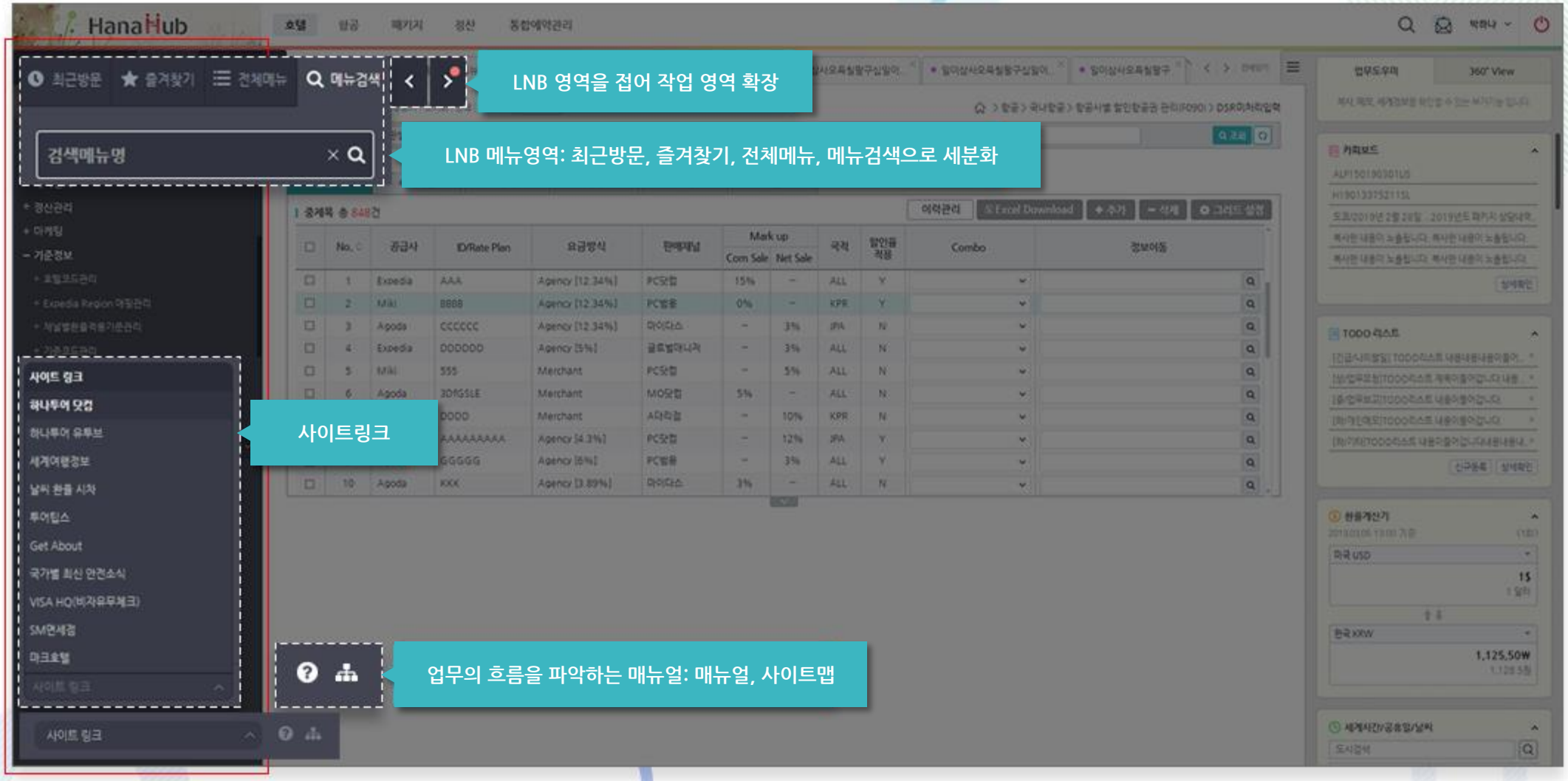


목차로돌아가기

대분류, 검색영역

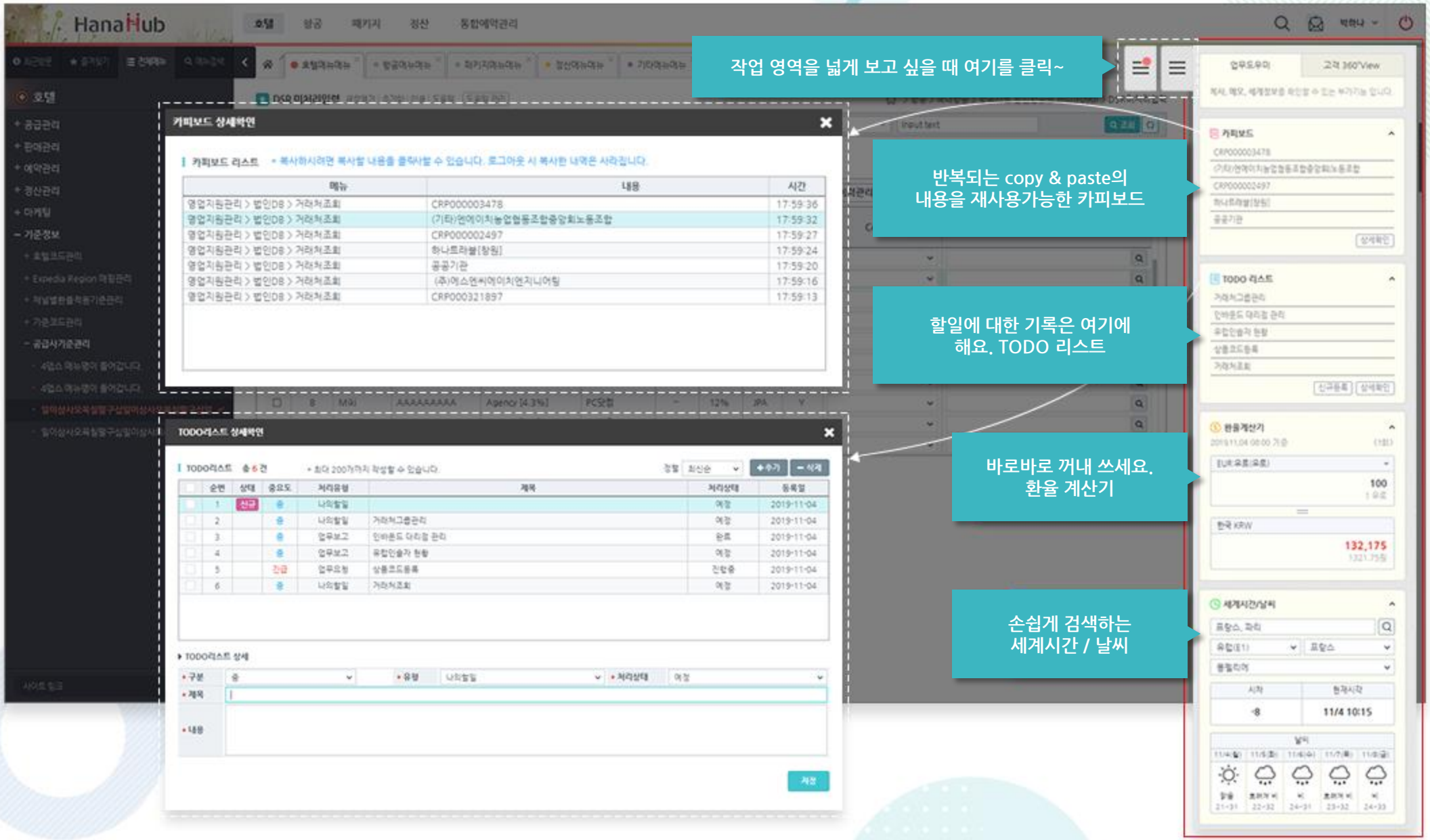

HanaHub
코드검색(상품코드,예약코드,온라인견적서 등)
AA12345678D
박하나
봄
여름
가을
겨울
계절별 로고 이미지가 바뀌어요
개인정보관리
내정보
이름
박하나
소속
업무포탈기획개발팀
직위/직책
과장 / 선임
휴대전화
010-1234-5678
이메일
HANA@HANATOUR.COM
접속한 사람의 정보를 확인 할 수 있어요

메뉴영역,사이트링크,매뉴얼,사이트맵

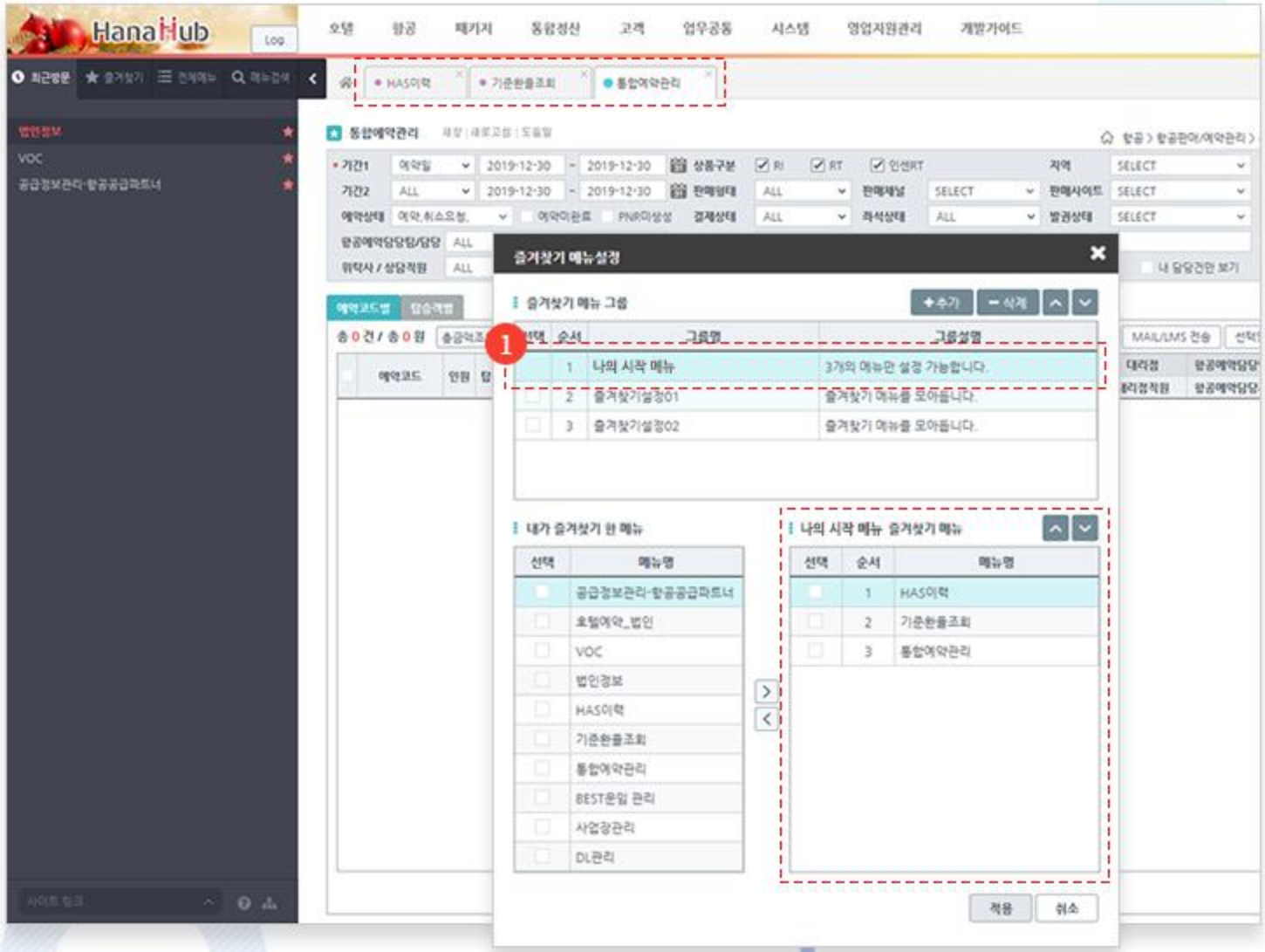


목차로돌아가기

업무도우미



목차로돌아가기

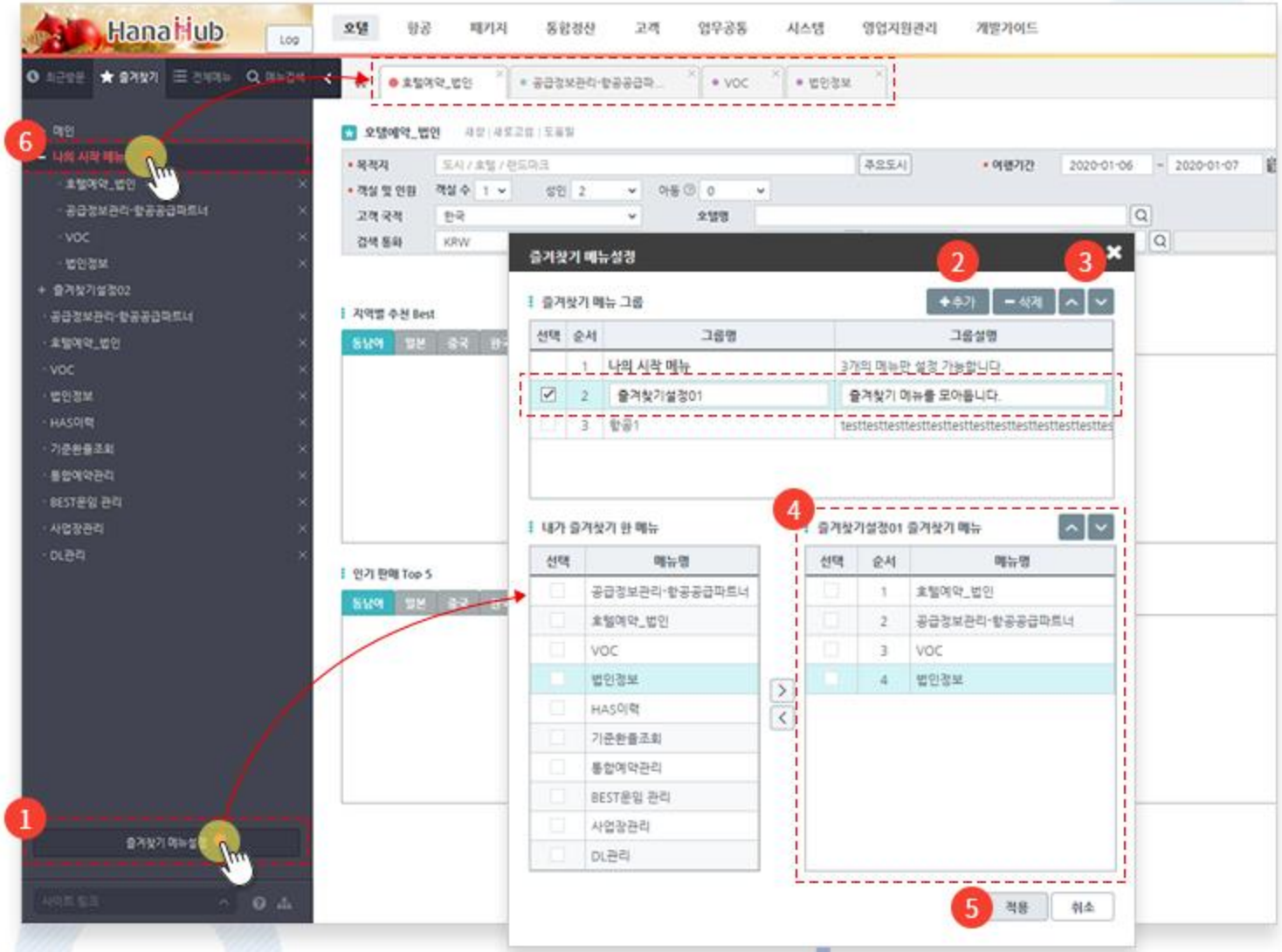


나의 시작 메뉴

나의 시작 메뉴를 설정한 경우, 로그인하여 접속 시 메뉴가 자동 펼쳐집니다.

1. 즐겨찾기 메뉴 그룹 중 '나의 시작 메뉴' 그룹을 선택하면, 최대 3개까지 '나의 시작 메뉴' 설정 가능

목차로돌아가기



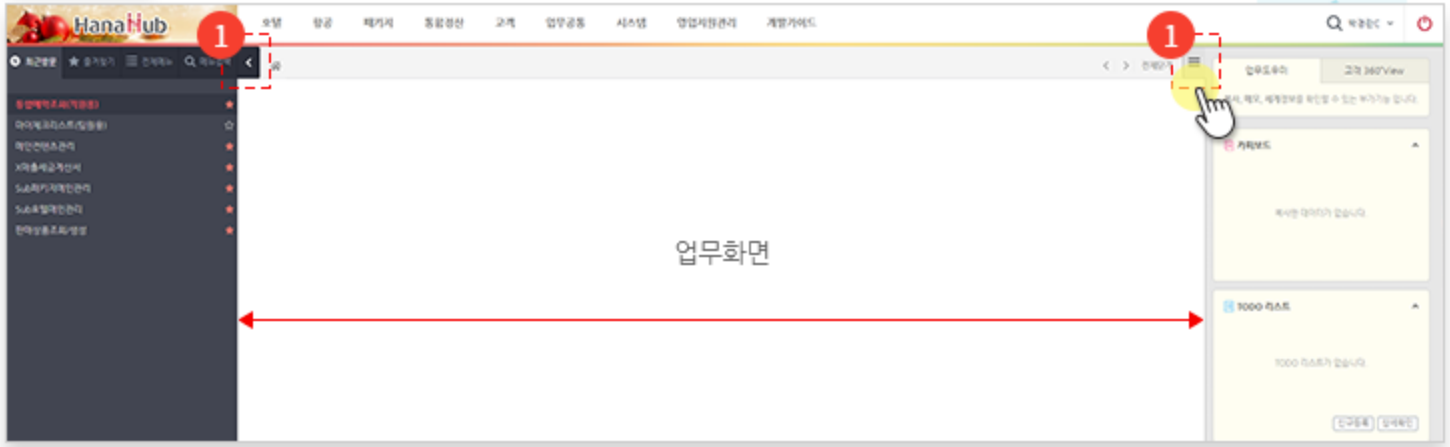
즐겨찾기 그룹메뉴

즐겨찾기 Tab에서 즐겨찾기 메뉴설정 버튼을 클릭하여 자주 사용하는 메뉴의 그룹을 추가할 수 있습니다.

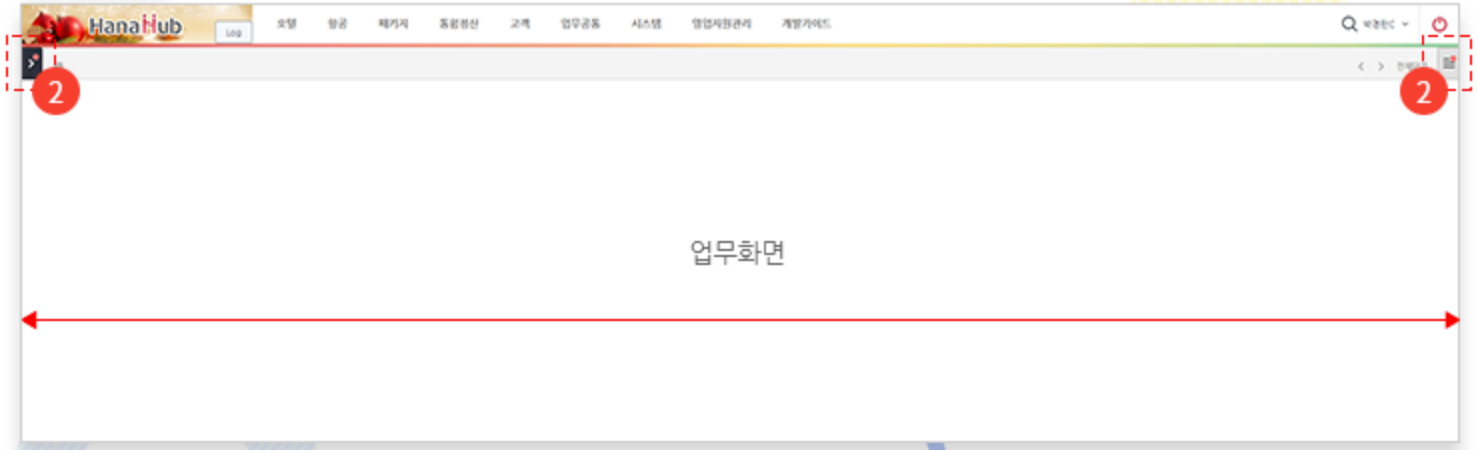
1. '즐겨찾기 메뉴설정' 버튼을 클릭
2. '즐겨찾기 메뉴설정' 팝업에서 그룹추가
3. 상하(∧ ∨) 화살표 버튼을 클릭하여 원하는 순서 변경 가능
4. '내가 즐겨찾기 한 메뉴' 리스트에서 선택한 그룹으로 좌우(< >)화살표 버튼을 클릭하여 원하는 메뉴 추가/삭제
5. 적용 버튼을 클릭하여 그룹 메뉴 설정 완료
6. 메뉴 영역에서 즐겨찾기한 그룹명을 클릭하면 하위 메뉴들이 자동펼침

목차로돌아가기

STEP 1



STEP 2



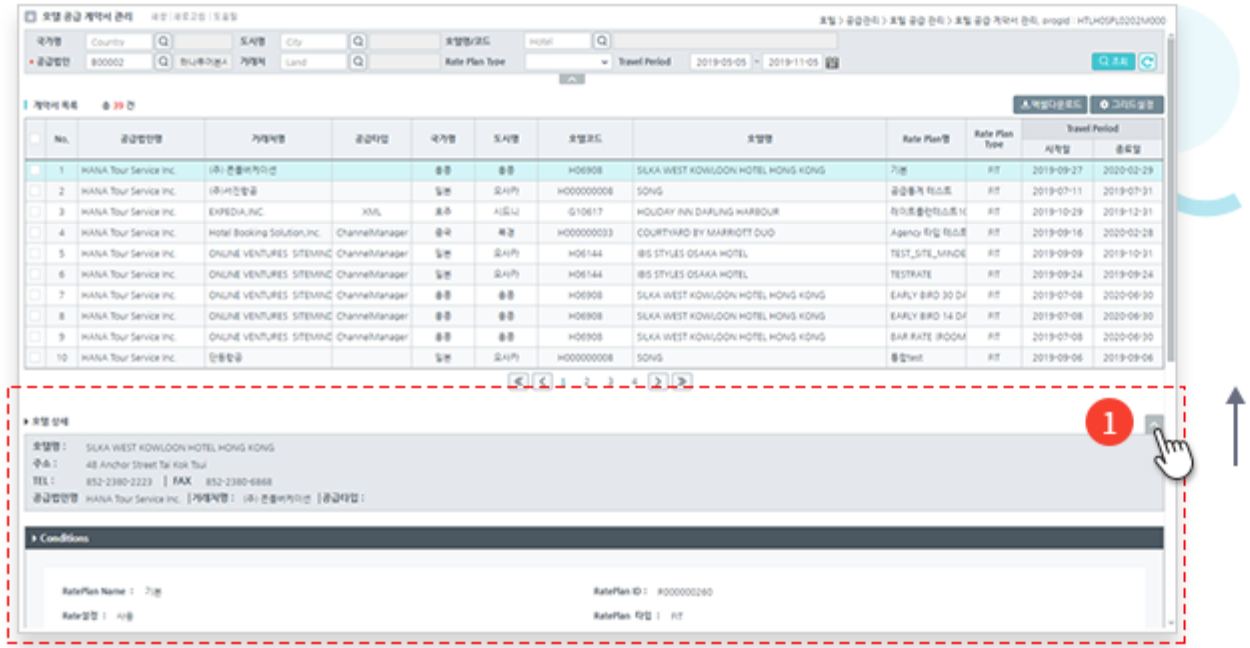
Folding

업무 화면을 넓게 보고 싶을 경우,
좌우의 폴딩 버튼을 클릭하여 넓게 활용할 수 있다.

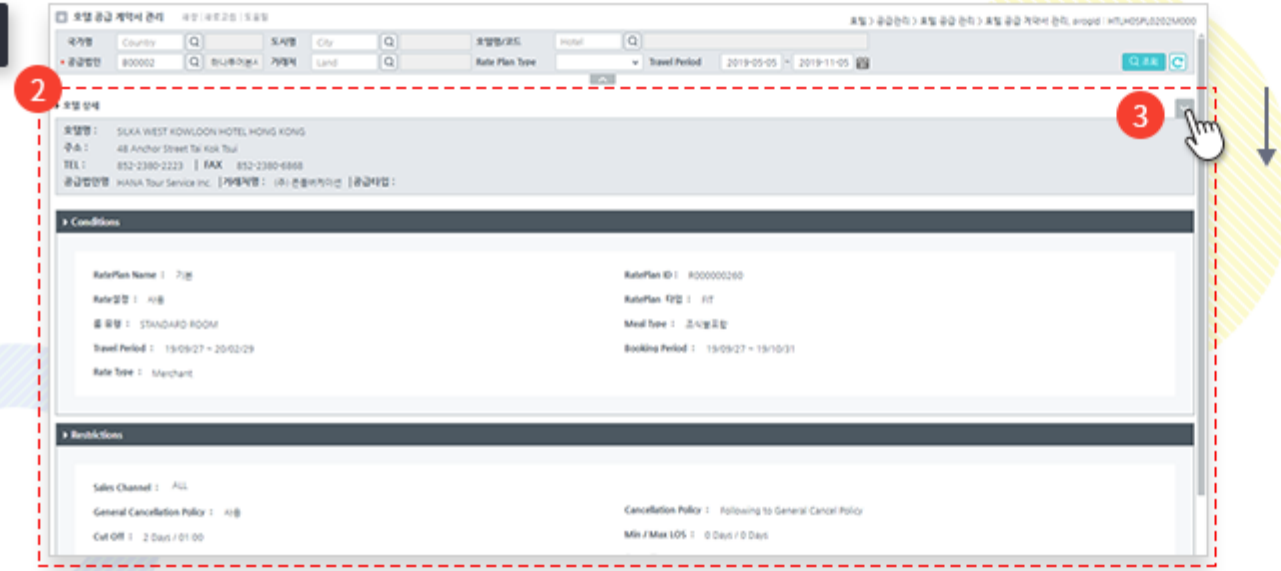
1. 좌측/우측 접기
2. 좌측/우측 펼치기

목차로돌아가기

STEP 1



STEP 2



Quick Mask

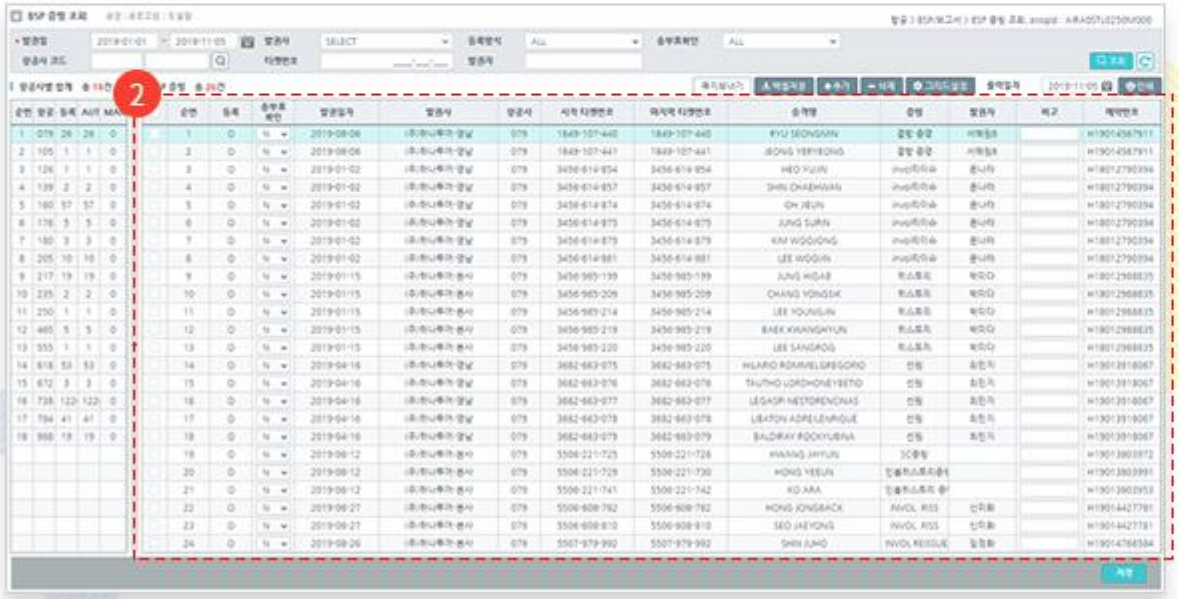
내용이 많은 업무 화면의 중점 내용에 대한 상세 내용은 스크롤을 사용하지 않고 퀵마스크 버튼클릭으로 상세 내용을 볼 수 있다.

1. Quick Mask 버튼 클릭
2. 상세 내용이 업무 화면 상단으로 이동
3. Quick Mask 버튼 클릭 시 제위치로 돌아감

목차로돌아가기

STEP 1

STEP 2

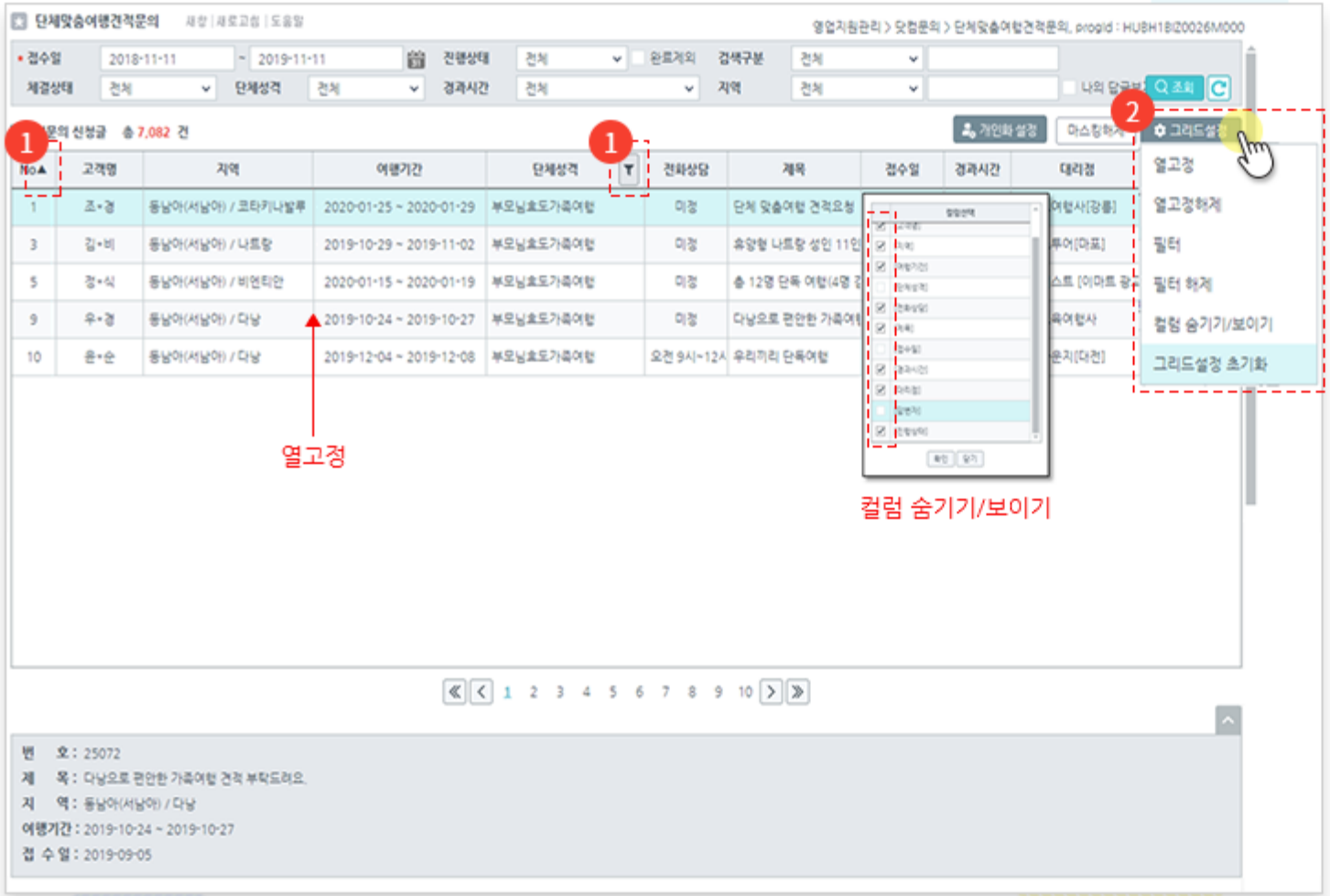


Splitter

좌우 또는 상하로 배치된 그리드 영역의 너비조정으로 업무 중심 화면을 넓게 배치하여 가독성을 높인다.

1. Splitter Bar를 좌측/우측 마우스 드래그
2. 중점 업무 화면을 넓게 배치

목차로돌아가기

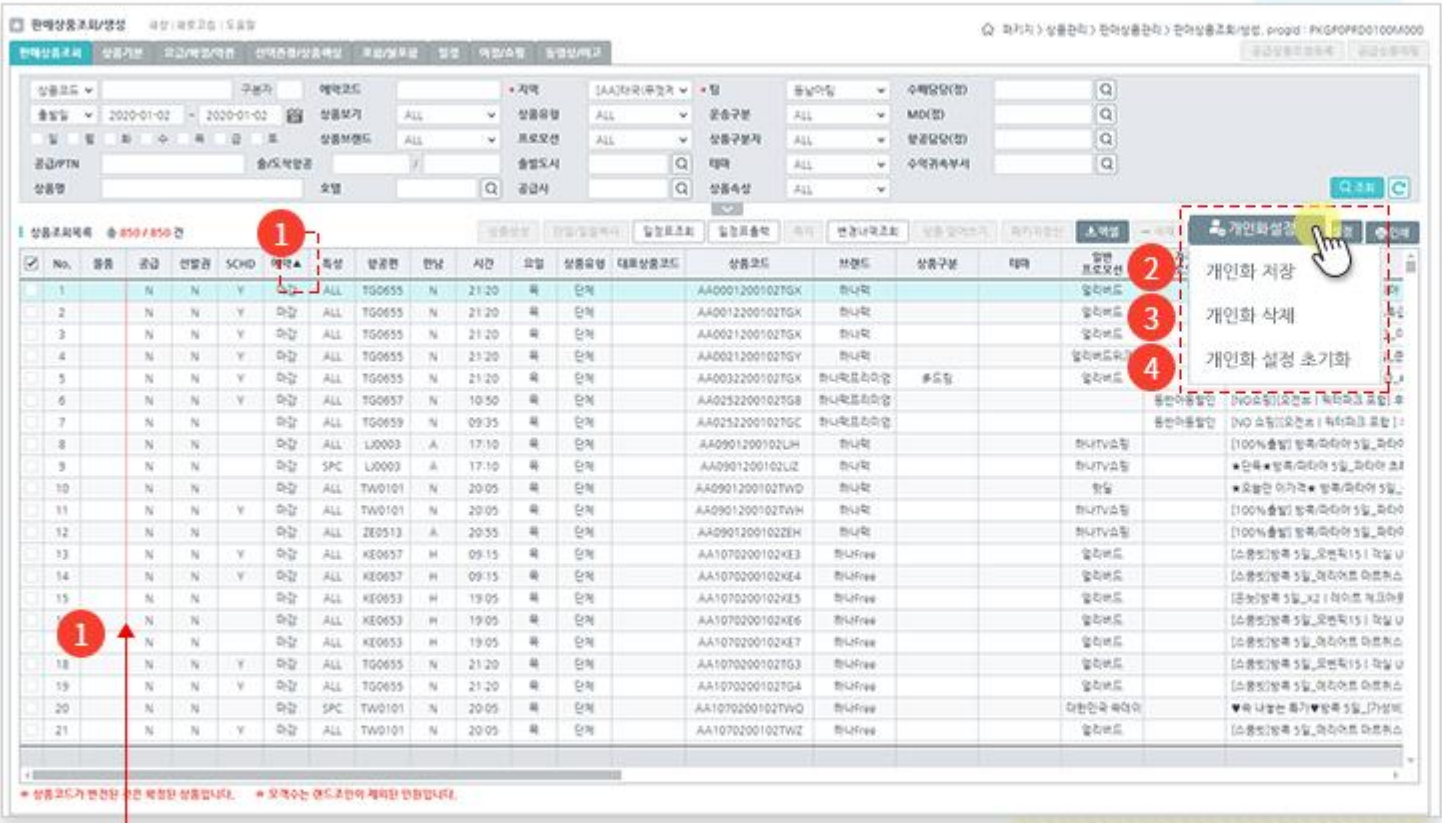


그리드설정

정렬, 열 고정, 필터, 컬럼 숨기기/보이기, 그리드 설정 초기화 등의 그리드설정 기능으로 찾고자 하는 자료를 쉽게 활용할 수 있다.

1. 그리드 헤더 클릭으로 정렬(오름/내림차순/필터) 변경
2. 그리드 헤더 마우스 우클릭, 레이어 팝업 기능
   - 카피보드로 복사
   - 열고정
   - 열고정 해제
   - 필터
   - 필터 해제
   - 컬럼 숨기기 / 보이기
   - 그리드설정 초기화

목차로돌아가기



개인화 설정

개인화 저장, 삭제 , 초기화 설정으로 업무 특색에 맞는 개인화 맞춤 그리드로 단순조작으로 인한 불필요한 시간낭비를 줄이고, 편리하게 내용을 확일할 수 있다.

- 개인화 저장 : 변경된 그리드설정 포맷으로 저장

1 정렬, 열고정 등의 그리드 일반설정기능 적용

2 개인화 저장 클릭

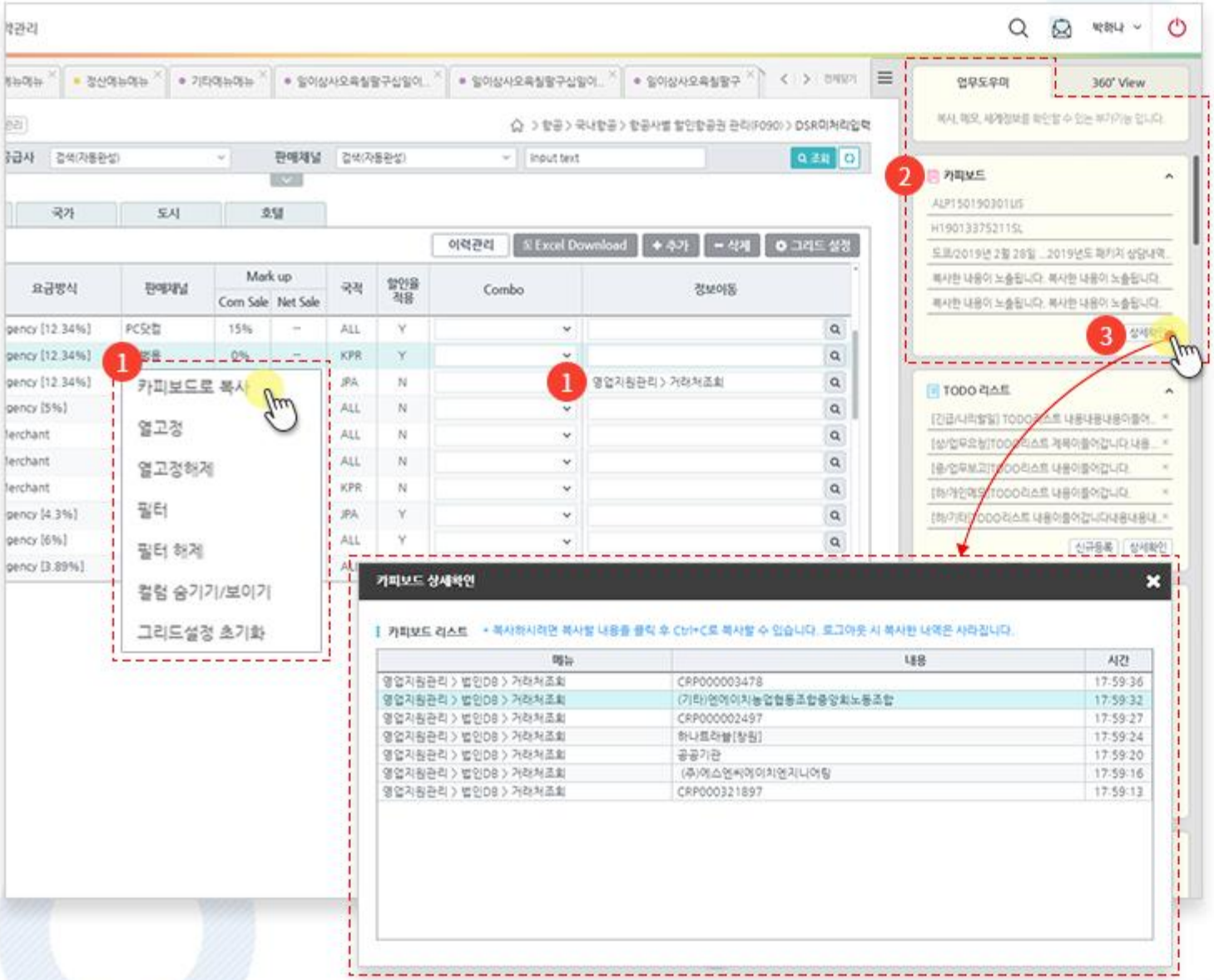
- 개인화 삭제 : 개인화 설정 저장 정보를 삭제

3 개인화 삭제 목록

- 개인화 설정 초기화 : 개인화 설정 이전상태로 처리

4 개인화 설정 초기화

목차로돌아가기

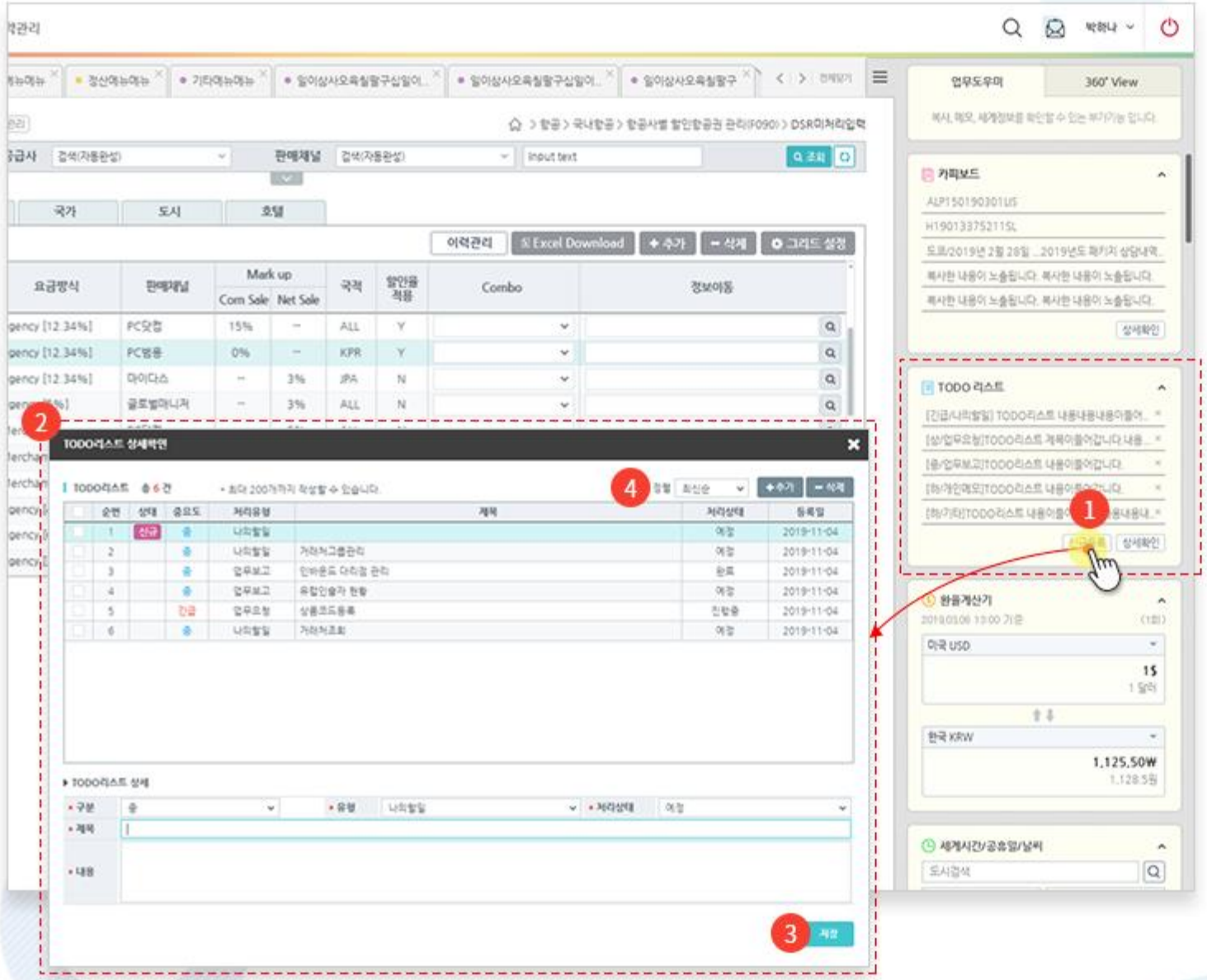


카피보드

그리드 설정의 '카피보드로 복사' 기능과 'Ctrl+C 복사한 내용이 업무도우미의 카피보드에 복사한 내역이 저장되고, 로그아웃 시, 복사한 내역은 사라집니다.

1. 복사할 항목에 마우스 우측 클릭 '카피보드로 복사' 선택
2. 업무도우미 카피보드에 복사한 내역이 적재됨
3. 상세확인 버튼을 클릭하면 노출되는 팝업에서 복사한 상세 내역을 확인할 수 있고, 복사한 내용을 클릭 시 재사용 가능함

목차로돌아가기

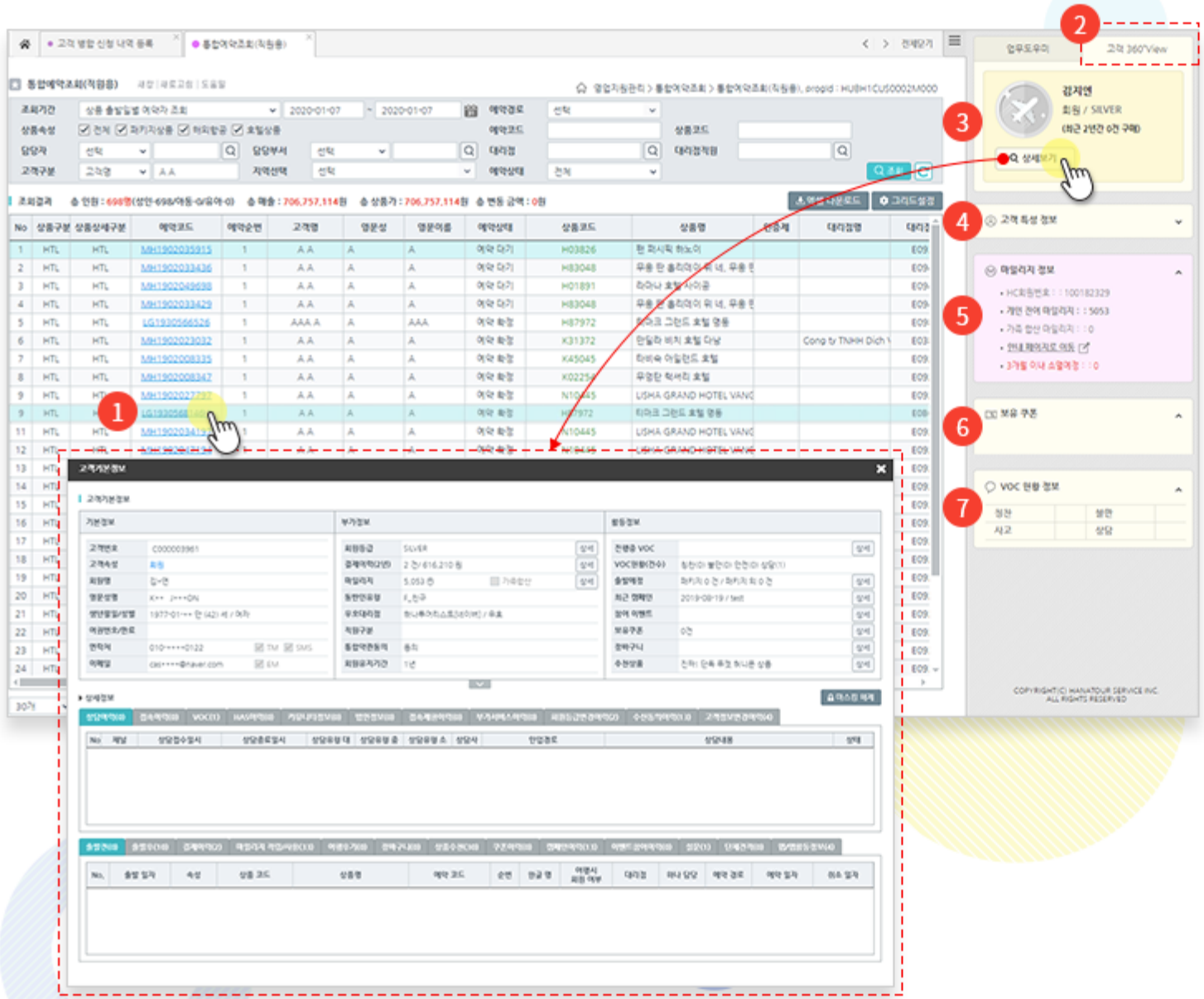


TODO 리스트

TODO 리스트를 통해 '예정/진행중/완료' 업무 구분, 등록, 관리하여 업무를 효율적으로 할 수 있다.

1. 신규등록 버튼을 클릭
2. TODO 리스트 상세확인 팝업에서 내용 등록
   - 중요도 : 업무의 중요도에 따른 우선순위
   - 유형 : 나의 할일/업무 보고/업무 요청/개인 메모/기타
   - 처리상태 : 예정/진행중/완료
   - 제목
   - 내용
3. 등록된 내용으로 저장
4. 최신순/중요도/처리유형/처리상태 별 정렬

목차로돌아가기



고객360° View

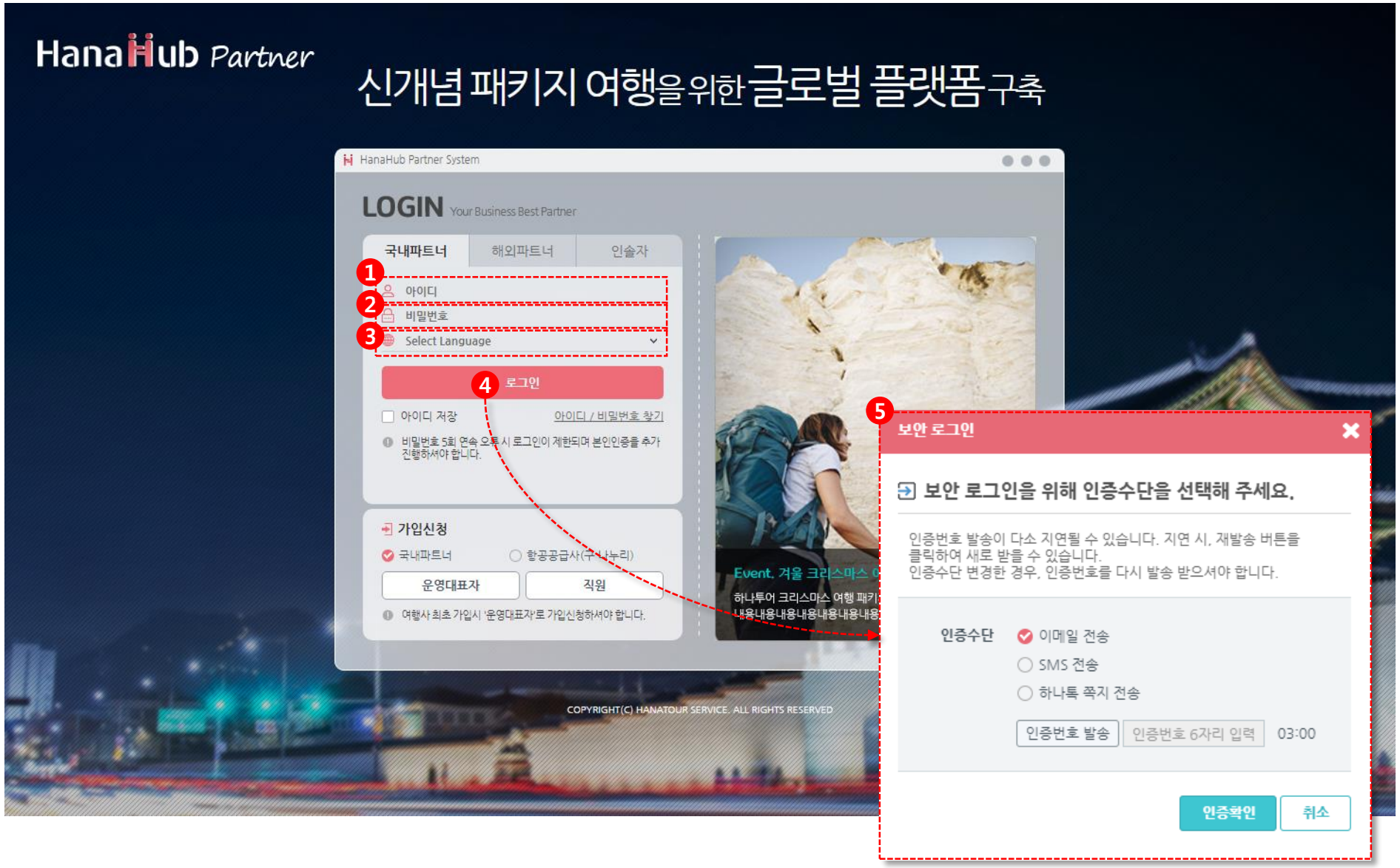
예약관리시 360도 뷰 조회를 통해 고객의 주요이력을 신속히 파악, 적시에 가장 최적화된 서비스를 제공할 수 있습니다.

1. 고객정보가 포함된 업무 영역에서 고객정보를 더블 클릭
2. UTIL 영역 펼치기 선택 후 [고객 360도 뷰] TAB 선택
3. 고객 기본 정보
   - 고객의 회원여부 / 등급 / 최근 구매정보 확인
     (비회원은 등급 부여되지 않음)
   - [상세보기] 버튼 클릭시, 고객 360도 뷰 제공
4. 고객 특성 정보
   - HAS 이력 제공
5. 마일리지 정보
   - 회원 : 마일리지 번호, 개인잔여 마일리지, 가족합산 마일리지, 3개월 소멸 예정 마일리지, 마일리지 사용안내
   - 비회원 : 회원가입유도 URL
6. 보유쿠폰
   - 고객이 사용가능한 쿠폰 내역 제공
7. VOC 현황 정보
   - 현재 진행주인 VOC 현황 제공
     항목별로 칭찬 / 불만 / 사고 / 상담 구분됨

목차로돌아가기

01 로그인

1-1. 로그인



접속 URL- https://hnthubportal.hanatour.com/

(chrome 브라우저 사용을 권장합니다.)

1. 파트너 선택
- 기존 매니저 사용자는 국내파트너 선택

2. 로그인 정보
- 아이디 : 기존 여행매니저 아이디 입력
- 초기 비밀번호 : Hanatour!@ (※대소문자구분필수!)
  '비밀번호를 확인하세요' 라는 문구가 발생하는경우 1-2 아이디/비밀번호찾기 참고하여 비밀번호 변경 후 재시도

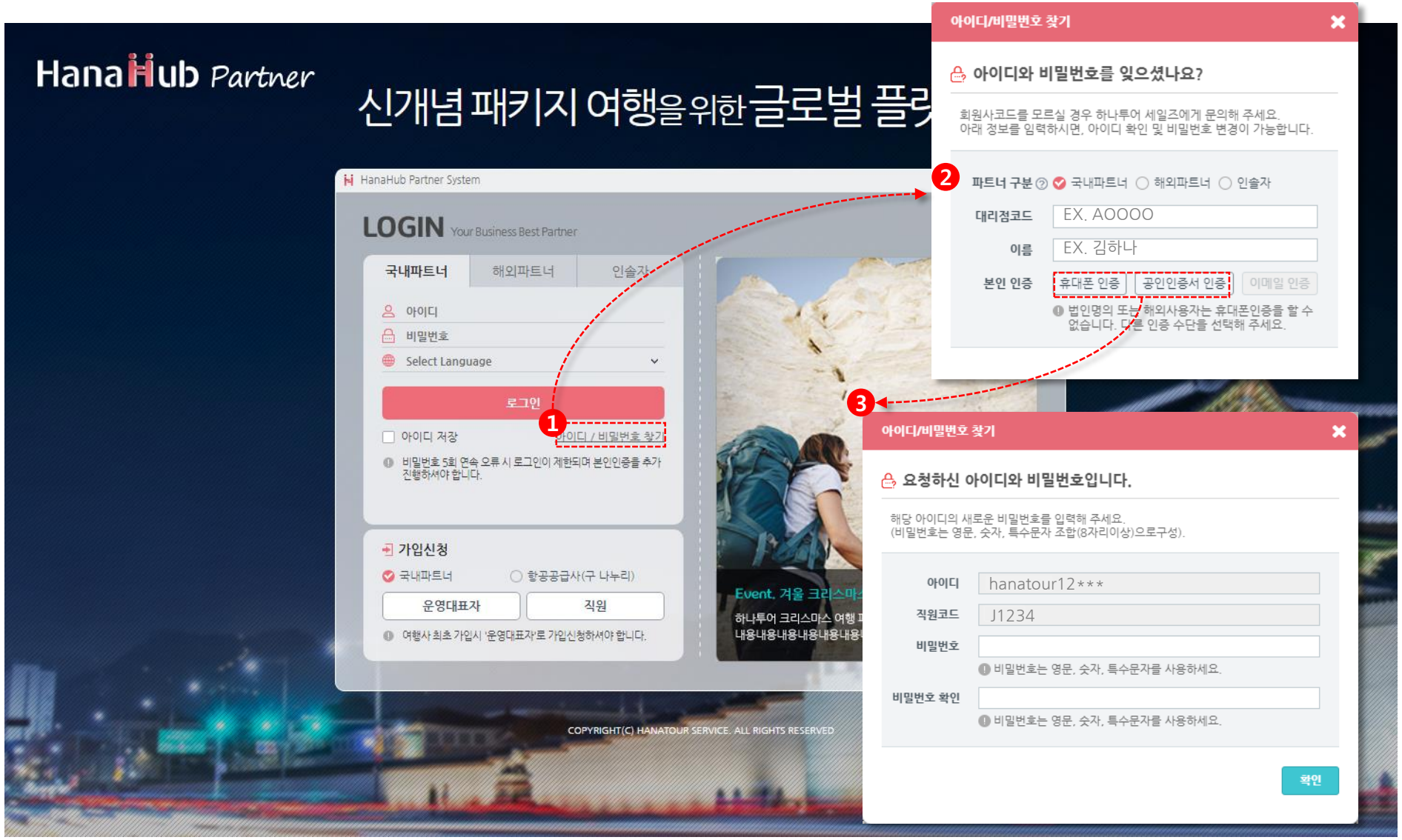
3. 언어선택
- 한국어 선택

4. 로그인
- 로그인 진행 시 보안 로그인 팝업 노출

5. 보안로그인
- 인증수단 선택하여 인증번호 발송, 수신 후 인증 확인
- 인증수단 사용 개인정보는 기존 여행 매니저 등록 정보
- 인증수단은 이메일, SMS 으로 인증가능. (※하나톡 쪽지 인증은 추후 추가 예정)

목차로돌아가기

1-2.아이디/비밀번호찾기



1. 아이디/비밀번호 찾기 클릭

2. 아이디/비밀번호 찾기 팝업
- 파트너구분 : 국내파트너
- 대리점코드: A코드 (EX.A1234)
  대리점코드를 모를 경우 하나투어 세일즈에게 요청.
- 이름: 여행매니저 계정 사용자의 이름
- 대리점코드, 이름 입력후 휴대폰 or 공인인증서 인증시 아이디 조회 및 비밀번호 변경팝업 생성. (※ 국내파트너는 이메일 인증이 불가 합니다.)

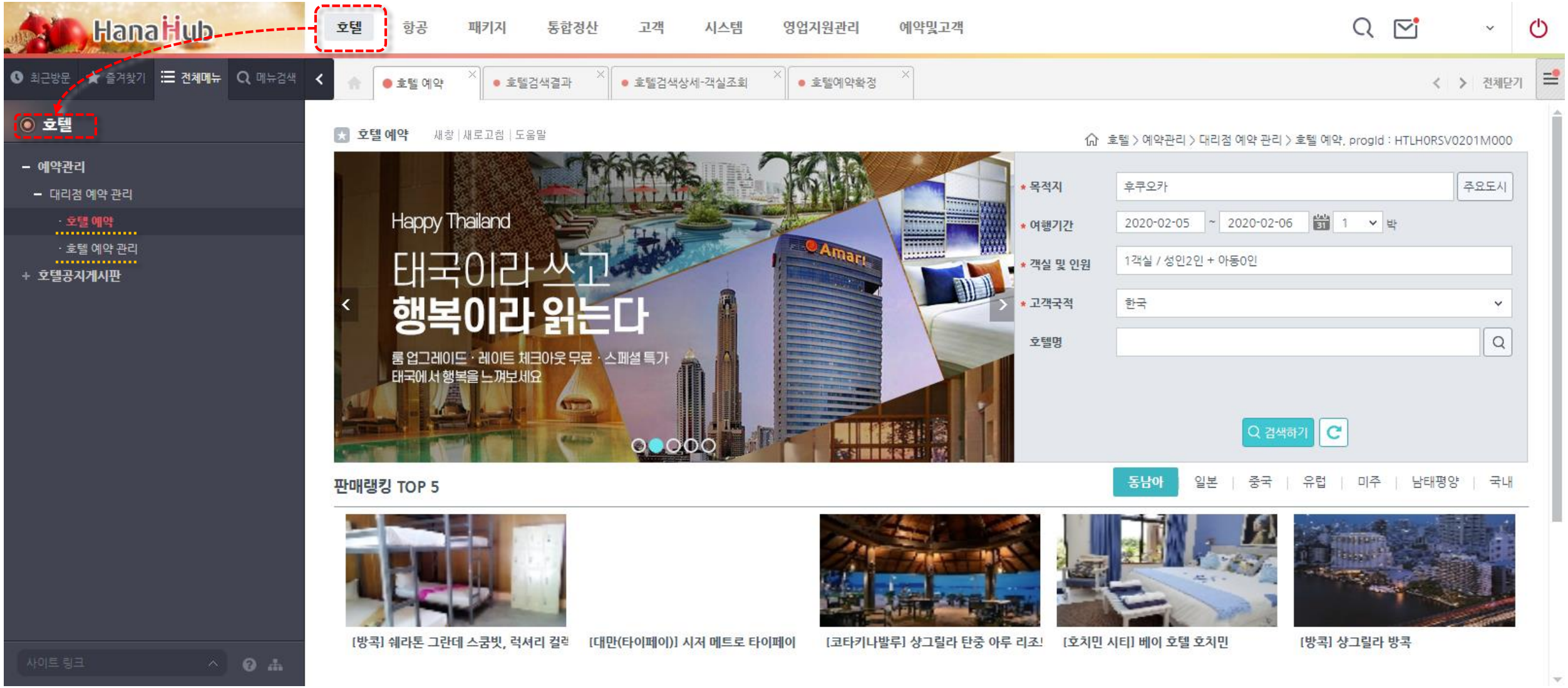
3. 아이디찾기, 비밀번호 변경
- 아이디 뒷자리 히든처리 되어 노출 됨
  (ex. Hana1234**)
- 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자가 포함된 8자리 이상 으로 비밀번호/비밀번호 확인란에 동일하게 입력
  (※ 영문 대,소문자 및 한글 꼭 확인 후 입력)
- 확인 버튼 클릭하여 변경 후 변경된 비밀번호로 로그인.

※ 여행사 직원의 비밀번호 변경 방법
- 파트너포탈 메인에서 아이디/ 비밀번호 찾기
- 각 여행사의 슈퍼유저 계정으로 파트너포탈 로그인하여 영업지원관리> 회사정보관리>직원관리> 직원정보관리에서 변경.

목차로돌아가기

02 호텔

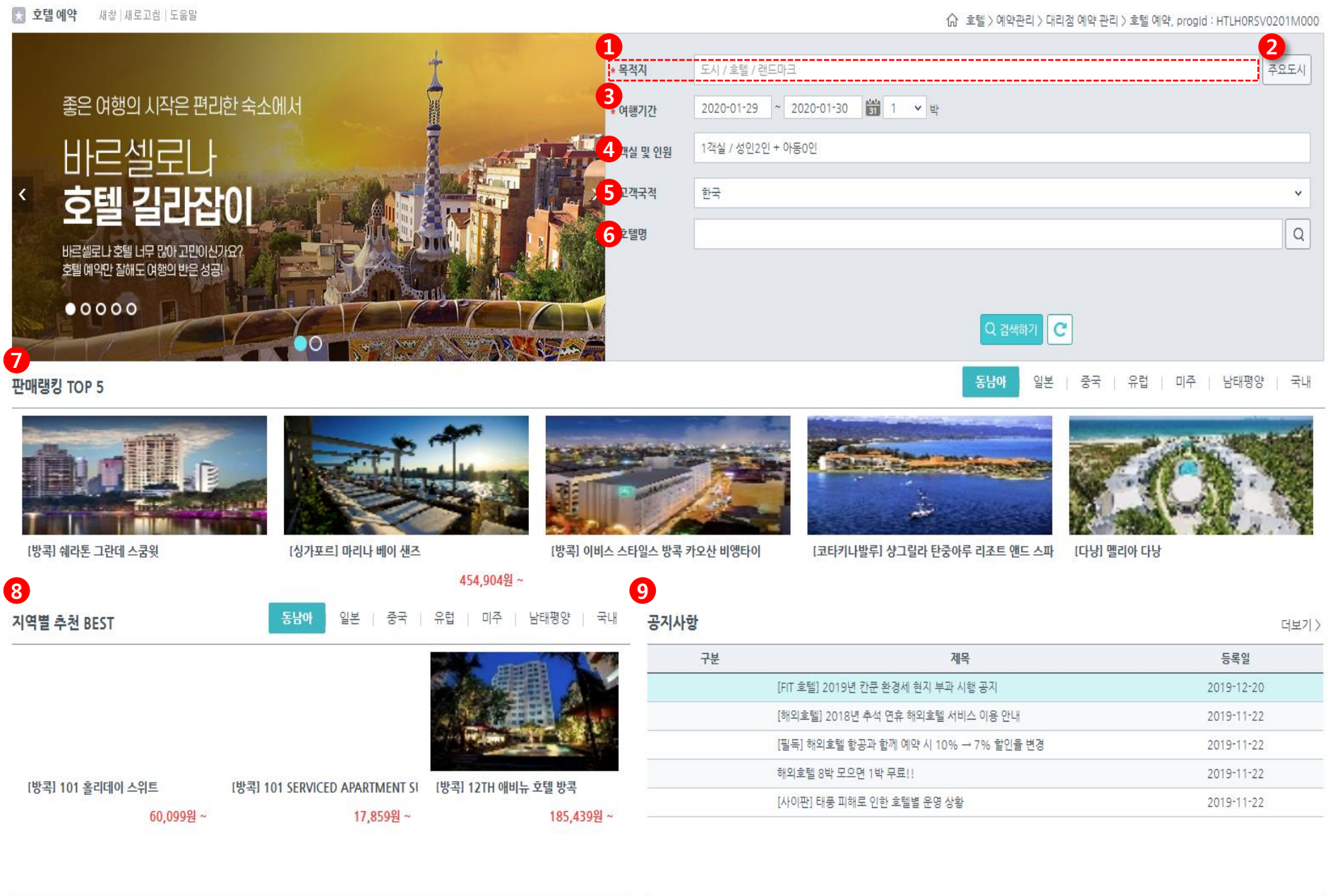
2. 호텔


HanaHub
호텔
항공
패키지
통합정산
고객
시스템
영업지원관리
예약및고객
최근방문
즐겨찾기
전체메뉴
메뉴검색
호텔 예약
호텔검색결과
호텔검색상세-객실조회
호텔예약확정
전체닫기
호텔
예약관리
대리점 예약 관리
호텔 예약
호텔 예약 관리
호텔공지게시판
사이트 링크
호텔 예약
새창 | 새로고침 | 도움말
호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약, progId : HTLHORSV0201M000
Happy Thailand
태국이라 쓰고
행복이라 읽는다
룸 업그레이드 · 레이트 체크아웃 무료 · 스페셜 특가
태국에서 행복을 느껴보세요
목적지
후쿠오카
주요도시
여행기간
2020-02-05
2020-02-06
1
박
객실 및 인원
1객실 / 성인2인 + 아동0인
고객국적
한국
호텔명
검색하기
판매랭킹 TOP 5
동남아
일본
중국
유럽
미주
남태평양
국내
[방콕] 쉐라톤 그란데 스쿰빗, 럭셔리 컬
[대만(타이페이)] 시저 메트로 타이페이
[코타키나발루] 샹그릴라 탄중 아루 리조
[호치민 시티] 베이 호텔 호치민
[방콕] 샹그릴라 방콕

목차로돌아가기

2-1. 호텔 - 호텔메인

(호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약)



1. 목적지
- 목적지 입력 후 엔터키를 누르면 입력한 목적지와 관련된 도시/랜드마크/호텔 리스트 팝업이 노출됨

2. 주요도시
- 버튼을 클릭하면 시스템에 등록된 노선/나라 별 도시 조회 팝업이 호출. 목적지 항목에 선택했던 도시가 세팅

3. 여행기간
- 시작일은 현재+7일이 기본, 최대 30박까지 설정 가능

4. 객실 및 인원
- 객실 수는 최대 8개까지 설정 가능하며, 객실 추가 시 각 객실별 성인 수, 아동 수, 아동나이를 입력할 수 있는 행이 추가됨. 아동 수를 선택하면 선택한 아동 수만큼 나이를 입력할 수 있는 콤보박스가 활성화

5. 고객국적
- 판매법인의 국적에 맞춰 기본 세팅

6. 호텔명
- 호텔명 입력 후 엔터키를 누르거나, 조회 버튼을 클릭하면 호텔 검색 팝업 호출. 목적지 입력 후 호텔 검색 시 입력된 목적지에 해당되는 도시의 호텔만 조회가 되고, 목적지를 입력하지 않은 상태에서 호텔을 검색하여 선택 시 해당 호텔의 도시가 목적지 항목에 입력됨

7. 판매랭킹 TOP 5
- 지역별 최근 한달 간 예약 판매 순위 5위까지의 호텔 리스트를 노출하며, 호텔명 클릭 시 호텔 객실조회 탭이 열림

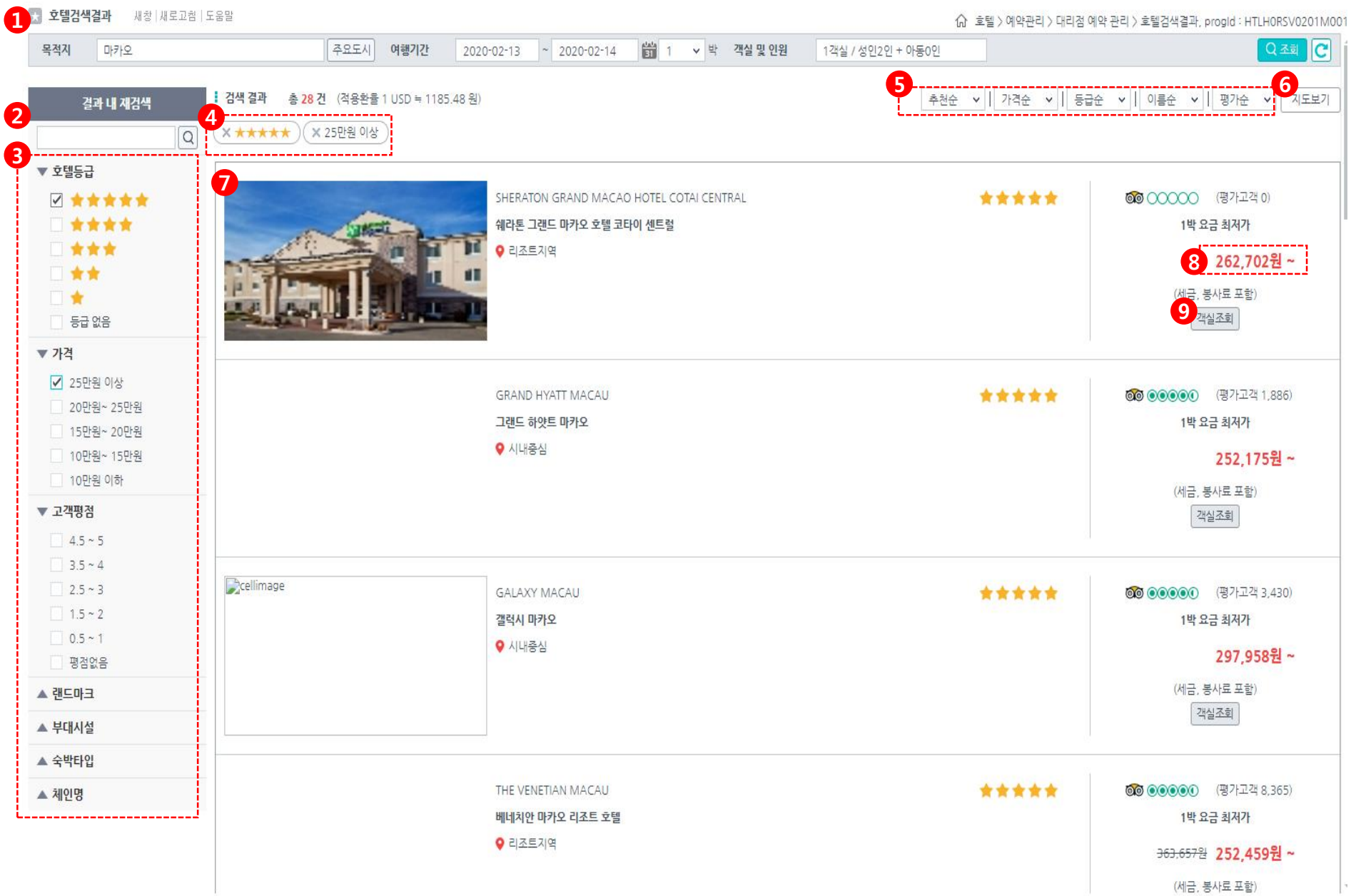
8. 지역별 추천 BEST
- 지역별 추천호텔로 등록된 노출순위 5위까지 호텔 리스트

9. 공지사항
- 제목 선택 시 내용확인 가능. 더보기 선택 시 공지사항에 등록된 모든 공지사항 내용을 확인할 수 있음

목차로돌아가기

2-2-1. 호텔 - 호텔상품조회 [호텔]

(호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약) - 호텔검색



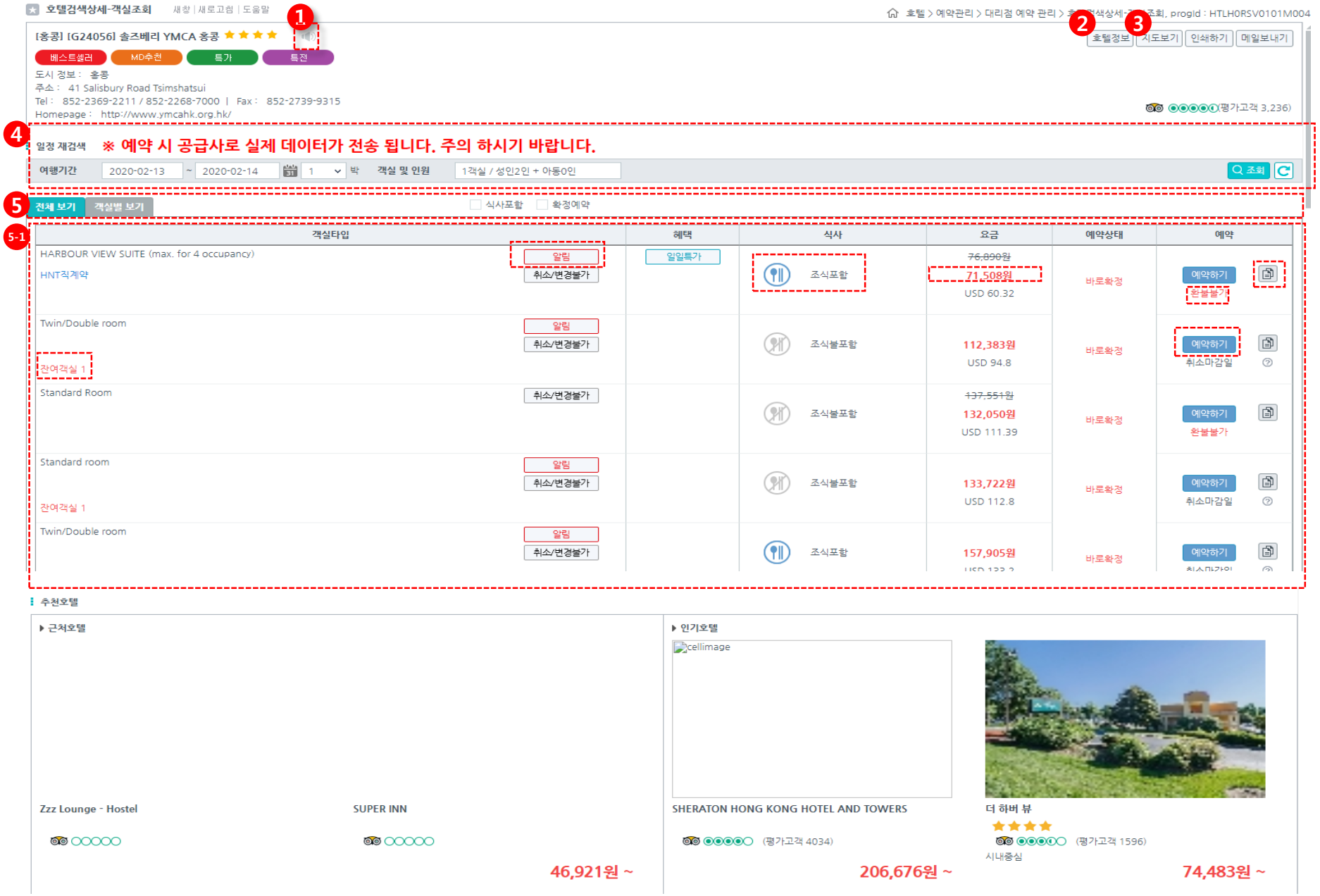
1. 검색영역
- 기본 검색조건을 변경하여 다시 검색할 수 있음
2. 결과 내 재검색_호텔명
- 호텔명을 입력하여 돋보기 버튼 클릭 시 현재 검색된 결과 리스트 중 입력한 호텔명으로 재검색
3. 현재 검색된 결과를 필터링하여 재검색
- 각 필터링 제목을 클릭하면 필터링리스트가 열리며 필터링 제목을 재클릭 하면 상세 필터링 리스트가 닫힘
- 상세 필터링 리스트 체크박스를 선택하면 검색결과 아래 영역에 체크한 필터항목이 추가되며 체크해제를 하면 검색 결과 아래 있는 필터항목 버튼이 사라짐. 필터링 항목 버튼 클릭 시에도 체크가 해제되며 버튼이 사라짐
4. 결과 내 재검색 필터링 리스트에서 체크된 필터항목 버튼 표시됨
5. 선택한 정렬 항목에 맞춰 검색결과가 정렬
6. 지도보기
- 클릭 시 구글맵과 연동된 지도보기 팝업이 호출되며 검색 결과에 있는 호텔의 위치가 지도에 표시됨
7. 호텔 이미지 정보가 있을 경우 대표 이미지가 표시됨
8. 1박 요금 최저가
- 미리 수집한 요금 중 1박 최저요금을 고객국적에 해당하는 통화금액으로 노출
9. 객실조회
- 버튼 클릭 시 객실 상세화면 탭이 열리며 호텔의 전체 요금 검색이 가능. 전체 요금은 해당 호텔의 실시간 요금을 표시해주어 미리 수집한 1박 최저 요금과 차이가 있을 수 있음

※ 검색 리스트는 20건씩 표시되며 검색목록 아래의 페이징 버튼을 통해 페이지를 이동하여 검색합니다.

목차로돌아가기

2-2-2. 호텔 - 호텔상품조회 [객실] (1/2)

(호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약) - 호텔검색 - 객실조회



1. 정보공유
- 담당자간 호텔정보를 공유를 할 수 있으며 등록한 내용이 있을 경우 아이콘이 회색에서 하늘색으로 변경되며 클릭 시 정보공유조회 팝업이 호출됨

2. 호텔정보
- 호텔상세정보 팝업이 호출

3. 지도보기
- 지도에서 해당 호텔 위치를 확인

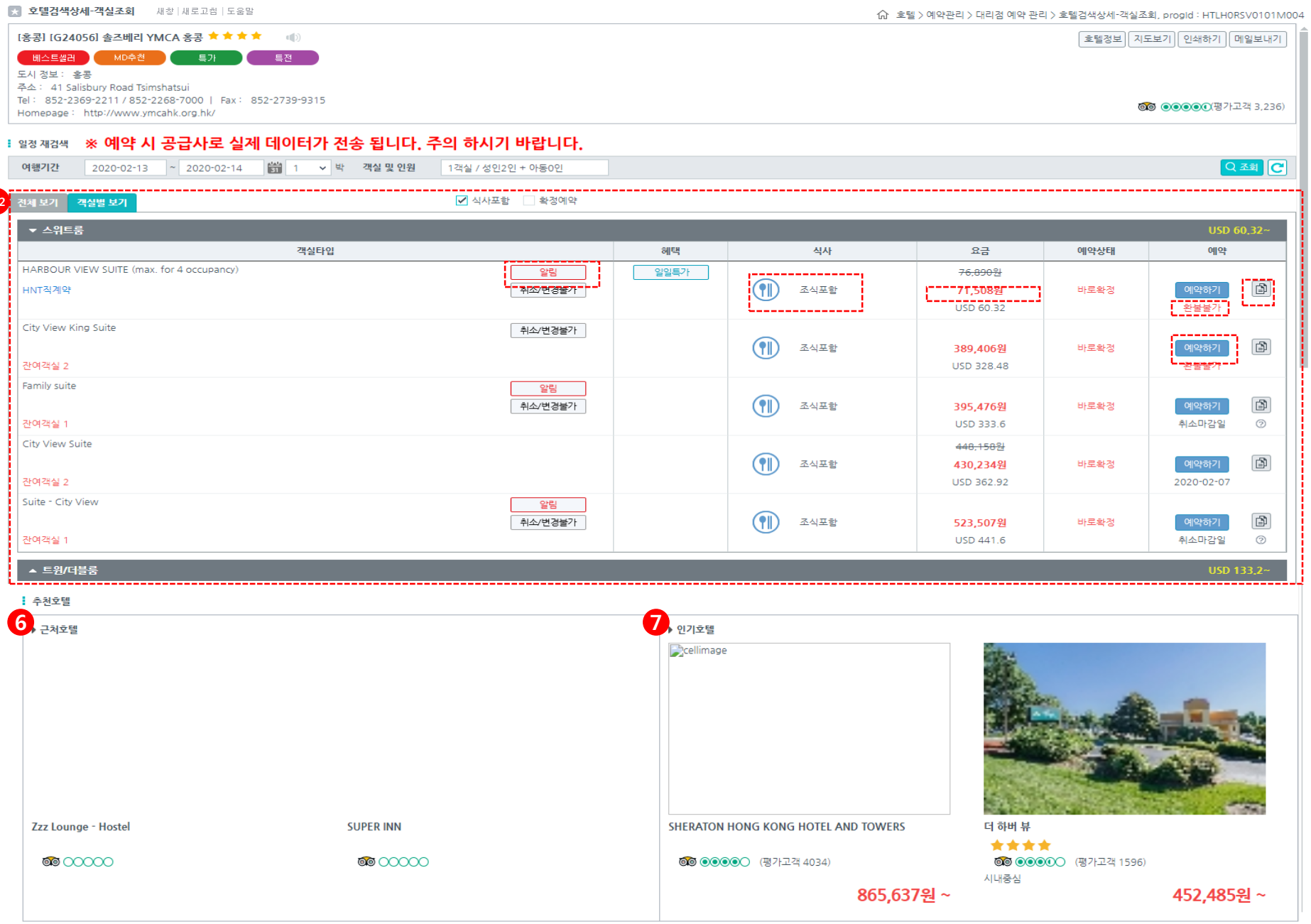
4. 일정재검색
- 일정 조건을 변경하여 재검색

5. 조회된 호텔 전체보기 / 객실별보기에 맞춰 요금을 표시

5-1. 전체보기
- 확정예약 : 예약상태가 확정인 요금만 노출
- 객실이 4개 이하인 경우 잔여객실 수를 노출
- 직사입 예약인 경우 “HNT직계약” 표기
- 호텔 및 요금에 알림/프로모션이 존재하는 경우 버튼이 표시되며 버튼을 클릭하면 상세 내용이 팝업으로 표시
- 프로모션이 여러 개인 경우 공급 프로모션 중 1개, 판매 프로모션 중 1개, 타임세일로 표시
- 식사유형 항목 클릭 시 공급사의 실제 식사유형정보가 팝업으로 표시
- 판매가 클릭 시 숙박일별 객실 요금정보 팝업 호출
- 예약하기 버튼 클릭 시 예약확정화면으로 이동. 해당 요금이 게런티 예약인 경우 알림 메시지를 표시. 확인 버튼 클릭 시 예약확정 화면으로 이동
- 복사하기 버튼 클릭 시 검색정보와 요금정보 문구가 카피보드에 추가됨
- 취소마감일이 표시되며 환불불가 요금인 경우 [환불불가]로 취소마감일이 조회되지 않은 경우 [취소마감일]로 표시됨

목차로돌아가기

2-2-2. 호텔 - 호텔상품조회 [객실] (2/2)



5-2. 객실별보기

- 각 객실 그룹명 클릭 시 해당 그룹에 포함된 객실 요금을 표시. 기존에 열린 객실그룹이 있는 경우 해당 객실그룹은 닫음
- 호텔 및 요금에 알림/프로모션이 존재하는 경우 버튼이 표시되며 버튼을 클릭하면 상세 내용이 팝업으로 표시. 프로모션이 여러 개인 경우 공급 프로모션 중 1개, 판매 프로모션 중 1개, 타임세일로 표시
- 식사 유형 항목 클릭 시 공급사의 실제 식사유형정보가 팝업으로 표시
- 판매가를 클릭하면 숙박일별 객실 요금정보가 팝업표시
- 예약하기 버튼 클릭 시 예약확정화면으로 이동. 해당 요금이 게런티 예약인 경우 알림 메시지를 표시. 확인 버튼 클릭 시 예약확정 화면으로 이동
- 복사하기 버튼 클릭 시 검색정보와 요금정보 문구가 카피보드에 추가됨
- 취소마감일이 표시되며 환불불가 요금인 경우 [환불불가]로 취소마감일이 조회되지 않은 경우 [취소마감일]로 표시

6. 근처호텔

- 해당 호텔의 근처 호텔정보를 표시
- 호텔명 클릭 시 해당 호텔의 호텔 객실조회 탭으로 이동

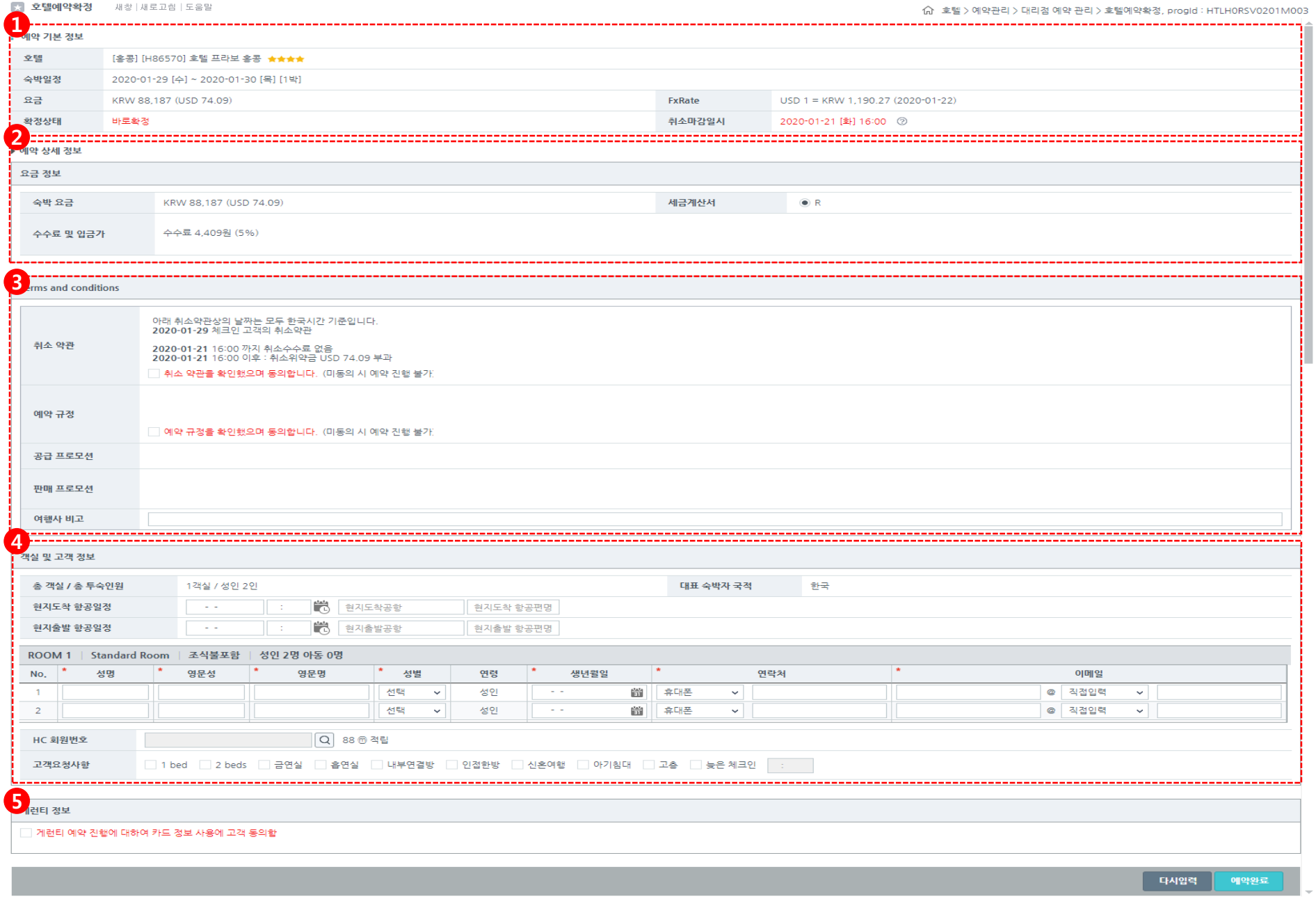
7. 인기호텔

- 목적지에 있는 호텔 중 인기 있는 호텔정보를 표시
- 호텔명 클릭 시 해당 호텔의 호텔 객실조회 탭으로 이동

목차로돌아가기

2-3. 호텔 - 호텔예약생성

(호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약) - 호텔검색 - 객실조회 - 예약하기



1.예약 기본 정보
- 예약자의 숙박일정 및 호텔정보, 요금을 등을 확인

2. 요금정보
- 예약 숙박요금 및 대리점의 세금계산서 유형, 대리점 수수료 및 입금액 확인

3. Terms and conditions
- 취소약관 및 예약 규정을 확인 후 동의 여부를 체크
- 공급 및 판매 프로모션이 있을경우 해당 내용이 표시
- 예약 관련 Comment가 있을 경우 비고 항목에 작성

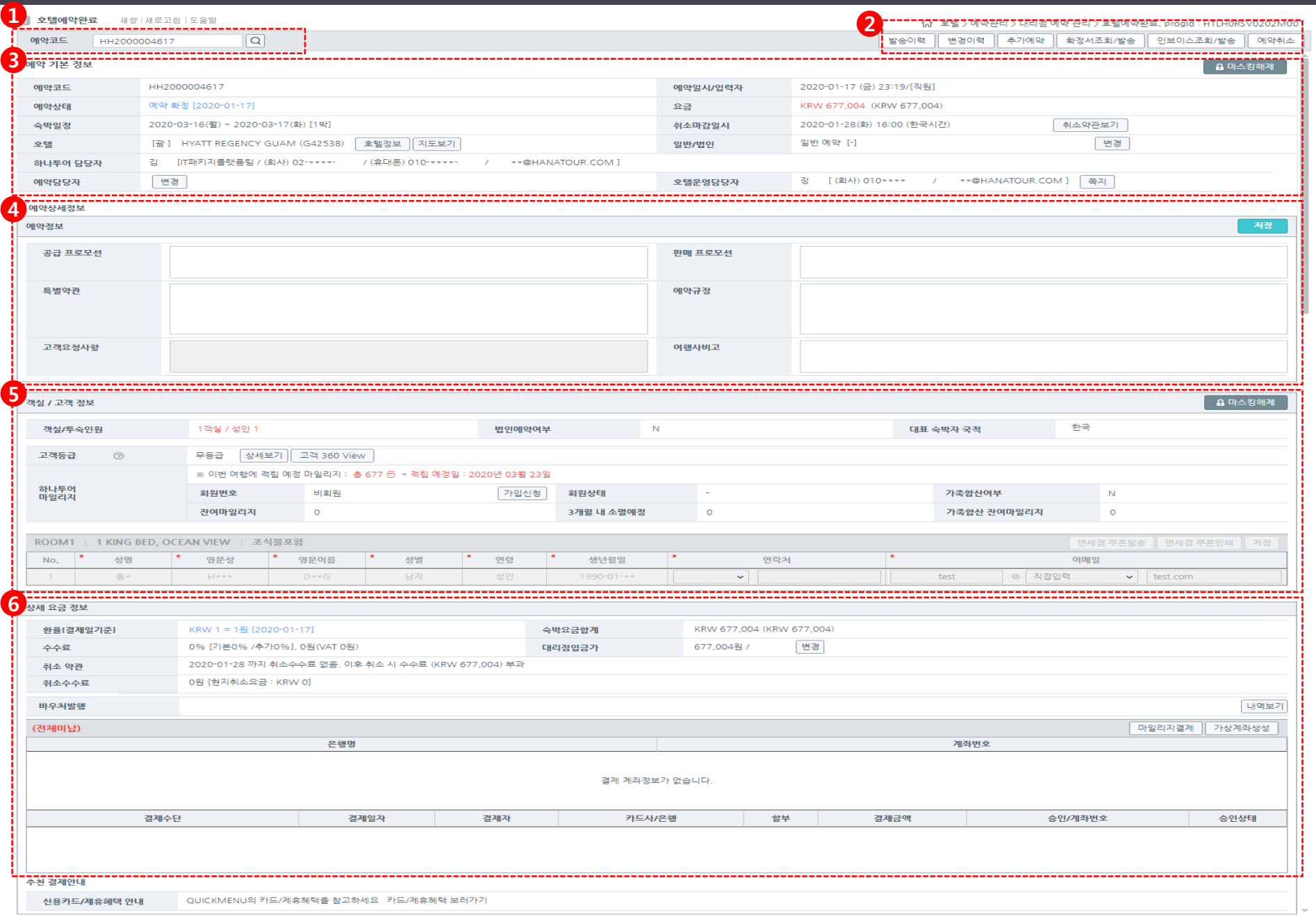
4. 객실 및 고객 정보
- 예약하는 총 객실 및 투숙인원, 고객국적을 표기
- 여행 출발 일정과 항공편, 돌아오는 일정과 항공편을 입력
- 1번 숙박자가 대표숙박자이자 예약자이며 필수정보 입력
- 전화번호는 하이픈 없이 번호만 입력
- 고객의 추가 요청 사항이 있을 시 요청사항 란에 체크하고 (최대 5개 선택가능) 늦은 체크인 시간을 체크할 시 체크인 시간은 필수로 입력해야 함
- 예약 사항들을 확인하고 모두 기재한 후, 예약완료 버튼을 클릭하여 예약을 확정

5. 게런티정보
- 예약일자가 취소마감일을 경과했을 경우(게런티 예약) 게런티 예약에 동의하여야 예약을 진행할 수 있음. 예약이 생성되면 예약상세 탭이 열리며 예약내용 확인 가능

목차로돌아가기

2-4. 호텔 - 호텔예약완료

(호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약) - 호텔검색 - 객실조회 - 예약하기 - 예약완료



1. 예약코드
- 입력된 예약코드의 예약 상세 데이터를 조회

2. 호텔예약완료 우측상단 버튼
- 발송이력 : 메일발송조회 팝업이 표시
- 변경이력 : 예약정보, 숙박자 정보의 변경 이력을 확인
- 추가예약 : 조회된 예약에 대한 추가예약 처리
- 확정서 조회/발송 : 확정서를 조회/발송
- 인보이스조회/발송 : 인보이스 조회/발송. 보내는 사람, 받는 사람 등의 정보 입력 후 발송
- 예약취소 : 예약 취소 처리 팝업을 조회. 예약 취소관련 항목들을 선택하고 필요 시 비고 사항을 입력 후 예약 취소 버튼을 클릭

3. 예약 기본 정보
- 예약자의 숙박일정 및 호텔정보와 요금을 확인

4. 예약상세정보
- 공급/판매 프로모션, 약관/규정 등을 확인

5. 객실 / 고객 정보
- 예약된 객실과 각 객실별 숙박자 정보를 확인
- 개인정보 보호를 위하여 마스킹 된 내용이 표시되며, 우측 마스킹 해제 버튼을 클릭하면 전체 내용을 확인

6. 상세 요금 정보
- 숙박요금 합계, 대리점 입금가, 수수료 등의 정보와 취소 약관, 취소수수료 등 요금에 대한 상세 정보를 확인

목차로돌아가기

2-5. 호텔 - 호텔예약관리

(호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약 관리)

호텔 예약 관리 새창 | 새로고침 | 도움말

호텔 > 예약관리 > 대리점 예약 관리 > 호텔 예약 관리, progId H0RSV0202M000

예약코드 | * 조회기간 예약일조회 2020-01-01 ~ 2020-01-31 기간선택 | 예약상태 SELECT | 취소제외 | 조회

호텔예약 목록 총 6 건

예약취소 | 엑셀다운로드 | 그리드설정

총 6건 [예약건수 6건 | 총금액 1,659,587원 | 커미션 0원]
6 객실

No.	예약 상태	예약코드	체크인(박수)	호텔명	객실정보/투숙인원	숙박자	요금/결제상태		예약일자/취소마감일자	예약채널/예약담당자
1	예약 확정	HH2000004617	2020-03-16 (1박)	[괌] HYATT REGENCY GUAM(G42538)	1 KING BED, OCEAN VIEW	홍동	KRW	677,004	2020-01-17	업무포탈
					성인 1			전체미납	2020-01-28	
2	예약 대기	HH2000004616	2020-03-16 (1박)	[홍콩] CITY GARDEN HOTEL(G22246)	PREMIER ROOM	홍동	KRW	296,760	2020-01-17	업무포탈
					성인 1			전체미납	2020-01-16	
3	예약 대기	HH2000004615	2020-04-16 (1박)	[홍콩] GRAND HYATT HONG KONG(G09984)	GRAND SUITE	홍동	KRW	140,602	2020-01-17	업무포탈
					성인 1			전체미납	2020-04-07	
4	예약 대기	HH2000004614	2020-04-16 (1박)	[홍콩] GRAND HYATT HONG KONG(G09984)	GRAND SUITE	홍일동	KRW	140,602	2020-01-17	업무포탈
					성인 1			전체미납	2020-04-07	
5	예약 확정	HH2000003882	2020-04-29 (1박)	[상해] @SOHO BUND INTERNATIONAL YOUTH HOSTEL(H63390)	Standard Queen Bed no Wind	김	USD	38	2020-01-06	업무포탈
					성인 2			부분결제	2020-04-24	임
6	예약 확정	HH2000003826	2020-01-30 (1박)	[마카오] GALAXY MACAU(H38792)	ROYAL SUITE	김	USD	302	2020-01-03	업무포탈
					성인 2			전체미납	2020-01-16	김

1. 조회
- 입력된 검색조건에 대한 호텔 예약 데이터를 조회

2. 예약취소
- 리스트의 체크박스에 체크된 예약을 취소 처리

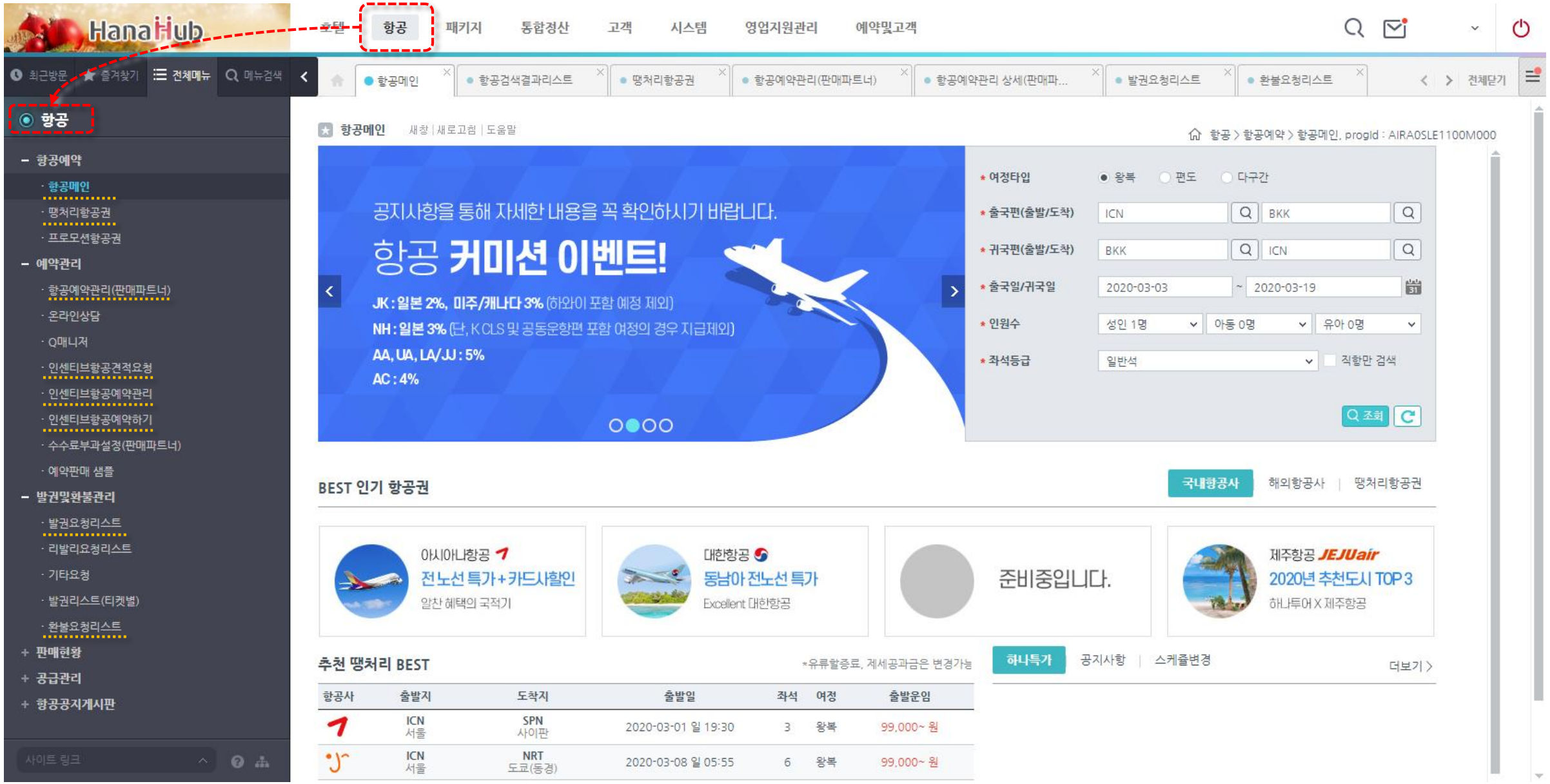
3. 엑셀다운로드
- 화면에 조회된 데이터를 엑셀 파일로 저장 할 수 있음

4. 예약코드
- 예약코드를 클릭 시 해당 예약 완료 조회 화면으로 이동

목차로돌아가기

03 항공

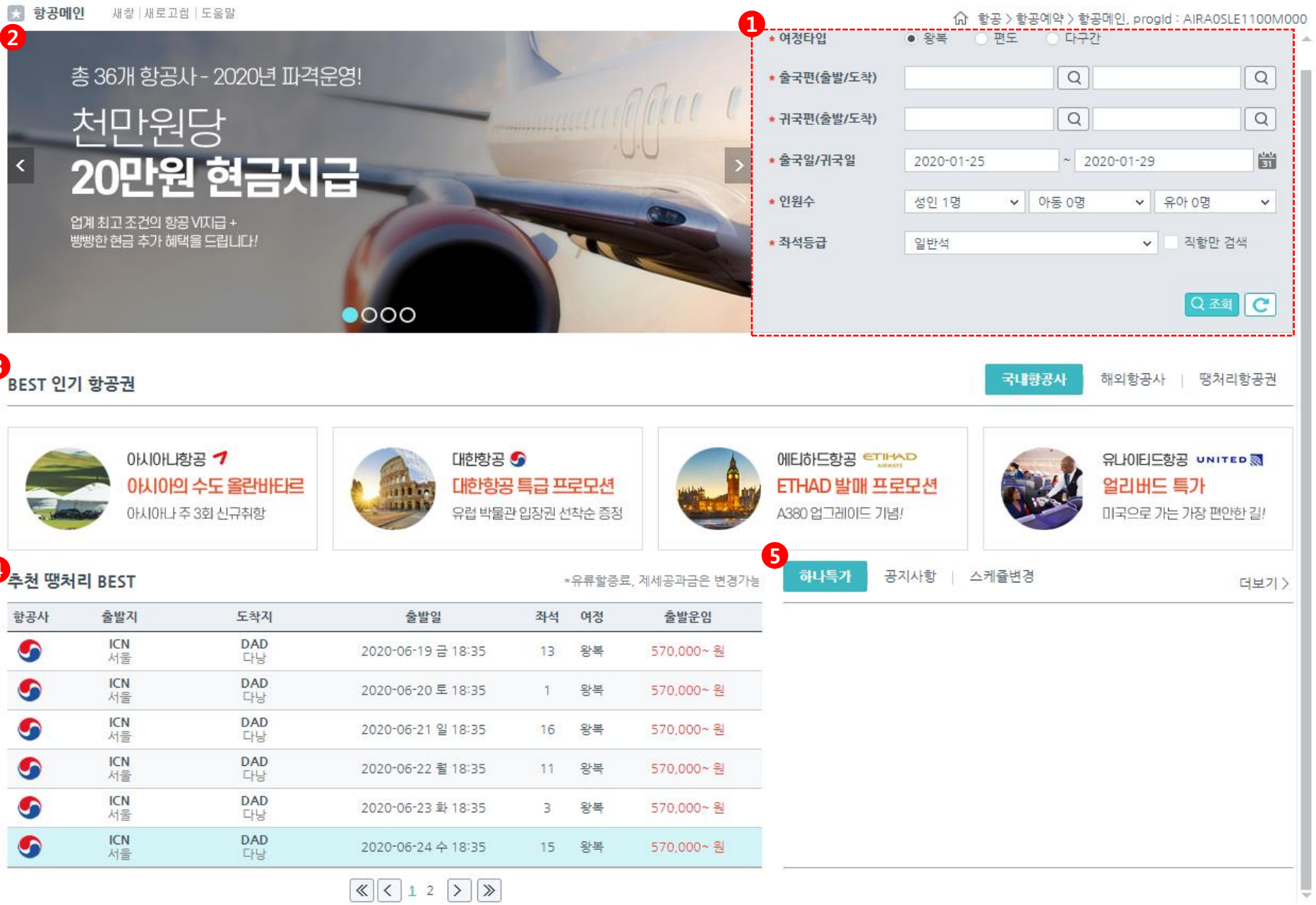
3. 항공


HanaHub
호텔
항공
패키지
통합정산
고객
시스템
영업지원관리
예약및고객
최근방문
즐겨찾기
전체메뉴
메뉴검색
항공메인
항공검색결과리스트
땡처리항공권
항공예약관리(판매파트너)
항공예약관리 상세(판매파...
발권요청리스트
환불요청리스트
전체닫기
항공
항공예약
항공메인
땡처리항공권
프로모션항공권
예약관리
항공예약관리(판매파트너)
온라인상담
Q매니저
인센티브항공견적요청
인센티브항공예약관리
인센티브항공예약하기
수수료부과설정(판매파트너)
예약판매 샘플
발권및환불관리
발권요청리스트
리발리요청리스트
기타요청
발권리스트(티켓별)
환불요청리스트
판매현황
공급관리
항공공지게시판
사이트 링크
항공메인
새창 | 새로고침 | 도움말
항공 > 항공예약 > 항공메인, progId : AIRA0SLE1100M000
공지사항을 통해 자세한 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.
항공 커미션 이벤트!
JK : 일본 2%, 미주/캐나다 3% (하와이 포함 예정 제외)
NH : 일본 3% (단, K CLS 및 공동운항편 포함 여정의 경우 지급제외)
AA, UA, LA/JJ : 5%
AC : 4%
여정타입
왕복
편도
다구간
출국편(출발/도착)
ICN
BKK
귀국편(출발/도착)
BKK
ICN
출국일/귀국일
2020-03-03
2020-03-19
인원수
성인 1명
아동 0명
유아 0명
좌석등급
일반석
직항만 검색
조회
BEST 인기 항공권
국내항공사
해외항공사
땡처리항공권
아시아나항공
전노선 특가+카드사할인
알찬 혜택의 국적기
대한항공
동남아 전노선 특가
Excellent 대한항공
준비중입니다.
제주항공 JEJUair
2020년 추천도시 TOP 3
하나투어 X 제주항공
추천 땡처리 BEST
*유류할증료, 제세공과금은 변경가능
하나특가
공지사항
스케줄변경
더보기 >
항공사
출발지
도착지
출발일
좌석
여정
출발운임
ICN 서울
SPN 사이판
2020-03-01 일 19:30
3
왕복
99,000~ 원
ICN 서울
NRT 도쿄(동경)
2020-03-08 일 05:55
6
왕복
99,000~ 원

목차로돌아가기

3-1. 항공 - 항공메인

(항공 > 항공예약 > 항공메인)



1. 조회조건
- 여정타입 : 왕복/편도/다구간
- 인원수 : 성인/아동/유아 합산 총 9명으로 조회 가능
- 출국편/귀국편 : 공항코드/명, 도시코드/명 으로 조회 가능
- 좌석등급 : 일반석/비지니스석/프리미엄일반석/일등석

2. 항공메인 배너
- 항공본부에서 진행하는 B2B 월별 프로모션이 노출

3. BEST 인기 항공권
- 국내항공사/해외항공사/땡처리항공권의 각종 기획전 노출

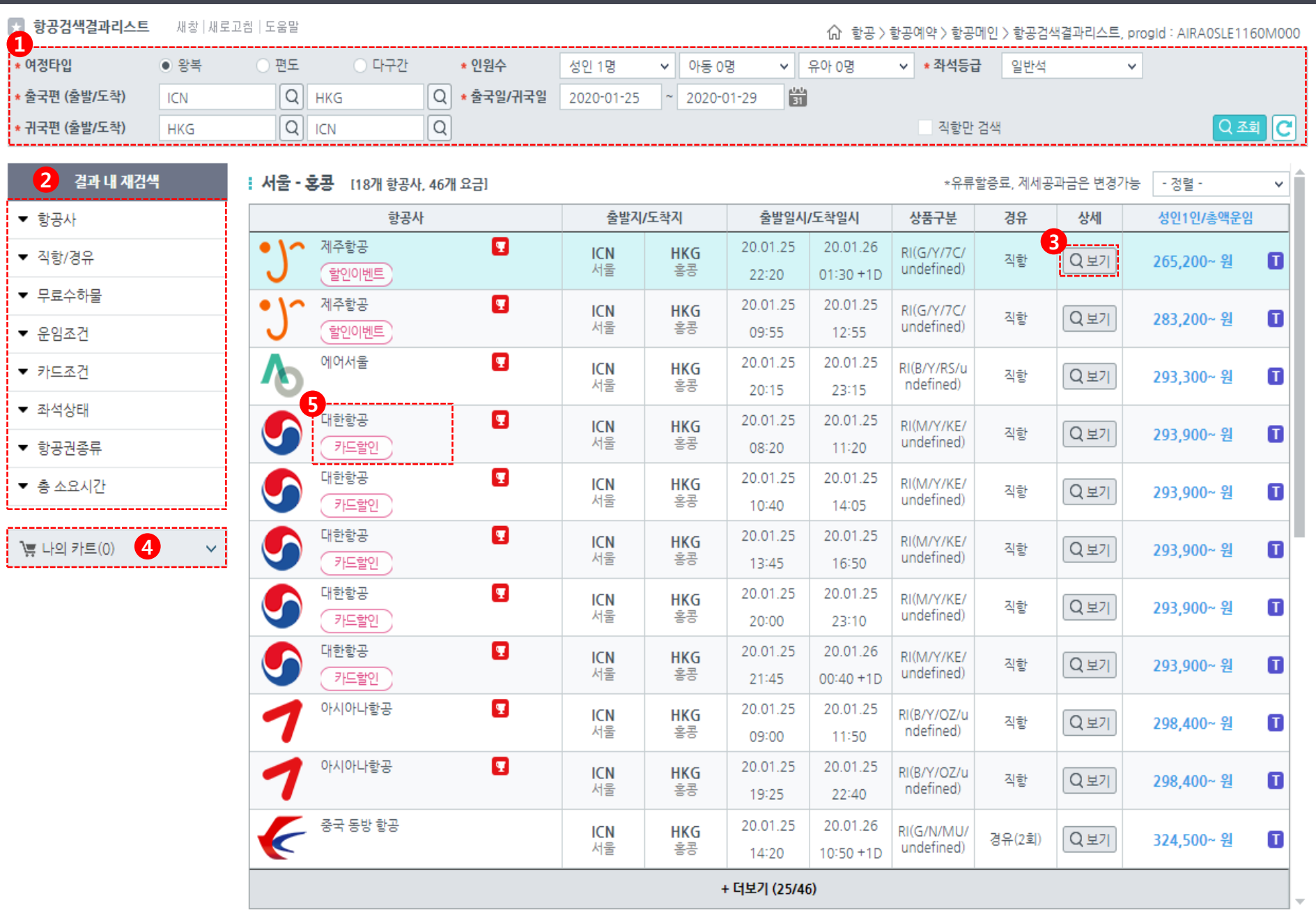
4. 땡처리항공권
- RT 특가 35개 운임이 노출되며, 스케줄 선택 후 조회 시 선택한 날짜의 검색결과 리스트로 이동

5. 통합게시판 (하나특가/공지사항/스케줄변경)
- 하나특가,공지사항,스케줄변경에 대한 통합게시판 내용
- '더보기 ' 클릭 시 해당 게시판 목록으로 이동하게 되며, 목록을 클릭하여 게시글 상세내역도 확인가능

목차로돌아가기

3-2-1. 항공 - 항공상품조회 [항공권비교]

(항공 > 항공예약 > 항공메인) - 항공조회



1. 조회조건

- 항공메인과 동일하게 조회 가능하며 왕복, 편도, 다구간으로 날짜/인원/좌석등급 등을 선별하여 조회 가능

2. 결과 내 재검색

- 조회 시 결과내 재검색 영역이 모두 선택되어 펼쳐지며, 조회 목록 중 필요한 항목만 노출 가능함
  예시) 항공사 '대항항공'만 선택하고 결과내 재검색 버튼을 클릭하면 현재 조회 목록 중 대한항공만 노출됨
- 필요에 따라 직항/경유 선택, 무료수하물여부 선택, 운임조건(성인,학생, 장애인 등) 선택, 카드조건(카드사별 할인카드)선택 등 원하는 항목만 필터링 하여 조건 검색 가능

3. 상세 보기

- 항공스케줄정보 : 항공스케줄의 상세정보가 보여지며, 숨은 경유지까지 포함하여 노출
- 항공요금정보 : 기본운임+유류할증료+제세공과금+발권수수료의 합산이 노출
- 항공요금규정 : 선택한 항공사의 요금규정정보 노출.

4. 나의카트

- 항공권 선택 후 예약하기 진입 전 나의 카트에 원하는 항공권을 최대 10개 항목까지 담아둘 수 있으며, 담겨진 운임을 한눈에 비교할 수 있음.

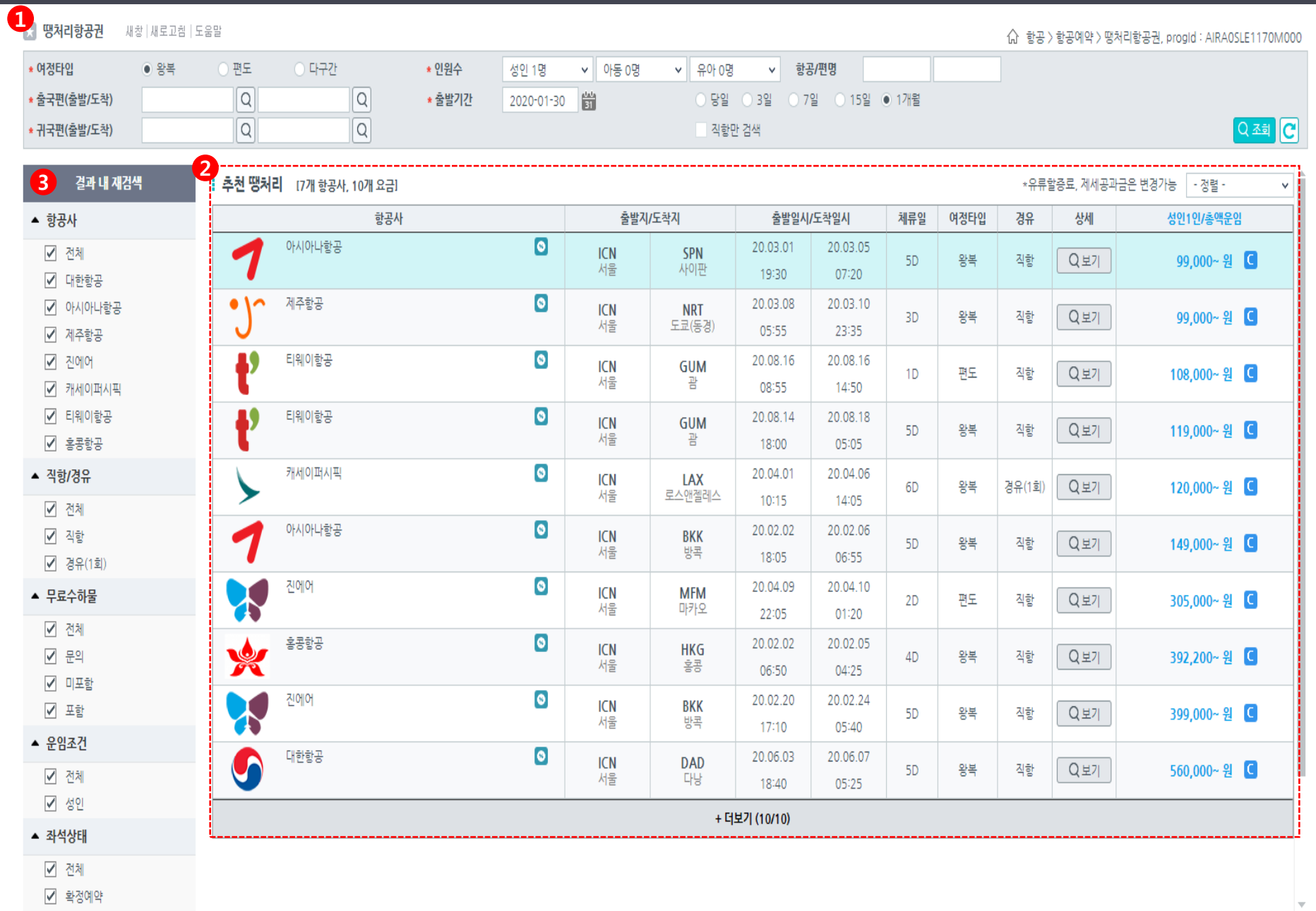
5. 카드할인선택

- 운임목록 중 카드할인이 적용된 운임조회에 대해서 카드할인항목이 레이어팝업으로 보여지며, 성인1인 총액운임은 발권수수료를 제외한 카드할인 선택금액 중 최저금액
- 다른 카드로 변경 선택 시 카드 할인에 맞춰 기본운임 변경

목차로돌아가기

3-2-2. 항공 - 항공상품조회 [땡처리항공권]

(항공 > 항공예약 > 땡처리 항공권)



1. 땡처리 항공권 메뉴
- 기존 알짜항공권 메뉴명이 땡처리항공권으로 변경됨
- 실시간 운임이 아닌 단체항공권만 검색 가능한 메뉴
- 기존 왕복만 검색 가능하였으나, 편도, 다구간 검색영역 추가되었고, 검색 조건은 출발기간으로 지정 가능함
- 리턴일은 보지않고 선택한 출발기간으로 검색됨

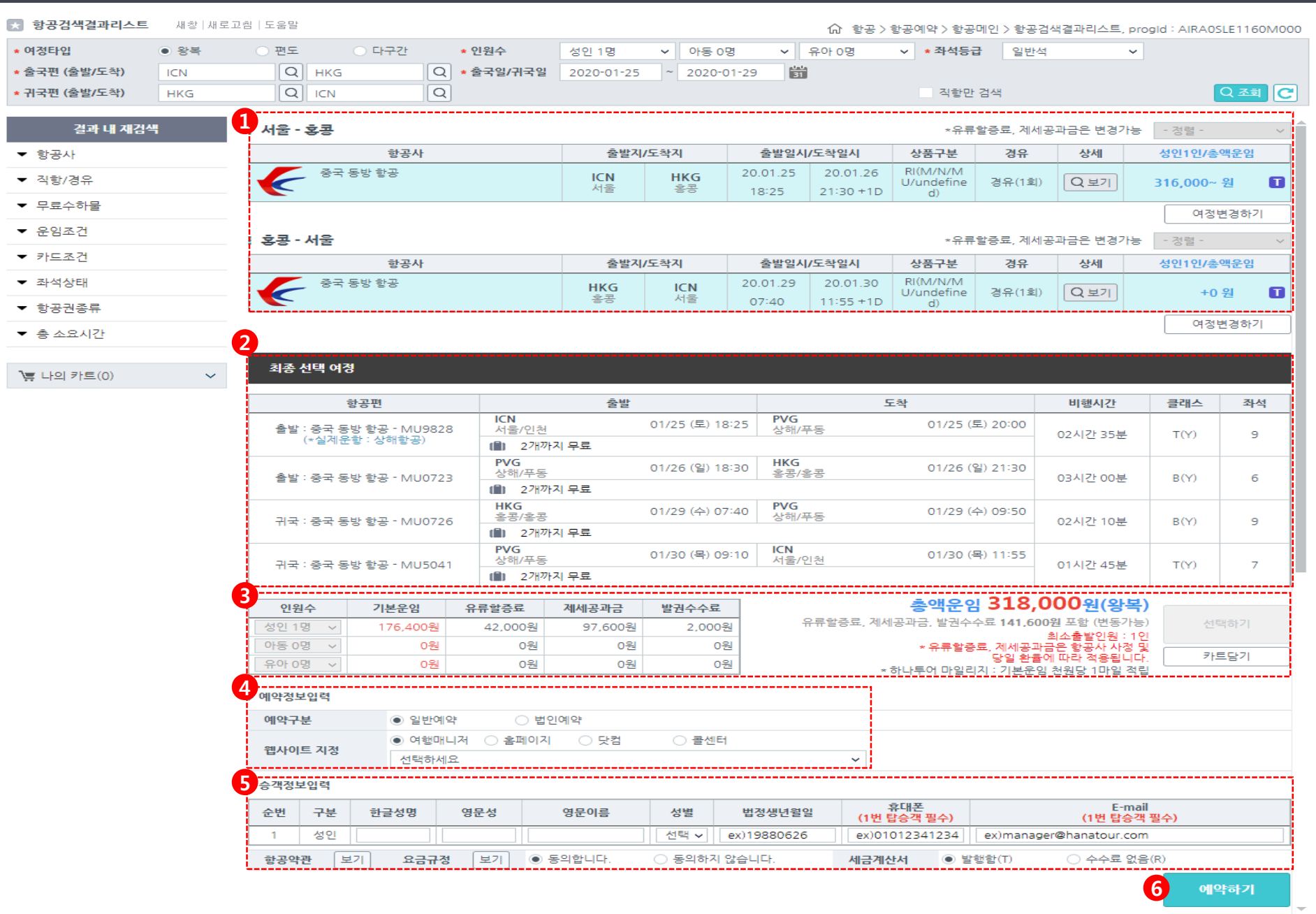
2. 추천땡처리 영역
- 화면에 진입 시 기본으로 떨어지는 추천 항공권 영역

3. 결과 내 재검색
- 조회 시 결과내 재검색 영역이 모두 선택되어 펼쳐지며, 조회 목록 중 필요한 항목만 노출 가능함
- 항공사, 직항/경유 선택, 무료하수하물여부 선택, 운임조건, 좌석상태 등을 선택하여 조회 가능

목차로돌아가기

3-3. 항공 - 항공예약생성 [최종선택여정]

(항공 > 항공예약 > 항공메인) - 항공조회 - 항공선택



1. 스케줄 검색
- 출발편/귀국편의 여정을 선택하여 예약 진행

2. 최종선택여정
- 예약하기 전 선택한 모든 항공스케줄(여정정보)가 노출
- 출발, 도착공항 및 날짜/시간 비행시간, 클래스, 현재 예약 가능한 좌석수가 노출. 무료수하물이 있는 경우 출발/도착 아래에 무료수하물 노출 (무료수하물 갯수 , Kg 등이 표기)

3. 인원수/총액운임
- 조회한 인원수에 대한 기본운임/유류할증료/제세공과금/발권수수료 금액이 계산되어 총액운임으로 노출됨

4. 예약정보입력
- 예약구분 : 일반예약, 법인예약인지 구분
- 웹사이트지정 : 대리점의 유입 경로 선택

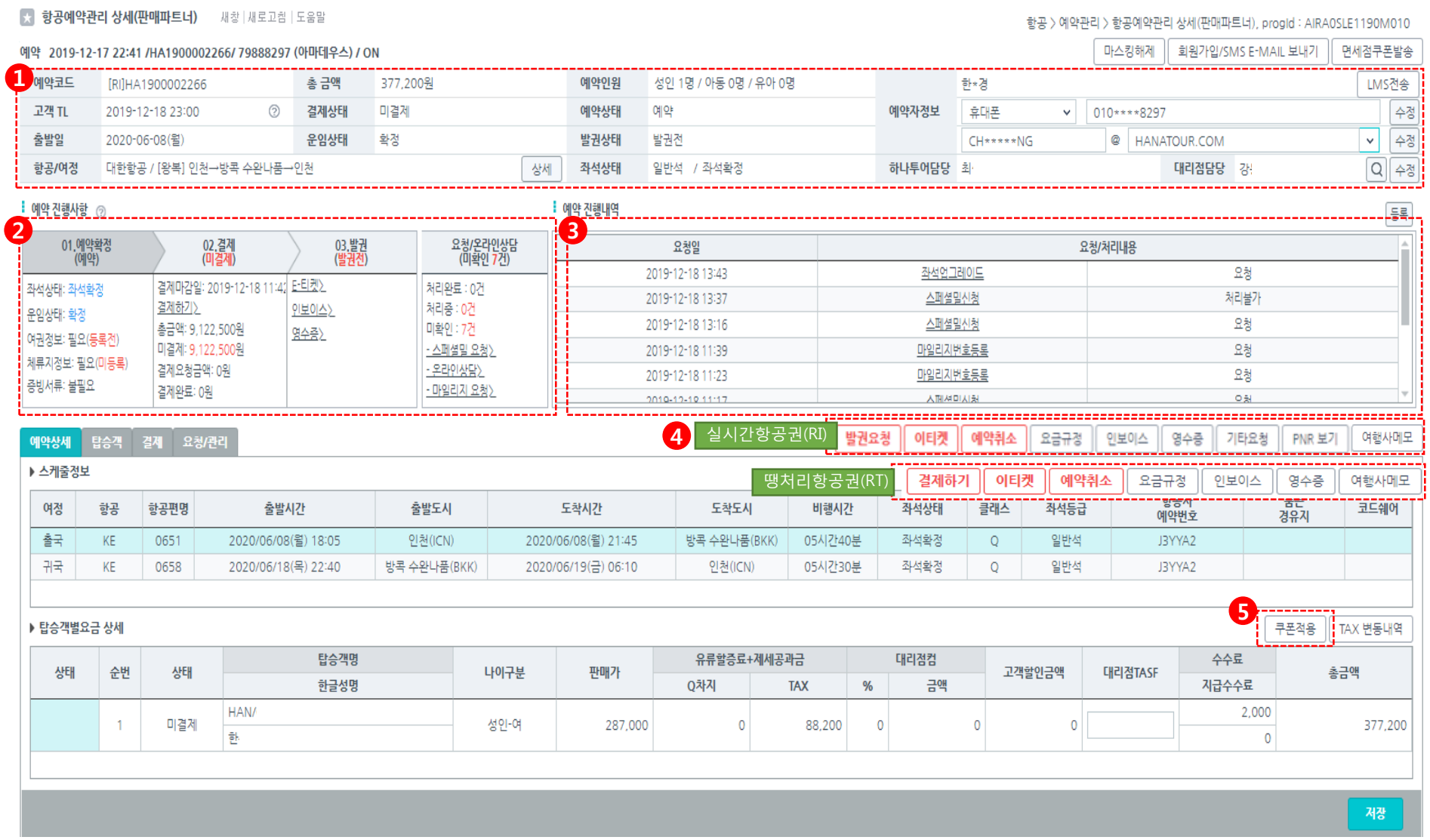
5. 승객정보입력
- 예약할 승객의 한글성명,영문성/영문이름,성별,법정생년월일, 연락처, E-mail 정보 입력.

6. 예약하기
- 예약진행 시, 각 GDS로 입력된 정보값이 전송되며, 문제없이 진행된다면 예약완료로 진입됨.(RI_PNR 생성됨)

목차로돌아가기

3-4. 항공 - 항공예약완료 (1/2)

(항공 > 항공예약 > 항공메인) - 항공조회 - 항공선택 - 예약하기



1. 예약정보
- 예약의 기본정보 조회. 예약자 정보 수정가능

2. 예약진행사항
- 단계별 예약진행상태 노출
- 실시간 항공권(RI) 인 경우, 운임확정, 좌석확정이며, 필요 사항들이 모두 등록된 이후, 발권요청가능
- 발권요청은 고객 TL 이내에만 가능

3. 예약진행내역
- 예약완료부터 요청/처리, 온라인상담 등 변경내역 조회
- 클릭 시 상세 진행내역 확인 가능

4. 처리버튼
- 발권요청(RI) : 실시간항공권(RI) 발권요청 버튼
- 결제하기(RT) : 하나투어마일리지, 가상계좌채번
- 이티켓 : 발권완료 된 이티켓조회
- 예약취소 : 예약취소 (발권요청전 / 구매확정전에만 가능)
- 요금규정 : 요금규정 조회
- 인보이스 : 고객용/대리점용 인보이스 조회
- 기타요청(RI) : 예약관련된 문의사항 등록
- PNR 보기(RI) : 실시간 PNR 조회
- 여행사메모 : 여행사용 비고사항 및 예약관리내용 등록

5. 쿠폰적용
- 닷컴에서 다운받은 쿠폰이 있는 경우 적용가능
- 적용 시 쿠폰할인금액 적용

* 온라인 항공예약권의 상세 조회 화면으로 예약관리(요청관리,온라인상담, 예약취소, 결제(RT), 발권요청(RI) 등 진행

목차로돌아가기

3-4. 항공 - 항공예약완료 (2/2)

(항공 > 항공예약 > 항공메인) - 항공조회 - 항공선택 - 예약하기

1. 탑승객
- 탑승객 연락처정보, 여권정보, 하나투어 회원정보 조회 및 등록 가능
- 적립예정금액 : 하나투어 회원인 경우 마일리지 적립예정 금액 노출.

2. 결제
- 가상계좌 채번 내역이 있는 경우 가상계좌 노출
- 고객입금시한 내에서만 입금 가능
- 요청금액 : 실제 승인되지 않은 결제요청금액
- 완료금액 : 카드승인되어 완료된 금액

3. 요청/관리
- 체류지(RI) : 미주/캐나다 예약인 경우 발권전 필수 입력
- 마일리지 : 항공사 마일리지 등록 (적립대상항공사 선택하여 마일리지 등록 가능)
- 파일/증빙(RI) : 증빙필수 예약인 경우, 증빙서류 확인하여 증빙업로드. 업로드 된 증빙을 하나투어직원이 확인하여 확인 완료로 변경시 발권요청 가능
- 스페셜밀 : 스페셜밀 신청 가능한 여정인 경우 신청가능 (항공사 요청만 가능하며, 실제 처리결과는 반영 안됨)
- 업그레이드(RI) : KE/ OZ 인 경우 M.Y.B 클래스인 경우만 가능
- 온라인상담 : 닷컴사이트 에서 고객이 등록한 1대1문의 노출

목차로돌아가기

3-5. 항공 - 항공예약관리

(항공 > 예약관리 > 항공예약관리)

항공예약관리(판매파트너) 새창 | 새로고침 | 도움말

항공 > 예약관리 > 항공예약관리(판매파트너), progId : AIRA0SLE1190M000

1 조회기간: 예약일 2019-12-12 ~ 2019-12-19

2 상품구분: ☑ RI ☑ RT ☑ 인센RT

예약코드 | 예약상태: ALL | 발권상태: ALL

탑승객명(한글) | 탑승객명(영문): 성 이름 | 예약구분: ALL | 좌석상태: ALL | 결제상태: ALL | 구매확정상태: ALL

판매노선구분: ALL | 지역: ALL | 목적지 | 항공/편명 | PNR

조회

항공예약목록 총 65건

엑셀저장 | 그리드설정

※ 개별(RI) 항공권의 고객 TL은 예약 후 변경될 수 있으니, 예약상세 페이지의 변경된 TL 정보를 재 확인하여 주시기 바랍니다.
※ 리발리데이션이나, 재발행된 티켓은 변경된 날짜로 조회 되지 않습니다.
※ 미결제 취소된 예약의 개인정보는 취소일로부터 3개월 이후 파기되므로 정상적인 조회가 불가합니다.

NO	예약코드 / PNR	3 유효인원	탑승객명	상품구분	판매가	목적공항	여정	항공	출발일	고객TL	좌석상태	예약상태	결제상태	발권상태	4 미처리요청	예약구분 / 예약자	예약일
1	HA1900002344 / C590SQ	0	김	RI	29,000	DME	ICN-TSE-DME-TSE-	KC	2020-05-15 (금)	12-19 23:00	대기	취소완료	미결제	발권전	0	금수강산 / 김	2019-12-18 21:33
2	HA1900002340 / BSLCXI	0	김	RI	6,000	TPE	ICN-TPE-ICN	KE	2020-05-13 (수)	12-18 21:57	대기	취소완료	미결제	발권전	1	금수강산 / 김	2019-12-18 20:57
3	HA1900002291 / YLSUUK	3	차	RI	9,122,500	LAX	ICN-LAX-ICN	OZ	2020-03-18 (수)	12-18 11:42	좌석확정	예약	미결제	발권전	7	금수강산 / 차	2019-12-18 10:42
4	HA1900002285 / 22974081	2	김	RI	1,076,600	LAX	ICN-LAX-ICN	KE	2020-06-11 (목)	12-19 23:00	좌석확정	예약	미결제	발권전	2	금수강산 / 김	2019-12-18 09:58
5	HA1900002284 / 40004315	1	박	RI	261,300	NRT	ICN-NRT-ICN	KE	2020-07-13 (월)	12-19 16:00	좌석확정	예약	미결제	발권완료	2	금수강산 / 박	2019-12-18 09:48
6	HA1900002280 / 5ZJ8MU	2	김	RI	2,179,400	LAX	ICN-NRT-HND-LAX	DL	2020-06-18 (목)	12-20 23:00	좌석확정	예약	미결제	발권전	0	금수강산 / 김	2019-12-18 09:08
7	HA1900002267 / 99232921	1	박	RI	254,400	NRT	ICN-NRT-ICN	KE	2020-07-13 (월)	12-18 17:50	좌석확정	예약	미결제	발권취소	2	금수강산 / 박	2019-12-17 22:46
8	HA1900002266 / 79888297	0	한	RI	2,000	BKK	ICN-BKK-ICN	KE	2020-06-08 (월)	12-18 23:00	대기	취소완료	미결제	발권전	0	금수강산 / 한	2019-12-17 22:41
9	HA1900002261 / 99232919	1	박	RI	237,200	NRT	ICN-NRT-ICN	KE	2020-06-09 (화)	12-18 17:50	좌석확정	예약	미결제	발권취소	2	금수강산 / 박	2019-12-17 20:52
10	HA1900002217 / EIWLKR	0	한	RI	17,000	BKK	ICN-BKK-ICN	OZ	2020-03-04 (수)	12-18 16:00	대기	취소완료	미결제	발권전	0	금수강산 / 한	2019-12-17 14:18

1. 조회기간
- 예약일, 출발일, 고객 TL 기준 조회 가능
- 디폴트는 예약일기준 -7일 ~ 조회 당일

2. 상품구분
- 실시간항공권(RI) , 땡처리항공권(RT), 인센티브항공권(인센RT) 예약내역 조회

3. 유효인원
- 예약 상태의 인원 수 노출, 취소완료인경우는 '0'명

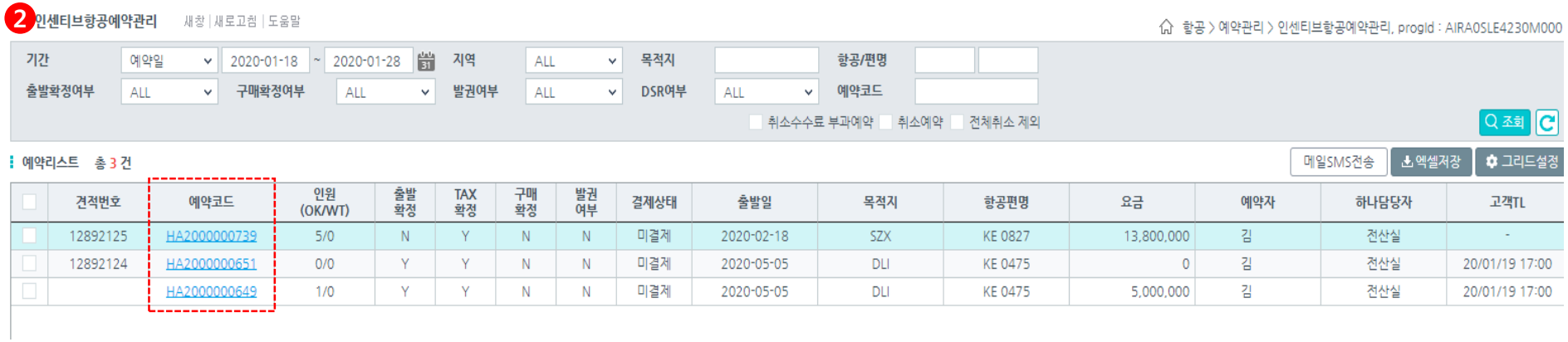
4. 미처리요청
- 요청/온라인상담건중 하나투어 담당자 미확인 건수 노출

*항공권 온라인 예약을 관리하기 위해 조회하는 화면

목차로돌아가기

3-6. 항공 - 인센티브항공 견적요청/ 예약관리 / 예약하기

(항공 > 예약관리 > 인센티브항공견적요청,예약관리,예약하기)



1. 인센티브항공견적요청 메뉴
- 인센티브항공 견적요청과 진행상황을 볼 수 있는 화면
- 견적신청 버튼을 클릭하여 뜬 팝업에서 견적을 신청가능
- 명단업로드양식 예약용 버튼 클릭 시 엑셀파일 저장되며, 많은 인원을 예약 시에 엑셀파일로 업로드 가능
- 예약확인 버튼 클릭 시 예약상세조회 탭이 활성화 됨
- 예약하기 버튼 클릭 시 하단에 예약하기 영역이 활성화됨

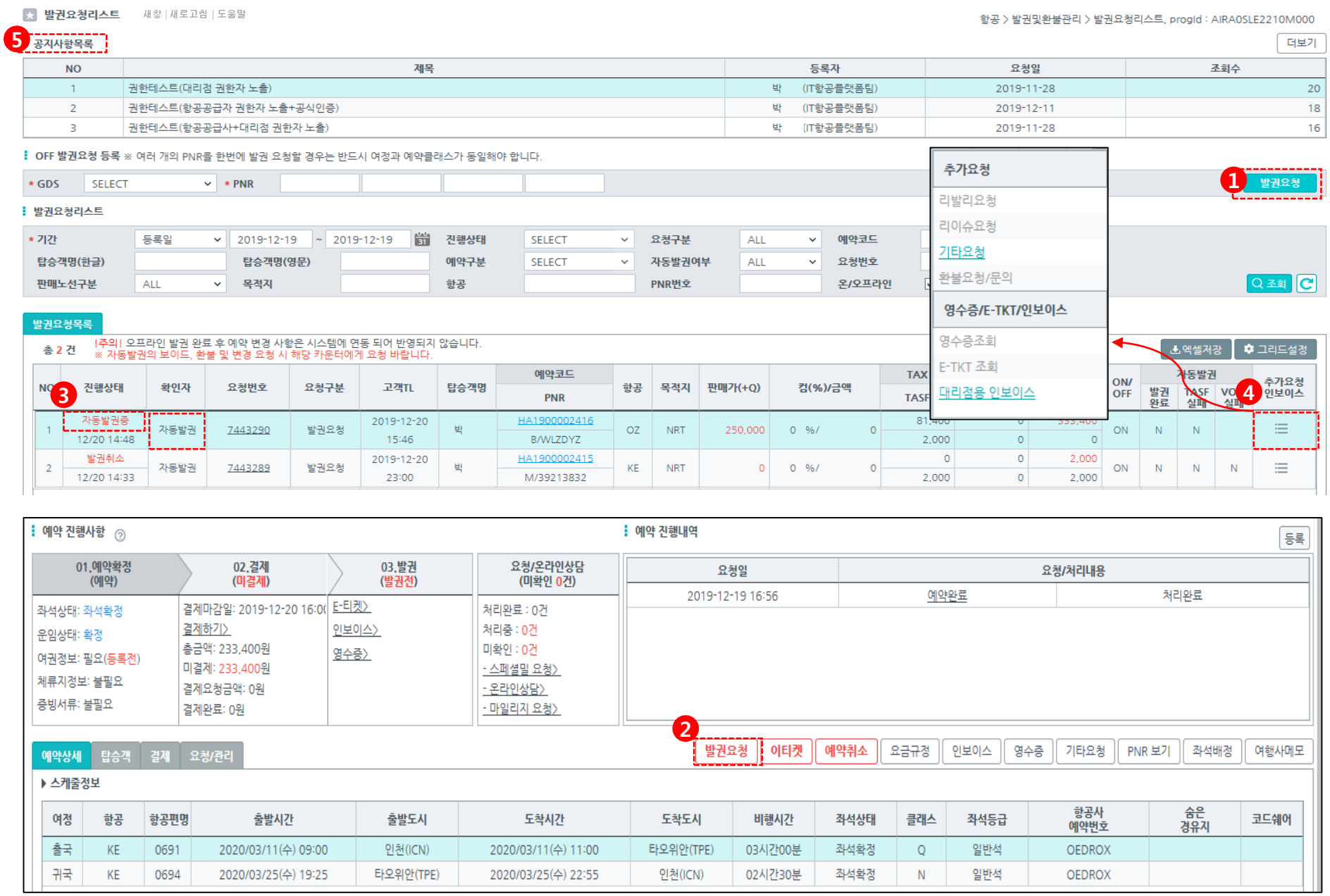
2. 인센티브항공예약관리 메뉴
- 인센티브 항공 예약만 별도로 조회할 수 있는 메뉴
- 예약코드 클릭 시 예약상세조회 탭이 활성화됨

3. 인센티브항공예약하기 메뉴
- 검색영역에 내용을 입력 후 조회하면 운임이 보이며, 오른쪽 끝 예약을 선택하면 하단에 예약하기 영역이 활성화됨

목차로돌아가기

3-7. 항공 - 발권요청리스트

(항공 > 예약관리 > 발권및환불관리)



1. OFF 발권요청
- 대리점에서 생성한 PNR을 파싱 하여 발권요청 함

2. ON 발권요청
- 하나허브에서 생성한 온라인 예약을 발권요청 함

3. 자동발권 진행상태 추가
- 자동발권 중 : 배치프로그램을 통해 자동발권 대기열에 있는 상태 (확인자 : 자동발권)
- 자동발권 완료 후 해당 항공권 VOID시, 담당 카운터에 연락해야 VOID처리 가능

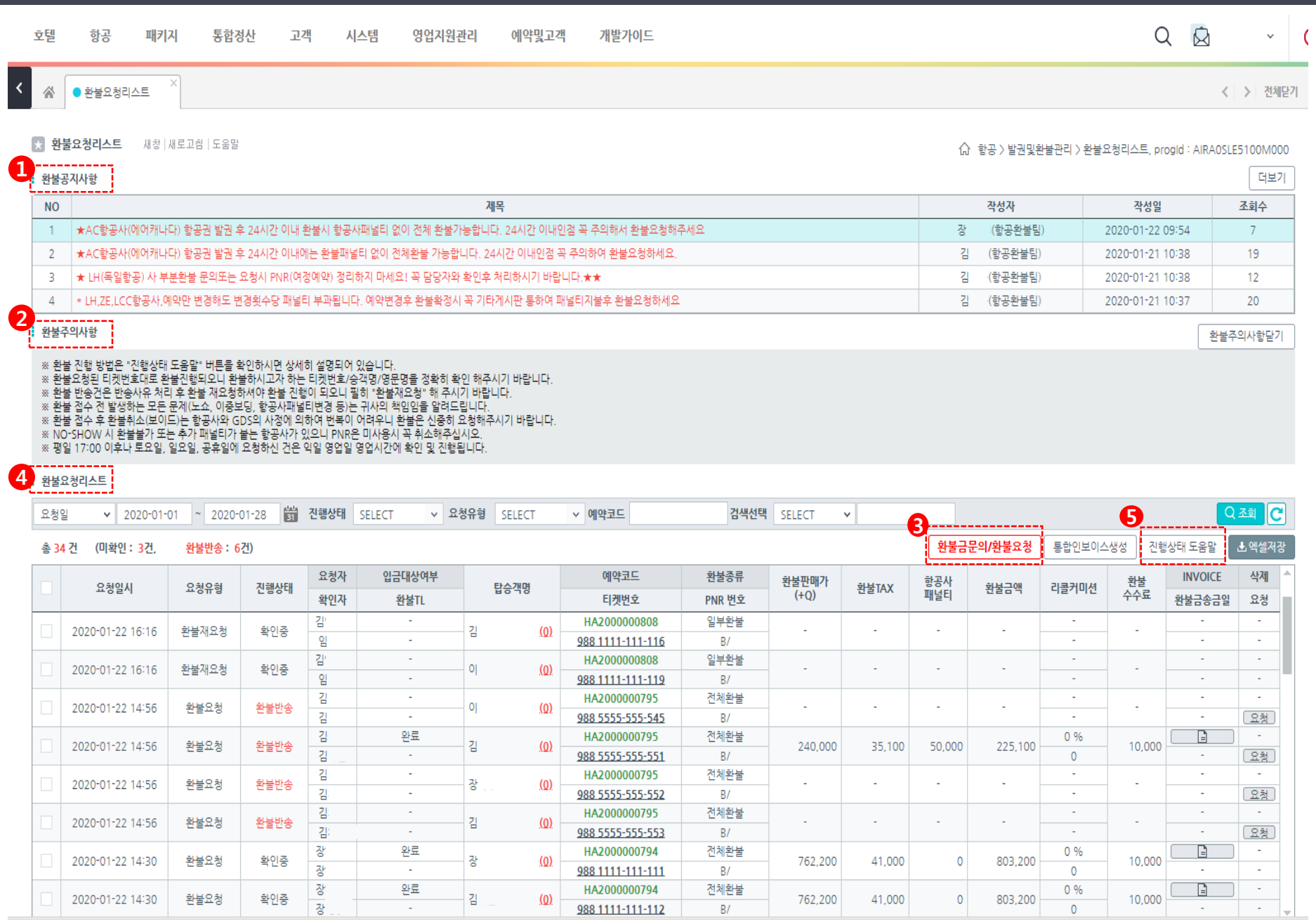
4. 추가요청 인보이스
- 리발리 요청, 리이슈 요청,기타 요청, 환불요청/문의, 각종 영수증 조회 , E-TKT 조회, 인보이스 출력 가능

5. 공지사항목록
- 항공본부의 필수 공지사항들을 노출하는 항목

목차로돌아가기

3-8. 항공 - 환불요청리스트

(항공 > 예약관리 > 발권및환불관리)



1. 환불공지사항
- 환불 관련 공지 내용 확인
- [더보기] 항공공지게시판 이동 후 전체 공지 내용 확인

2. 환불주의사항
- 환불 시 주의사항에 대한 문구 확인 가능

3. [환불금문의/환불요청] 신규 요청
- 환불금문의/환불요청 할 티켓 선택 후 요청 유형별 요청 정보 작성

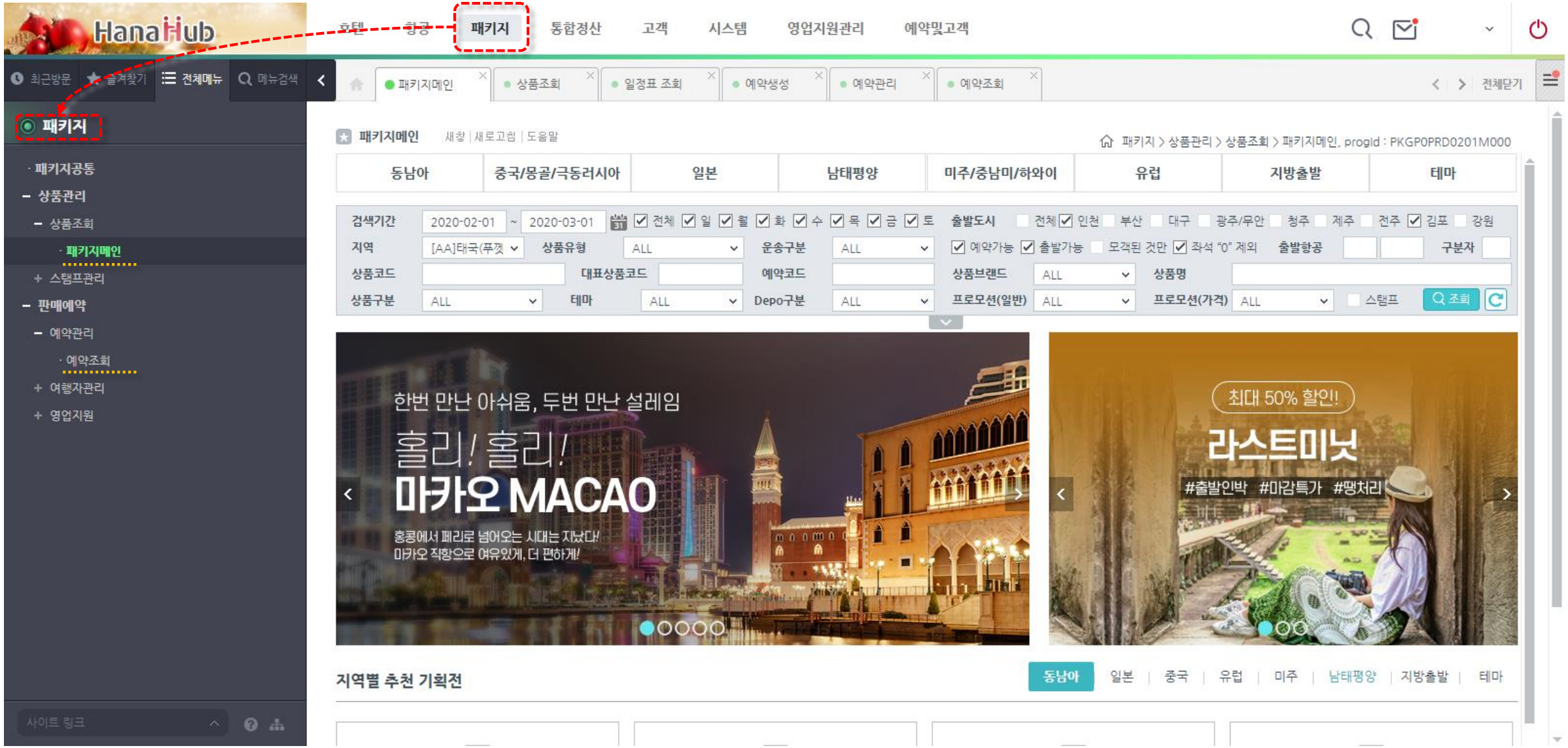
4. 환불요청리스트
- 환불금문의 및 환불요청 내역 확인 및 처리
- 티켓번호 클릭 시 세부내역 확인 가능

5. 진행상태 도움말
- 미확인 : 환불 담당자가 클릭하지 않은 상태
- 확인중 : 환불 담당자가 내용을 확인하는 단계
- 환불불가 : 해당 티켓이 환불불가 티켓인 경우
- 환불금확정 : 환불 내역 확인 가능 상태
- 환불반송 : 환불 요구 사항 미처리로 반송된 상태
- 항공사접수 : 항공사로 환불 접수된 상태
- 환불완료 : 환불처리가 완료되어, 요청한 계좌로 송금 또는 카드사로 처리된 상태

목차로돌아가기

04 패키지

4. 패키지



목차로돌아가기

4-1. 패키지 - 패키지메인

(패키지 > 상품관리 > 상품조회 > 패키지메인)

1. 퀵메뉴

- 클릭 시 지역별, 출발도시별, 브랜드별로 빠르게 검색 가능

2. 검색영역 [기존과 동일한 형태로 변경된 내용만 추가]

ⓐ 출발도시 : 전체 체크 시 항공없는 현지 상품도 조회됨

ⓑ 상품유형,운송구분 : 패키지,투어텔, 단체, 개별상품 구분

ㄴ상품유형: ALL, 단독, 단체

ㄴ 운송구분: ALL, 항공, 선박, 항공/선박없음

ⓒ 출발항공 : 항공편 검색, KE/0659 으로 나누어 검색 가능

ⓓ 구분자 : 상품코드 15번째 자리 검색가능

예. AA5100200201KE2

ⓔ 대표상품코드 : 닷컴에 노출되는 7자리 대표상품코드

예. MAA1001

ⓕ 상품브랜드 : 하나팩, 하나팩프리미엄, 하나팩세이브, ZEUS, 하 나허니문, 하나골프, 하나크루즈, 하나강산, 내나라여행, 웹투어, 하나트레킹, 하나레포츠, 우리끼리, 현지투어, 투어텔

ⓖ 상품속성 : ALL, 패키지, 인센티브. 현지투어, FND

ⓗ 도시코드 : 돋보기 아이콘 클릭하여 도시명, 도시코드로 검색하여 조회 가능

3. 기획전 배너 영역

- 메인, 서브, 지역별 배너가 노출되는 부분
- 클릭 시 기획전 화면 등으로 이동

4. 지역별 BEST 인기상품

- 최근 한 달 지역별 판매순이 높은 상품에 대해 노출
- 클릭 시 해당 상품의 대표상품코드를 조회

5. 온라인견적서 프로모션

- 기존 인센티브프로모션 게시판으로, 지역별 인센티브 프로모션 내용을 확인

목차로돌아가기

4-2. 패키지 - 패키지상품조회

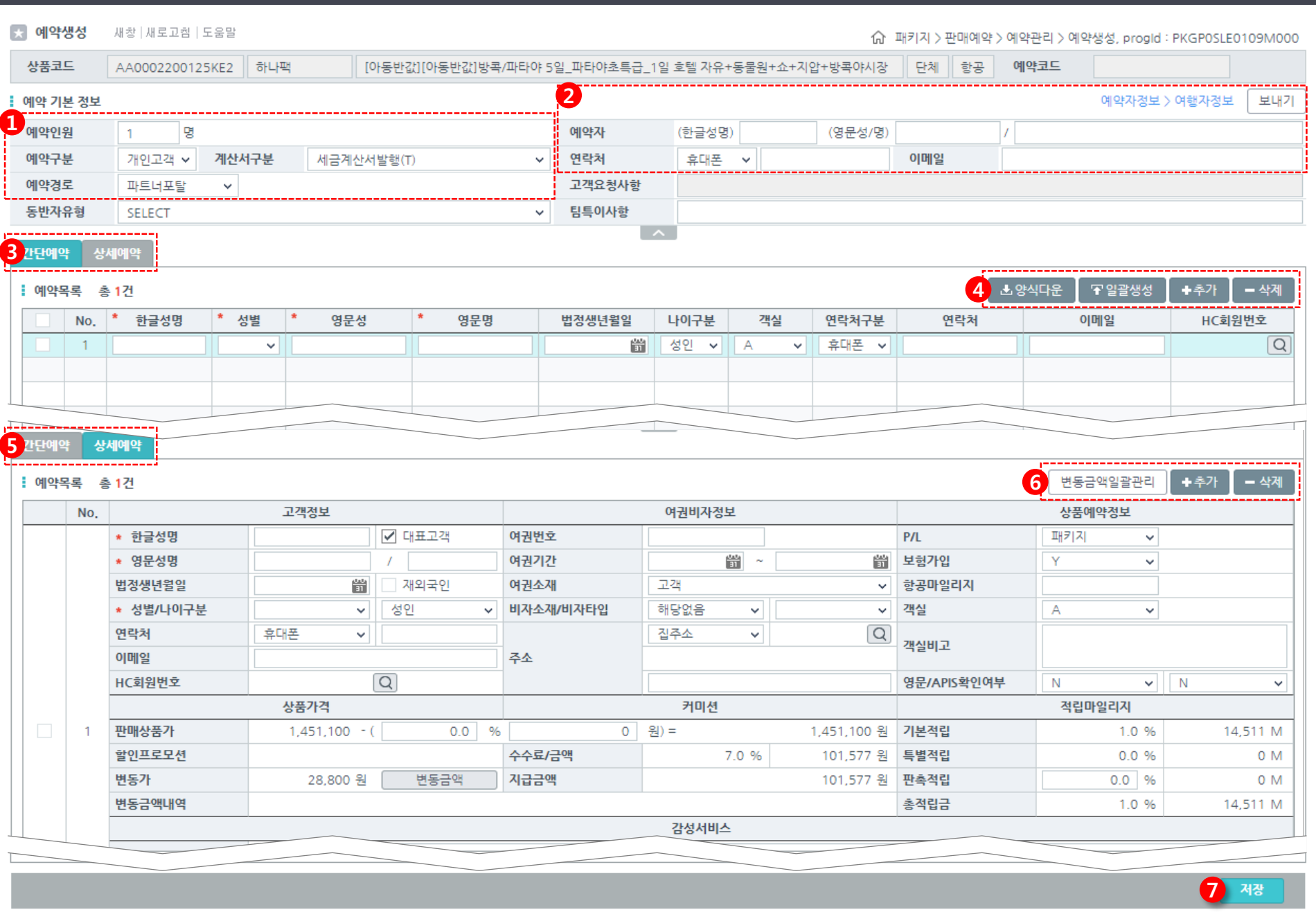
(패키지 > 상품관리 > 상품조회 > 패키지메인) - 상품조회

1. 대표상품 조회목록
- 검색조건에 맞는 대표상품 노출
2. 마스터코드 조회목록
- 대표상품 선택 시 포함되어있는 마스터상품코드 조회됨
- 대표상품명이 길어 화면에서 전체 상품명이 노출되지 않는 경우 해당 대표상품명 위에 마우스 포인터를 올려놓으면 (클릭x) 전체상품명이 노출됩니다.
3. 상품조회목록
- 마스터코드 선택 시 포함되어있는 판매상품코드 조회됨
- 달력 : 날짜 별 해당 마스터상품코드에 있는 판매상품코드 확인 가능
- 스탬프 : 스탬프가 있는 코드일 경우 노출됨
- 상품코드 6자리, 15자리 혹은 대표상품코드 7자리로 검색시 바로 상품조회까지 가능합니다.
4. 판매상품코드 상세조회 버튼 영역
- 일정표조회 : 한 상품코드에 대해서만 조회 가능
- 고객용 일정표 : 브라우저 내 새 탭으로 띄움
- 관리자 일정표 : 파트너포탈 내 새 화면으로 띄움
- 상세정보 : 여러 상품코드에 대해서 요약정보 조회됨
- 예약현황 : 한 상품코드에 대해서만 조회 가능
- 찜하기 : 여러 상품코드에 대해서 찜하기 가능
5. 찜한상품
- 로그인한 유저가 찜한 상품에 대해서 확인 가능
- 찜한상품 선택하여 비교 가능
6. 필터기능(마우스 우클릭 > 필터)
- 검색 이후 필터기능을 이용해서 결과 내 검색을 한번 더 할 수 있음
7. 예약버튼
- 버튼 클릭 시 예약생성 화면으로 이동

목차로돌아가기

4-3. 패키지 - 패키지예약생성

(패키지 > 상품관리 > 상품조회 > 패키지메인) - 상품조회 - 바로예약

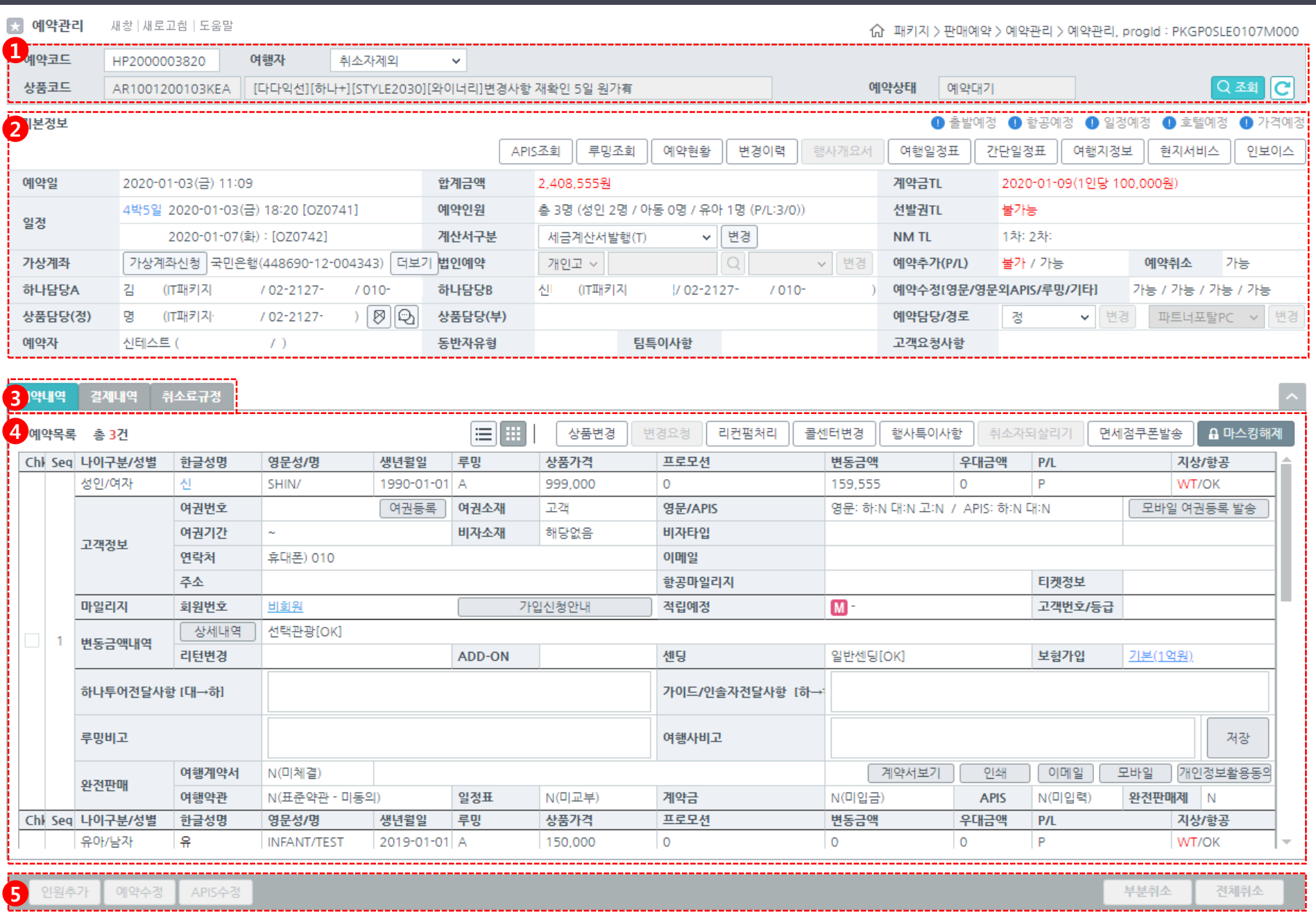


1. 예약기본정보 입력
- 예약인원/예약구분/계산서구분/예약경로 필수입력
- 예약구분 법인고객으로 변경 시 법인코드도 필수입력
2. 예약자정보
- 필수입력은 아닙니다. 예약자를 입력하고 우측상단 보내기 버튼 클릭 시 여행자 1번에 자동 입력
3. 간단예약
- 간단정보만 입력하게끔 되어있습니다.
- 입력항목 : 한글성명, 성별, 영문성, 영문명, 법정생년월일, 나이구분, 객실, 연락처구분, 연락처, 이메일, HC회원번호, 여권번호, 여권만료일, 비자타입, P/L구분
4. 간단예약 - 버튼
- 양식다운 : 엑셀 업로드 파일 양식 다운로드
- 일괄생성 : 엑셀 업로드 기능 - 다운받은 양식에 여행자 정보 입력 후 업로드 하면 인원 자동 추가됨
- 추가 : 인원추가
- 삭제 : 선택한 인원 삭제
5. 상세예약
- 예약생성시 간단정보 외에 추가 정보를 입력하려고 하면 상세예약 탭으로 이동해서 추가
6. 상세예약 - 버튼
- 생성시 항공을 제외한 변동금액 일괄추가가 가능
7. 저장
- 예약생성과 동시에 예약완료 화면으로 전환

목차로돌아가기

4-4. 패키지 - 패키지예약완료

(패키지 > 상품관리 > 상품조회 > 패키지메인) - 상품조회 - 바로예약 - 저장



1. 검색영역
- 예약코드 입력해서 검색가능
- 여행자 : 전체 / 취소자제외 / 취소자보기
- 기본적으로 취소자 제외하고 조회되며 취소자보기로 조회 시에만 취소자 되살리기를 할 수 있음

2. 기본정보
- 항공정보, 예약 추가/수정/취소 가능여부 확인가능
- 그 외 예약관련 부가정보들 확인가능
- 여행일정표 : 버튼 클릭 시 고객용일정표, 관리자용일정표, 일정표 모바일발송, 일정표 메일발송 가능

3. 예약정보 탭
- 예약내역 : 여행자정보
- 결제내역 : 결제내역 및 가상계좌 정보
- 취소료규정 : 해당 상품의 취소료규정

4. 예약목록
- : 리스트형에서 여행자 별 수수료 확인
- : 뷰형에서 여행자 별 상세정보 확인
- 여권등록/비자신청/마일리지회원정보/여행계약서 교부내역/비고정보 등 확인가능

5. 예약버튼 영역
- 인원추가/예약수정/APIS수정/부분취소/전체취소 가능 할 때만 활성화되어 예약관리 진행가능

목차로돌아가기

4-5. 패키지 - 패키지예약관리

(패키지 > 판매예약 > 예약관리 > 예약조회)

예약조회 새창 | 새로고침 | 도움말

패키지 > 판매예약 > 예약관리 > 예약조회, progId : PKGP0SLE0104M000

1

조회기간	예약일조회	2020-01-01	~ 2020-01-22	SELECT	취소된것 제외	지역	ALL	상품구분	☑ 단체 ☑ 단독		
예약상태	ALL	예약구분	ALL	예약채널	ALL	출발도시		법인구분	☑ 법인 ☑ 일반		
상품코드		담당자	ALL	결제상태	ALL	리컨펌여부	ALL		VIP샌딩	☑ 경유예약제외	
예약코드		고객명		법인명		마일리지적립	ALL				조회

예약목록 총 53건

2 (예약인원 : 157명) 총매출 : 131,026,159원 (상품가 : 118,055,146원 + 변동가 : 12,971,013원) 커미션 : 7,897,419원 행사진행 엑셀

3

출발일 / 예약일	예약코드	구분	상품코드 / 상품명	대표고객	총인원	총금액 / 변동금액	예약상태 / 결제상태	출발 / TL	예약구분	법인코드 / 법인명	사이트코드 / 담당자	마일리지 / 우대금액	여행계약서 / 리컨펌필요	완전판매제
2020-01-03	HP2000003820	단체	AR1001200103KEA	신테스트	3	2,408,555	예약대기	19일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-03		일반	변경사항 재확인 5일 원가有			260,555	전체미납	-			정	0	필요	
2020-01-07	HP2000003756	단체	ATP100200107OZY	신테스트	4	2,574,200	예약확정	15일 전	파트너포탈PC	CRP000	C90100S000	0	미교부	N
2020-01-02		법인	[가격이혜택!] 대만/야류/지			87,200	전체미납	-		(유)목포	신	0	필요	
2020-01-07	HP2000003757	단체	ATP100200107OZY	신테스트	4	2,786,200	예약확정	15일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-02		일반	[가격이혜택!] 대만/야류/지			377,100	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-07	HP2000003762	단체	ATP100200107OZY	신테스트	4	3,153,900	예약확정	15일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-02		일반	[가격이혜택!] 대만/야류/지			115,800	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-09	HP2000004109	단체	AA1004200109000	파포예약	1	100,000	예약확정	13일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-09		일반	방콕 6일 단체 현지투어			0	전체미납	-			김	0	필요	
2020-01-10	HP2000003939	단체	AA0021200110KE2	신규	2	2,456,600	예약확정	12일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-07		일반	[우수상품][NO쇼핑,NO옵션			43,200	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-10	HP2000003941	단체	AA0021200110KE2	신규2	1	1,249,900	예약확정	12일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-07		일반	[우수상품][NO쇼핑,NO옵션			43,200	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-10	HP2000003942	단체	AA0021200110KE2	신규3	1	1,249,900	예약확정	12일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-07		일반	[우수상품][NO쇼핑,NO옵션			43,200	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-10	HP2000003821	단체	AR1001200110KEA	신테스트	1	1,135,146	예약대기	12일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-03		일반	변경사항 재확인 4일 원가有			136,146	전체미납	-			정	0	필요	
2020-01-10	HP2000003908	단체	AR1001200110KEA	변동금액	1	1,100,000	예약대기	12일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-06		일반	변경사항 재확인 4일 원가有			101,000	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-11	HP2000004069	단체	AA0021200111KE2	홍길동	1	1,199,900	예약확정	11일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-08		일반	[우수상품][NO쇼핑,NO옵션			43,200	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-11	HP2000004070	단체	AA0021200111KE6	홍길동	1	1,249,900	예약확정	11일 전	파트너포탈PC		C90100S000	0	미교부	N
2020-01-08		일반	[프라이빗] #노쇼핑#노옵션			43,200	전체미납	-			신	0	필요	
2020-01-14	HP2000004062	단체	ATP1002001147CQ	신테스트	4	2,069,900	예약확정	8일 전	닷컴고객센터	CRP0000C	C00002S001	0	미교부	N
2020-01-08		법인	[가격이혜택!] 대만/야류/지			37,800	전체미납	-		(주)텐노	신	0	필요	
2020-01-15		단독	AR100120011500A			630,500	예약확정	7일 전				0	미교부	

1. 검색영역
- 기본적으로 직원예약(경유예약)은 제외되고 조회되지만 직원예약도 한 화면에서 조회 가능하도록 변경됨
- 법인/일반 예약도 한 화면에서 조회 가능

2. 결과 요약목록
- 검색결과의 요약내용이 보여짐

3. 예약목록
- 예약코드 클릭 시 예약완료 화면으로 이동
- 상품코드 클릭 시 관리자일정표 화면으로 이동
- 법인코드가 있는 걸로 법인예약 확인

목차로돌아가기

05 예약 및 고객

5. 예약 및 고객

목차로돌아가기

5. 예약 및 고객 - 통합예약조회

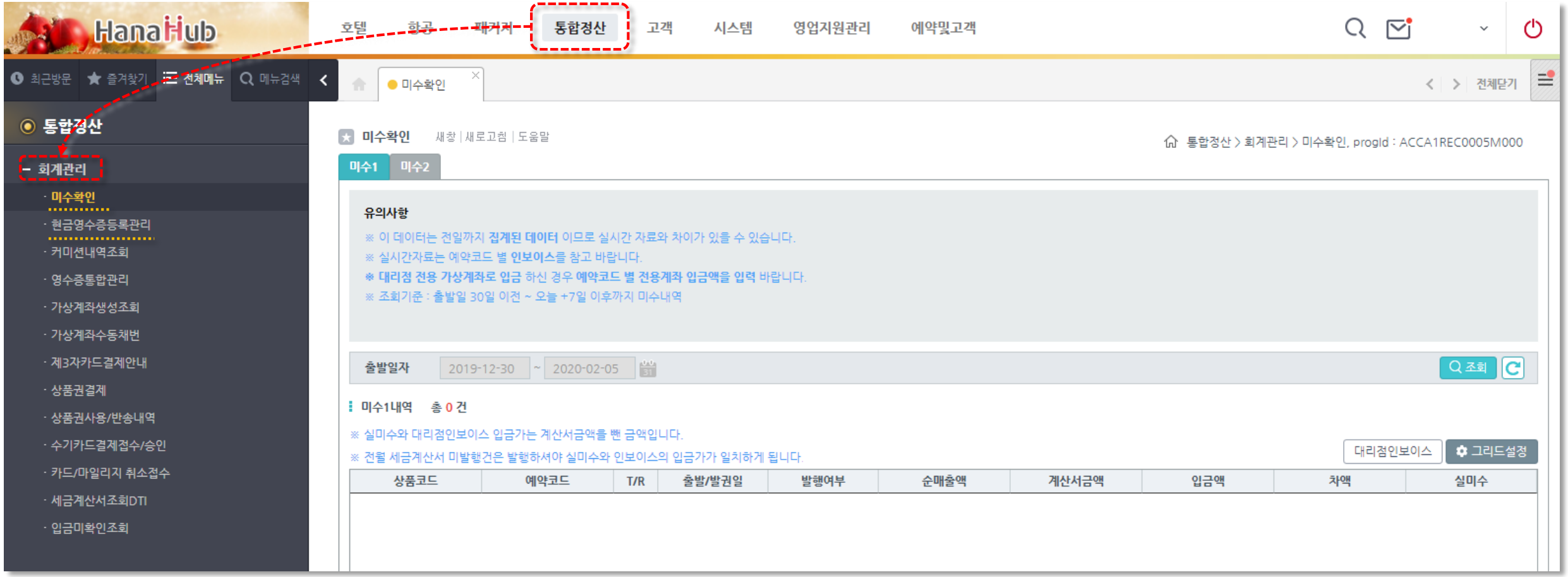
(예약및고객 > 통합예약조회 > 통합예약조회)

1. 조회 : 조회기간, 상품속성 등 조건 별 조회 기능
2. 예약코드
- 클릭 시 전체선택, 더블클릭 시 예약상세화면으로 이동
3. 상품코드
- 클릭 시 전체선택, 패키지상품코드 더블클릭 시 상품조회 화면으로 이동됨
4. 법인코드 (출발 후 15일 이내, 닷컴예약 제외)
- 클릭 시, 법인예약으로 변경가능
5. 총금액 : 클릭 시 팝업으로 총금액 확인 가능
6. 예약 : 클릭 시 예약상태 팝업으로 확인가능
7. 결제 : 클릭 시 결제상태 팝업으로 확인 가능
8. 사이트코드 : 사이트코드 변경 가능함
9. Summary : 클릭 시 상세내용 확인 가능

목차로돌아가기

06 통합정산

6. 통합정산



목차로돌아가기

6-1. 통합정산 - 미수확인 (미수1)

(통합정산 > 회계관리 > 미수확인)

1 **미수확인** 새창 | 새로고침 | 도움말

통합정산 > 회계관리 > 미수확인, progId : ACCA1REC0005M000

미수1 미수2

유의사항

※ 이 데이터는 전일까지 **집계된 데이터** 이므로 실시간 자료와 차이가 있을 수 있습니다.
※ 실시간자료는 예약코드 별 **인보이스**를 참고 바랍니다.
※ 대리점 전용 가상계좌로 입금 하신 경우 **예약코드 별 전용계좌 입금액을 입력** 바랍니다.
※ 조회기준 : 출발일 30일 이전 ~ 오늘 +7일 이후까지 미수내역

2 출발일자 2019-12-23 ~ 2020-01-29 조회

미수1내역 총 160 건

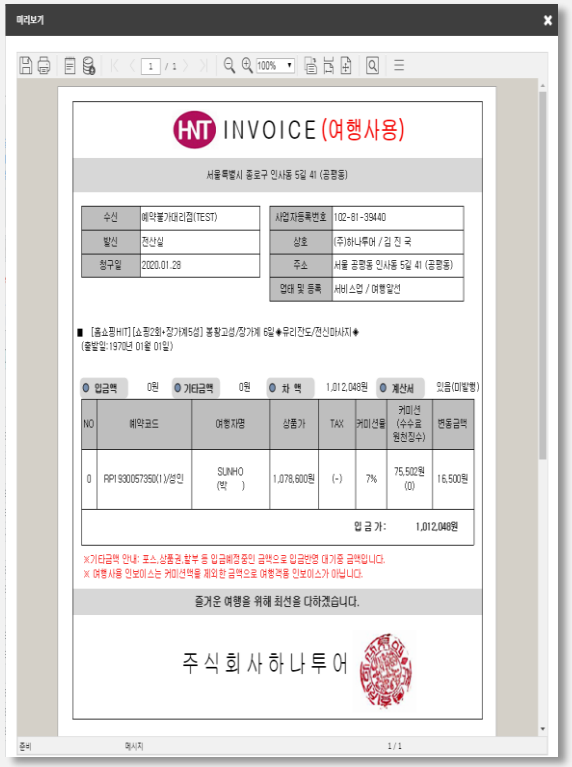
※ 실미수와 대리점인보이스 입금가는 계산서금액을 뺀 금액입니다.

3 전월 세금계산서 미발행건은 발행하셔야 실미수와 인보이스의 입금가가 일치하게 됩니다.

4 대리점인보이스 그리드설정

상품코드	예약코드	T/R	출발/발권일	발행여부	순매출액	계산서금액	입금액	차액	실미수
AR100119122300Q	HP1900002070	R	2019-12-23	필요(미발행)	1,025,650	0	0	1,025,650	1,025,650
AB5552191223OZA	HP1900003094	T	2019-12-23	필요(미발행)	5,327,814	0	0	5,327,814	5,327,814
AR100119122300Q	HP1900003056	T	2019-12-23	필요(미발행)	1,060,000	0	0	1,060,000	1,060,000
AA0001191223KE1	HP1900003417	T	2019-12-23	필요(미발행)	919,900	0	0	919,900	919,900
AA0021191223KE2	HP1900003350	T	2019-12-23	필요(미발행)	1,259,900	0	0	1,259,900	1,259,900
	HH1900001078	T	2019-12-24	필요(미발행)	760,019	0	0	760,019	760,019
AR0155191225RSB	HP1900003315	T	2019-12-25	필요(미발행)	4,326,347	0	0	4,326,347	4,326,347
HE0220191225OZ3	HP1900001979	T	2019-12-25	필요(미발행)	12,976,800	0	0	12,976,800	12,976,800
	HH1900001361	T	2019-12-25	필요(미발행)	108,998	0	0	108,998	108,998
	HH1900003337	T	2019-12-26	필요(미발행)	909,811	0	0	909,811	909,811
AB5552191227OZA	HP1900002911	T	2019-12-27	필요(미발행)	1,500,000	0	0	1,500,000	1,500,000
AB5552191227OZA	HP1900002924	T	2019-12-27	필요(미발행)	10,750,000	0	0	10,750,000	10,750,000
AB5552191227OZA	HP1900002932	T	2019-12-27	필요(미발행)	7,850,000	0	0	7,850,000	7,850,000
	HH1900002856	T	2019-12-27	필요(미발행)	177,320	0	0	177,320	177,320
	HH1900002843	T	2019-12-27	필요(미발행)	177,320	0	0	177,320	177,320
	HH1900003344	T	2019-12-27	필요(미발행)	27,033	0	0	27,033	27,033
	HH1900003345	T	2019-12-27	필요(미발행)	177,320	0	0	177,320	177,320
	HH1900003360	T	2019-12-27	필요(미발행)	68,847	0	0	68,847	68,847
	HH1900002027	T	2019-12-27	필요(미발행)	75,376	0	0	75,376	75,376
합계					285,070,523	15,690,963	1,202,801	283,867,722	268,176,759

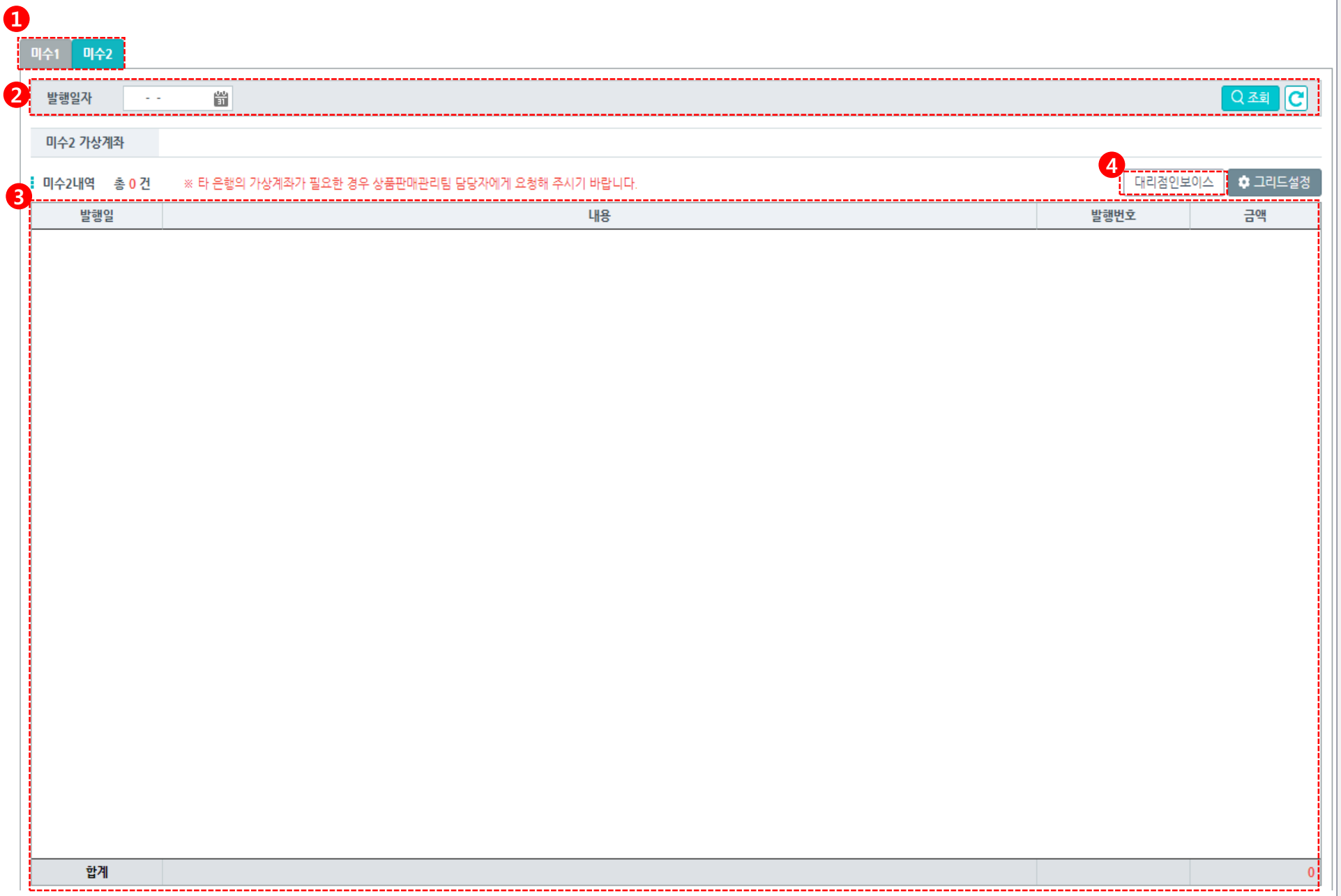
1. 미수1, 미수2 탭으로 구분
- 미수1 : 항공,패키지,인센 등 여행상품 관련
- 미수2 : 로열티,CTI,임대료 등 여행상품 외 비용
2. 출발일자 조회
- 조회하는 날짜 기준 30일 전부터 +7일까지 고정
  (별도의 수정 불가)
3. 미수 예약 확인
- 조회한 일자의 미수 예약과 총 합계가 노출 됨
4. 인보이스 발송
- 인보이스 발송하고자 하는 예약을 선택한 뒤 버튼 클릭



목차로돌아가기

6-1. 통합정산 - 미수확인 (미수2)

(통합정산 > 회계관리 > 미수확인)



1. 미수1, 미수2 탭으로 구분
- 미수1 : 항공,패키지,인센 등 여행상품 관련
- 미수2 : 로열티,CTI,임대료 등 여행상품 외 비용

2. 발행일자 조회
- 세금계산서 발행 된 날짜로 조회

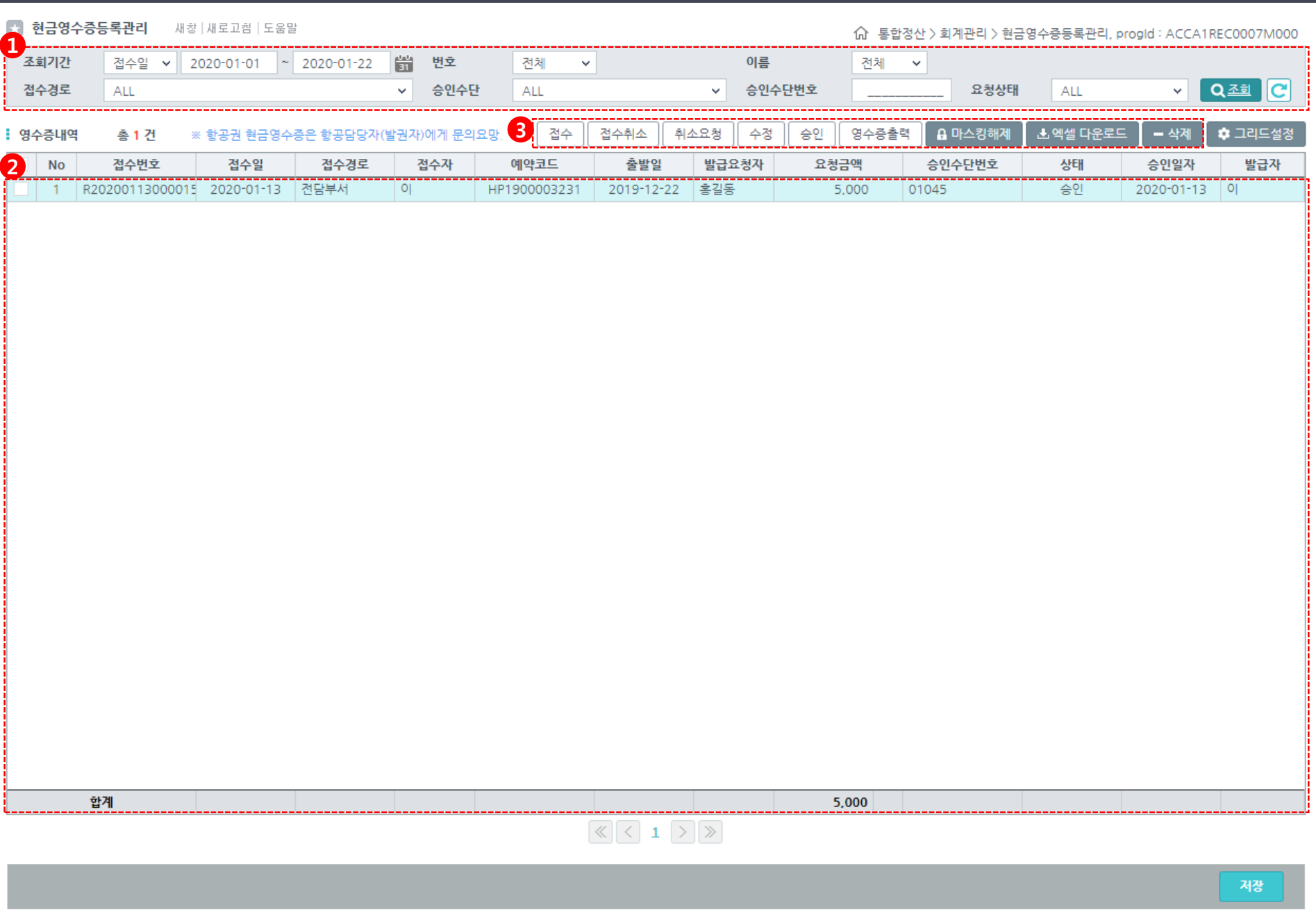
3. 미입금 건 조회

4. 인보이스 발송
- 인보이스 발송하고자 하는 항목 선택한 뒤 버튼 클릭

목차로돌아가기

6-2. 통합정산 - 현금영수증등록관리 (메인화면)

(통합정산 > 회계관리 > 현금영수증등록관리)



1. 조회기준

- 조회기간 : **최대 6개월**까지 가능
- 번호 : 예약번호 / 승인번호 / 접수번호
- 이름 : 접수자 / 발급자 / 요청자
- 접수경로 : 닷컴 / 전담부서 / CRS/NICE / 매니저
  *CRS > 항공예약시스템
  *NICE > 유/무선 단말기
- 승인수단 : 핸드폰번호 / 사업자등록번호
- 승인수단번호 : 승인수단 선택 후 번호 입력
- 요청상태 : 접수/접수취소/확정/승인/승인실패/승인취수 취소실패

2. 조회결과

- 현금영수증 접수 현황 노출
- 본인의 대리점 접수 건 외 조회 불가

3. 버튼

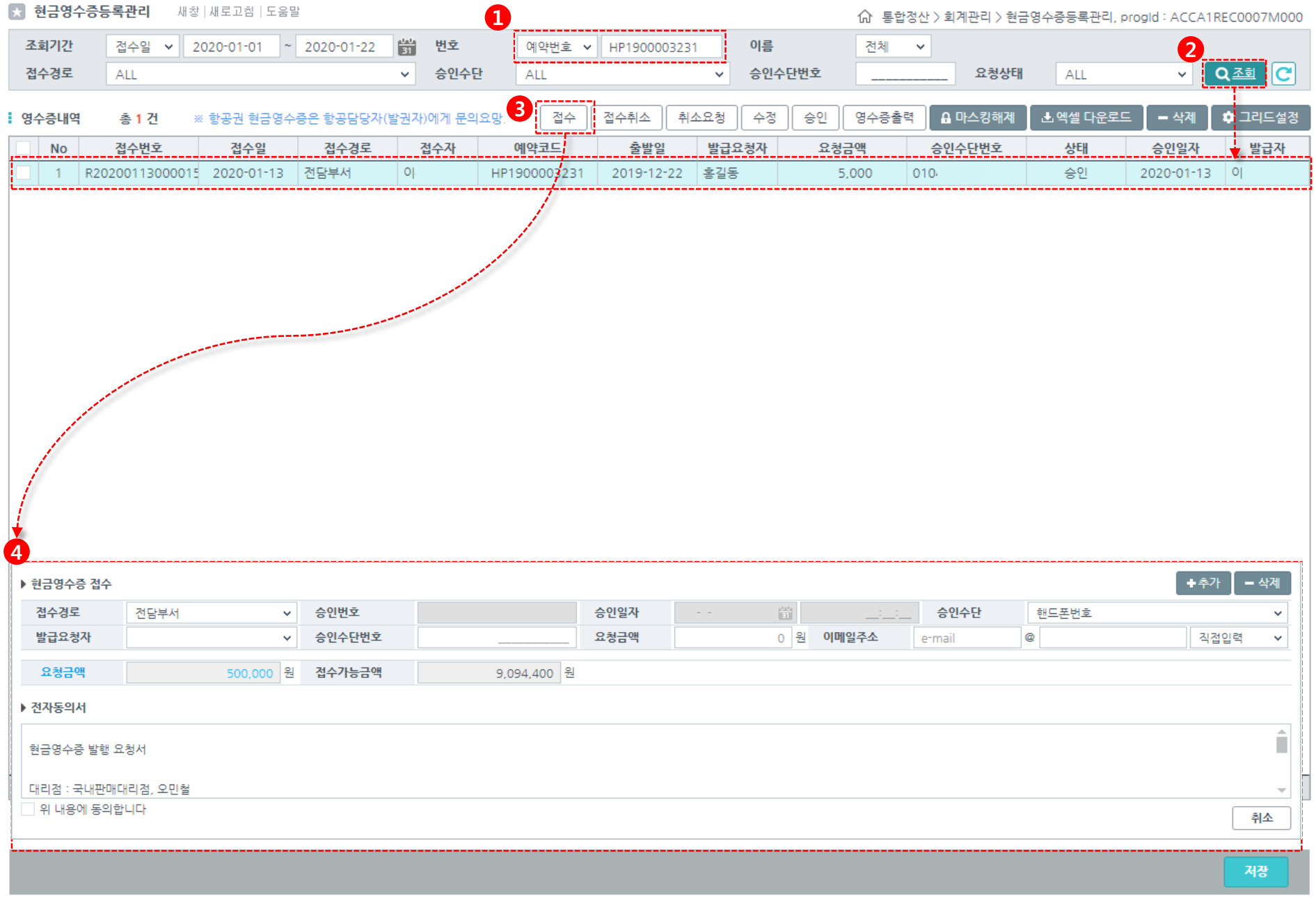
- 다음 페이지에서 상세 설명

* 지출증빙(사업자번호)은 개인 소득공제와 처리방식이 다르오니, 반드시 사전에 하나투어 세무팀 혹은 담당 영업사원 통하여 확인 해주시기 바랍니다.
* 확정 : 금액 확정 상태 (최종 승인 전 단계)
* 취소실패 : 하나투어 시스템 오류 식별 용도로 사용

목차로돌아가기

6-2. 통합정산 - 현금영수증등록관리 (접수하기)

(통합정산 > 회계관리 > 현금영수증등록관리)



1. 접수 할 예약 코드 입력
- 대문자 기준, 띄어쓰기 X

2. 조회 버튼 클릭 및 기 접수 이력 확인

3. 내역 체크 후 접수 버튼 클릭

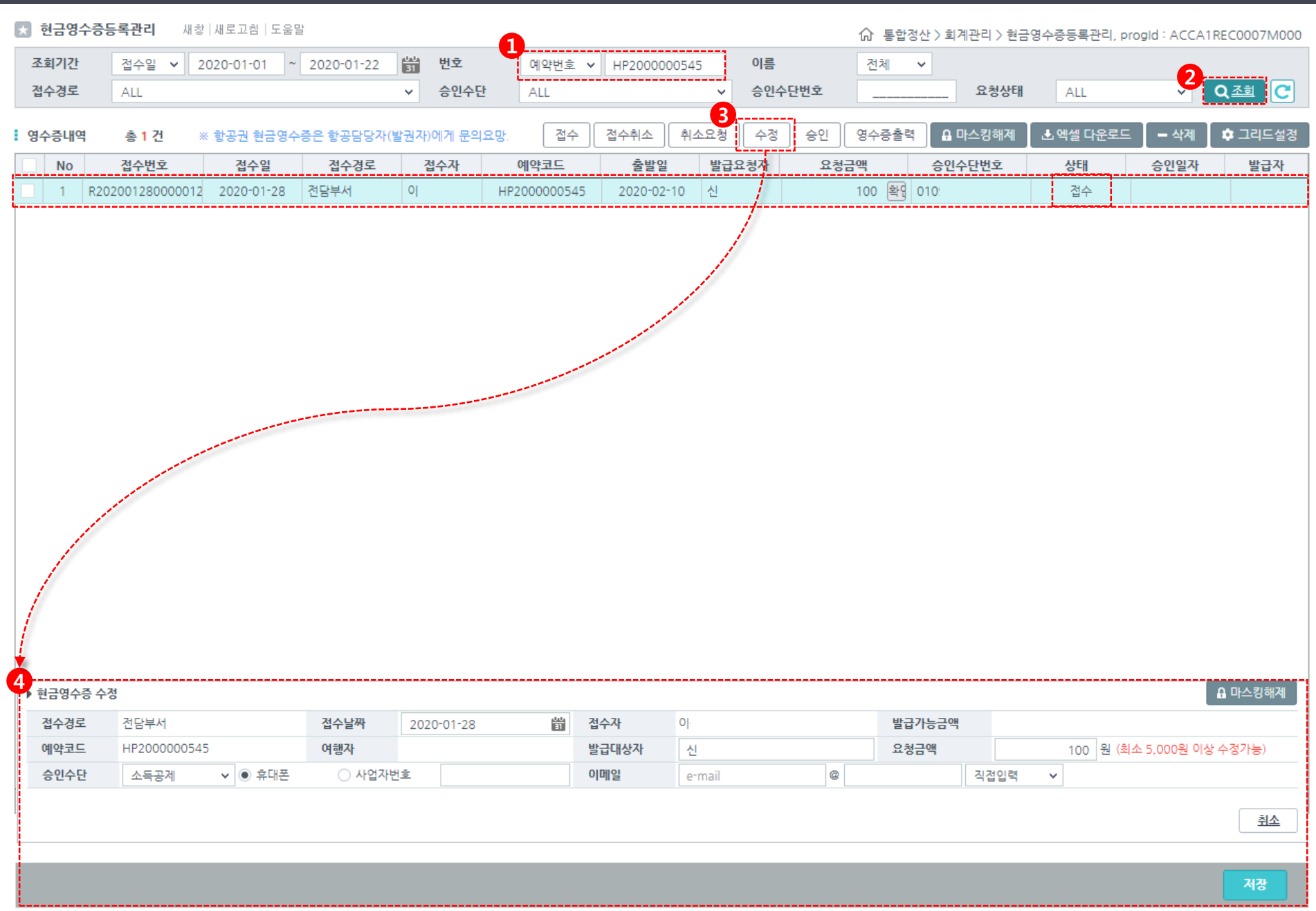
4. 접수 화면으로 전환
- [+추가] 버튼 클릭하여 신규 접수
- 발급요청자 : 고객명 선택
- 승인수단번호 : 발급 받을 핸드폰번호 입력
- 그 외 정보 순차적으로 입력 후 전자동의서 체크
- [저장] 버튼 : 정보 입력 후 반드시 저장 버튼 클릭
- [취소] 버튼 : 조회 화면으로 다시 돌아감

* 현금영수증은 출발일 이후부터 승인처리 가능
* 출발일 지난 예약코드의 경우에는 접수와 동시에 바로 승인처리 됨

목차로돌아가기

6-2. 통합정산 - 현금영수증등록관리 (수정)

(통합정산 > 회계관리 > 현금영수증등록관리)



1. 수정 할 예약 코드 입력
- 대문자 기준, 띄어쓰기 X

2. 조회 버튼 클릭 및 기 접수 이력 확인
- 수정은 상태값 '**접수**' 일 경우에만 가능함

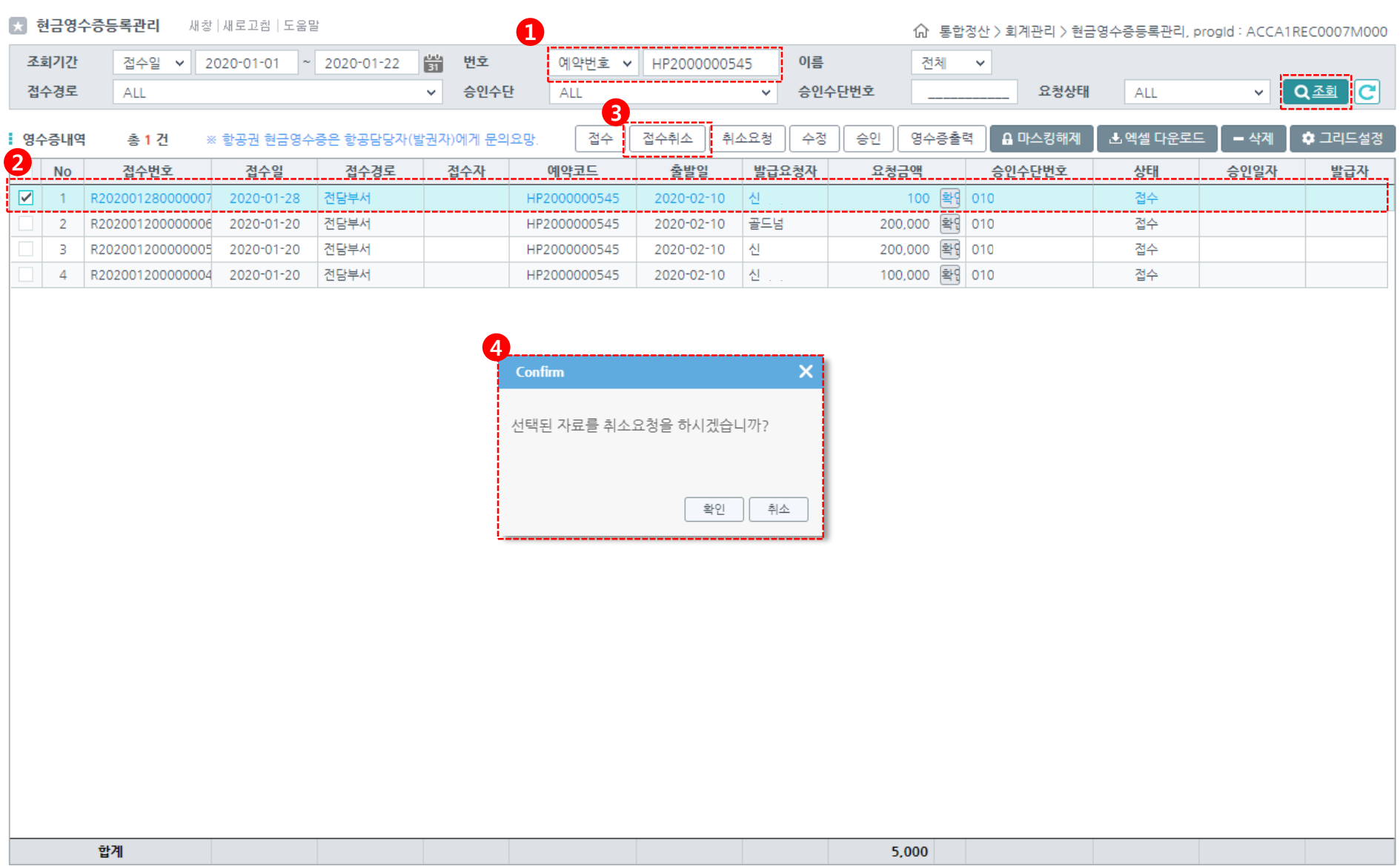
3. 수정 버튼 클릭

4. 수정 화면으로 전환
- 정보 수정 후 저장
- [취소] 버튼 : 메인화면으로 이동

목차로돌아가기

6-2. 통합정산 - 현금영수증등록관리 (접수취소)

(통합정산 > 회계관리 > 현금영수증등록관리)



1. 접수 취소 할 예약코드 조회
- 대문자 기준, 띄어쓰기 X

2. 취소 할 건 체크박스 선택
- 상태값 '접수' 인 것만 접수 취소 가능
- 다중 선택 후 일괄 취소 가능

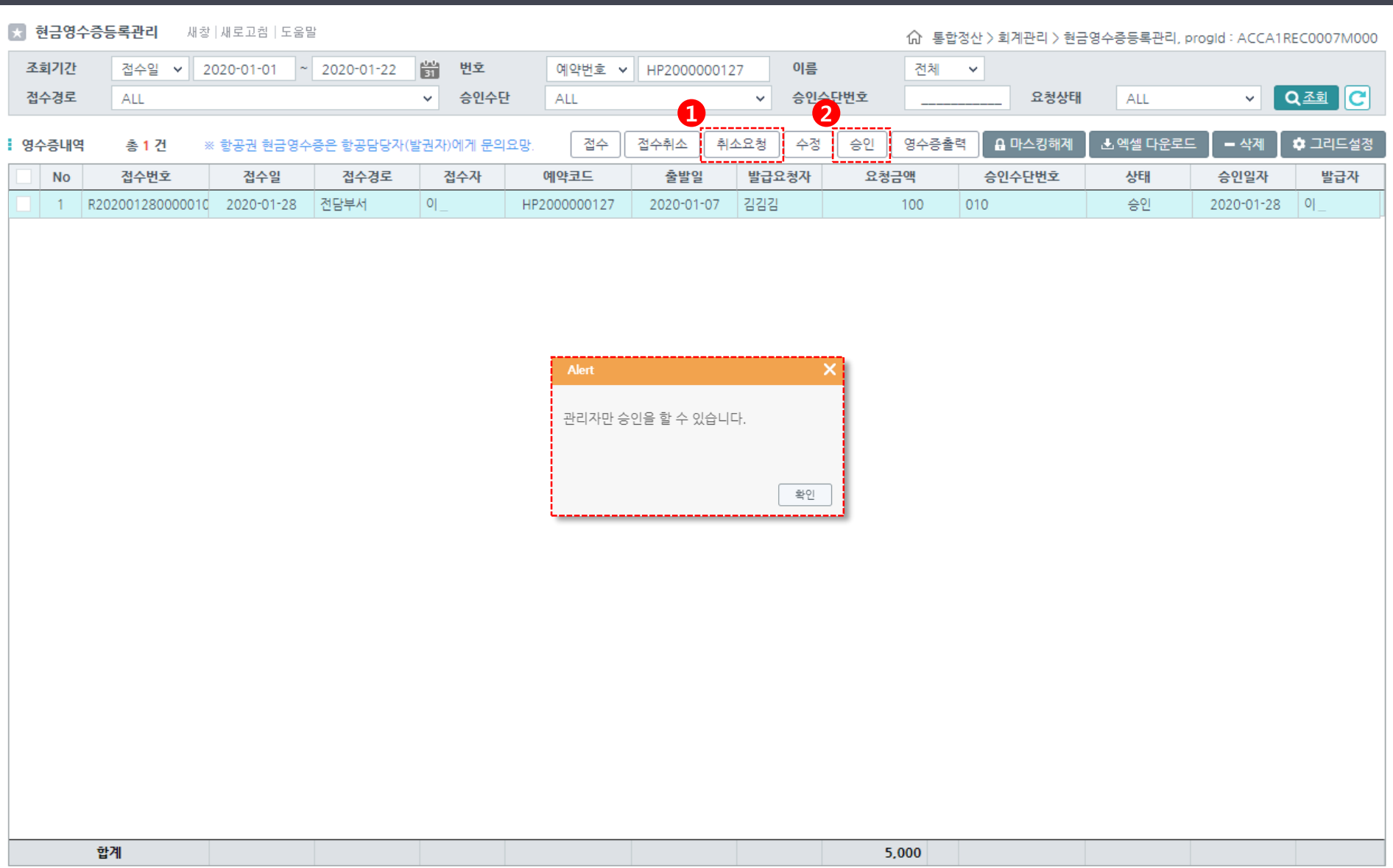
3. 접수취소 버튼 클릭

4. 알럿창에 확인 버튼 클릭

목차로돌아가기

6-2. 통합정산 - 현금영수증등록관리 (승인, 취소요청)

(통합정산 > 회계관리 > 현금영수증등록관리)



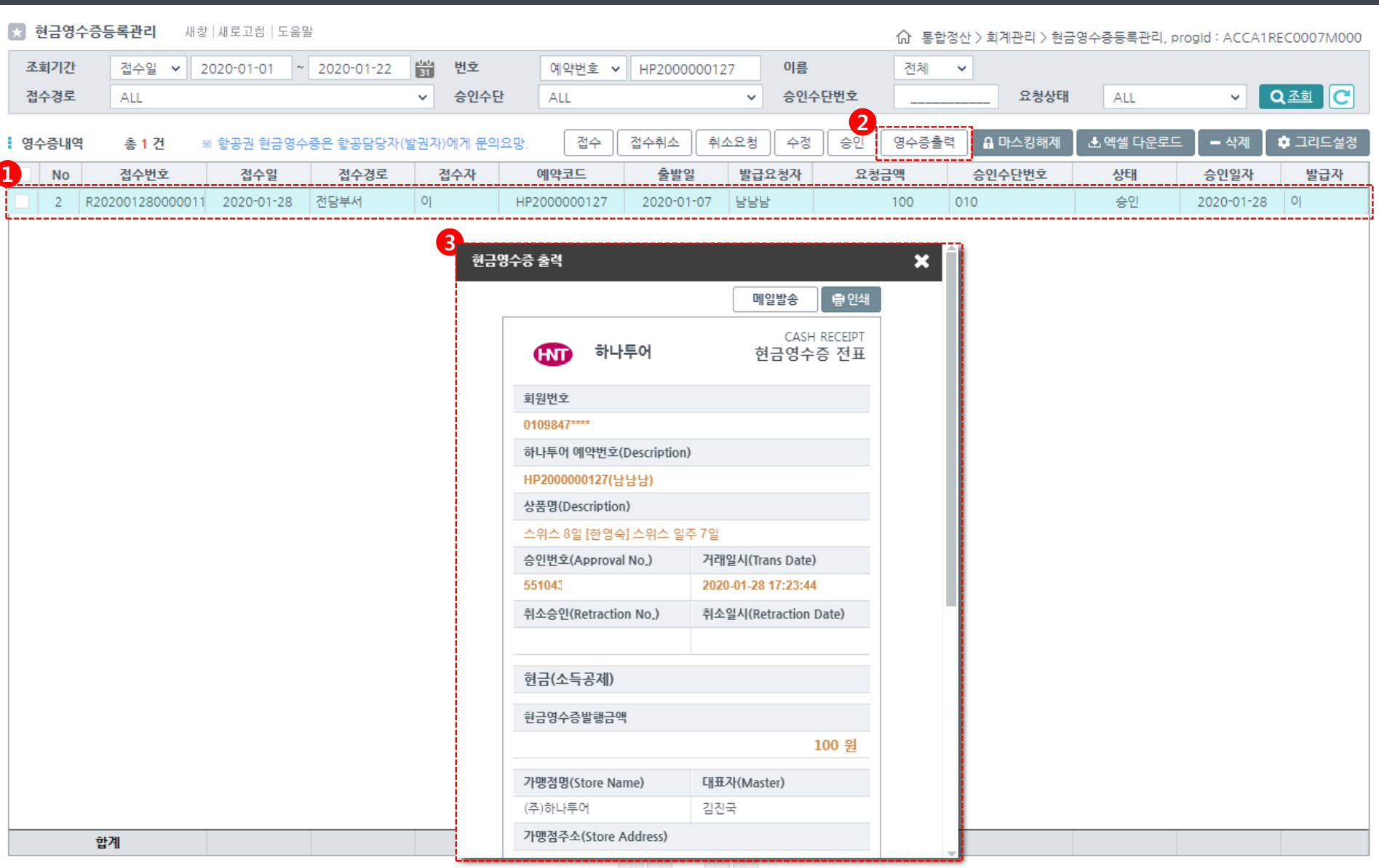
1. 취소요청 (**관리자 권한**)
- 이미 승인처리 된 건의 취소처리는 관리자만 가능
- 취소해야 할 경우 영업관리팀 현금영수증 담당자에 요청

2. 승인 (**관리자 권한**)
- 출발일 지난 건은 접수와 동시에 자동 승인처리 됨
- 출발일이 지나지 않은 건은 출발일 이후 순차적으로 승인
(현금영수증은 출발일 이후부터 승인 가능)

목차로돌아가기

6-2. 통합정산 - 현금영수증등록관리 (영수증 출력)

(통합정산 > 회계관리 > 현금영수증등록관리)



1. 예약코드 선택
- 승인완료 건에 대하여 영수증 출력 가능

2. 영수증 출력버튼 클릭

3. 영수증 팝업 노출
- 메일 발송 및 인쇄 가능

목차로돌아가기

07 고객정보조회

7. 고객정보조회

목차로돌아가기

7-1. 고객정보조회

(고객 > 고객정보 > 고객정보조회)

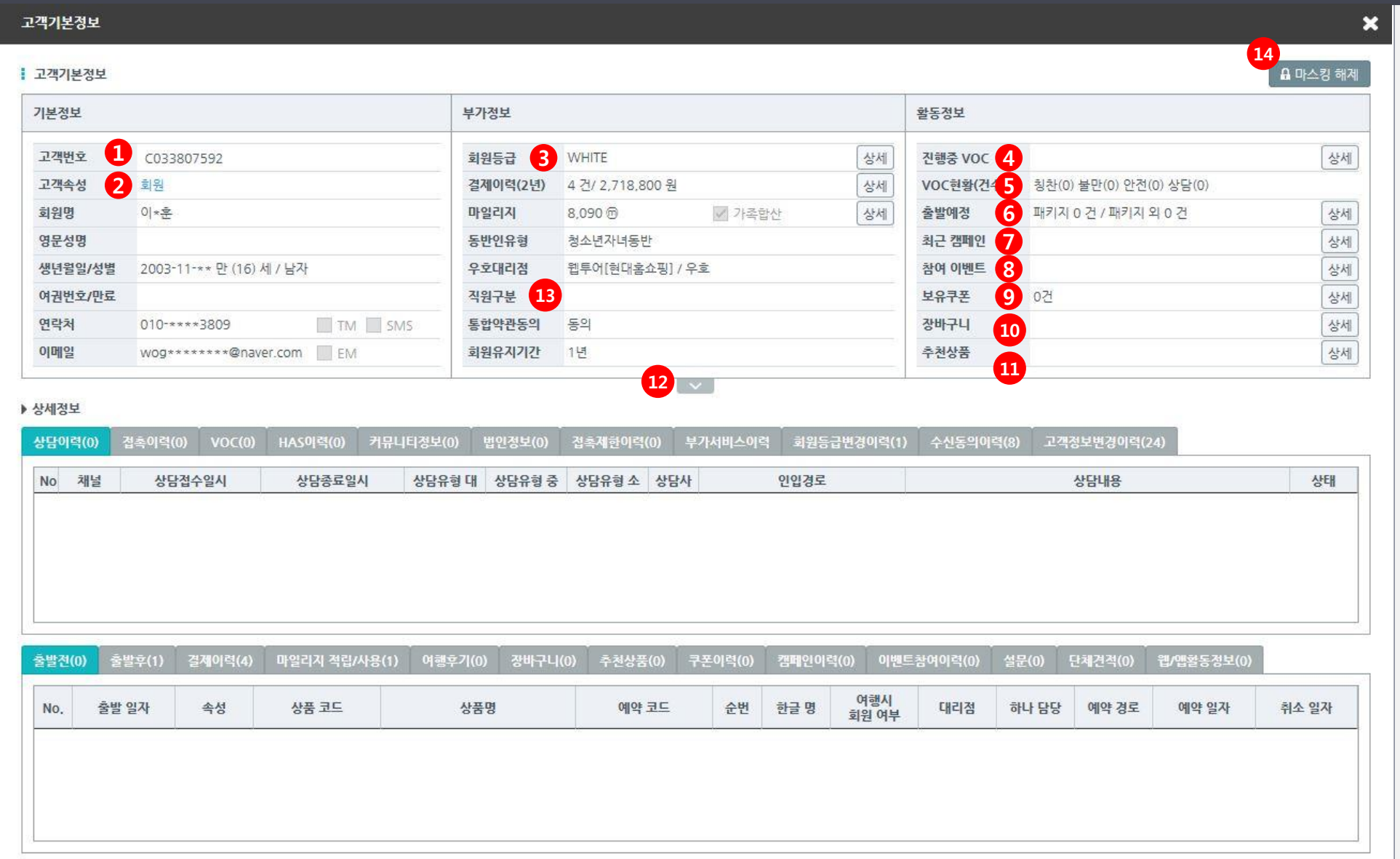
1. 선택내용 설명
- 고객정보조회 화면에서 11가지 검색 조건을 이용 조회
- 한글명, 휴대폰, 예약코드, 고객번호, 로그인ID, 이메일, HC회원번호, 생년월일, 여권번호, 영문성명
- 성명, 생년월일, 여권번호, 예약코드는 2가지 이상 입력해야 조회 가능

2. 선택내용 설명
- 회원과 비회원, 휴면을 검색할 수 있고, 탈퇴 회원은 검색 불가

목차로돌아가기

7-1. 고객정보조회 - 고객기본정보 (1/3)

(고객 > 고객정보 > 고객정보조회 > 고객기본정보)



1. 고객번호
- 회원이면 고객번호 노출, 비회원이면 빈칸 노출
2. 고객속성
- 회원이면 회원 표시, 비회원이면 비회원 표시
3. 회원 등급
- 고객 등급 (CRM팀 정보)
4. 진행 중 VOC
- 하단 VOC 이력 중에서 가장 최근 VOC 1건
- 최근 진행중인 건으로 빨간색으로 표시
5. 하단 VOC 이력의 요약 정보
6. 하단 출발 전 여행 이력의 요약 정보
7. 하단 캠페인 이력 중 가장 최근 1건
8. 하단 이벤트 이력 중 가장 최근 1건
9. 하단 쿠폰 이력 중 유효한 쿠폰 건수
10. 하단 장바구니 이력 중 최근 1건
11. 하단 추천 상품 중 가장 최근 1건
13. 직원구분
- 회사이름, 이름, 관계(가족인 경우)

[기능설명]

3-11. 상세 버튼을 클릭하면 관련된 하단 탭을 활성화 함.

12. 클릭 시 기본정보 화면이 펼쳐지며, 회원 기본 정보 상세 내역이 추가로 보여진다.

14. 마스킹 해제 버튼 클릭시 하단 탭의 개인정보 마스킹을 해제한다

목차로돌아가기

7-1. 고객정보조회 - 고객기본정보 (2/3)

(고객 > 고객정보 > 고객정보조회 > 고객기본정보)

고객기본정보

고객기본정보

마스킹 해제

기본정보		부가정보		활동정보	
고객번호	C033807592	회원등급	WHITE 상세	진행중 VOC	상세
고객속성	회원	결제이력(2년)	4 건/ 2,718,800 원 상세	VOC현황(건수)	칭찬(0) 불만(0) 안전(0) 상담(0)
회원명	이*훈	마일리지	8,090 ⓜ 가족합산 상세	출발예정	패키지 0 건 / 패키지 외 0 건 상세
영문성명		동반인유형	청소년자녀동반	최근 캠페인	상세
생년월일/성별	2003-11-** 만 (16) 세 / 남자	우호대리점	웹투어[현대홈쇼핑] / 우호	참여 이벤트	상세
여권번호/만료		직원구분		보유쿠폰	0건 상세
연락처	010-****3809 TM SMS	통합약관동의	동의	장바구니	상세
이메일	wog********@naver.com EM	회원유지기간	1년	추천상품	상세

상세정보

1

상담이력(0) | 접촉이력(0) | VOC(0) | HAS이력(0) | 커뮤니티정보(0) | 법인정보(0) | 접촉제한이력(0) | 부가서비스이력 | 회원등급변경이력(1) | 수신동의이력(8) | 고객정보변경이력(24)

No	채널	상담접수일시	상담종료일시	상담유형 대	상담유형 중	상담유형 소	상담사	인입경로	상담내용	상태

출발전(0) | 출발후(1) | 결제이력(4) | 마일리지 적립/사용(1) | 여행후기(0) | 장바구니(0) | 추천상품(0) | 쿠폰이력(0) | 캠페인이력(0) | 이벤트참여이력(0) | 설문(0) | 단체견적(0) | 웹/앱활동정보(0)

No.	출발 일자	속성	상품 코드	상품명	예약 코드	순번	한글 명	여행시 회원 여부	대리점	하나 담당	예약 경로	예약 일자	취소 일자

1. 선택내용 설명
- 상담이력 : 콜센터유입정보를 조회
- 접촉이력 : 고객의 접촉 이력을 조회 (카톡, 문자, SMS, LMS, MMS, 이메일 등)
- VOC 이력 : 고객 VOC 이력을 조회 (칭찬, 불만, 상담 등)
- HAS 이력 : 고객의 HAS 이력을 조회
- 커뮤니티정보 : 고객의 가입 커뮤니티 목록을 조회
- 법인정보 : 고객이 소속되어 있는, 법인 정보를 조회
- 접촉제한이력 : 고객의 접촉 제한 이력을 조회
- 부가서비스이력 : 고객의 부가 서비스 이력을 조회
- 회원등급변경이력 : 고객의 회원등급변경 이력을 조회 (VVIP, VIP, 우수, 일반, 1회성, 무등급)
- 수신동의이력 : 고객의 수신 동의 이력을 조회 (광고성정보, 마케팅 / 전화 / 우편물 / SMS / Email / 마케팅Email / 마케팅SMS 수신 동의 등)
- 고객정보변경이력 : 고객의 정보 변경 이력을 조회

목차로돌아가기

7-1. 고객정보조회 - 고객기본정보 (3/3)

(고객 > 고객정보 > 고객정보조회 > 고객기본정보)

고객기본정보

고객기본정보

마스킹 해제

기본정보		부가정보		활동정보	
고객번호	C033807592	회원등급	WHITE 상세	진행중 VOC	상세
고객속성	회원	결제이력(2년)	4 건/ 2,718,800 원 상세	VOC현황(건수)	칭찬(0) 불만(0) 안전(0) 상담(0)
회원명	이*훈	마일리지	8,090 ⓜ 가족합산 상세	출발예정	패키지 0 건 / 패키지 외 0 건 상세
영문성명		동반인유형	청소년자녀동반	최근 캠페인	상세
생년월일/성별	2003-11-** 만 (16) 세 / 남자	우호대리점	웹투어[현대홈쇼핑] / 우호	참여 이벤트	상세
여권번호/만료		직원구분		보유쿠폰	0건 상세
연락처	010-****3809 TM SMS	통합약관동의	동의	장바구니	상세
이메일	wog********@naver.com EM	회원유지기간	1년	추천상품	상세

상세정보

상담이력(0) | 접촉이력(0) | VOC(0) | HAS이력(0) | 커뮤니티정보(0) | 법인정보(0) | 접촉제한이력(0) | 부가서비스이력 | 회원등급변경이력(1) | 수신동의이력(8) | 고객정보변경이력(24)

No	채널	상담접수일시	상담종료일시	상담유형 대	상담유형 중	상담유형 소	상담사	인입경로	상담내용	상태

1

출발전(0) | 출발후(1) | 결제이력(4) | 마일리지 적립/사용(1) | 여행후기(0) | 장바구니(0) | 추천상품(0) | 쿠폰이력(0) | 캠페인이력(0) | 이벤트참여이력(0) | 설문(0) | 단체견적(0) | 웹/앱활동정보(0)

No.	출발 일자	속성	상품 코드	상품명	예약 코드	순번	한글 명	여행시 회원 여부	대리점	하나 담당	예약 경로	예약 일자	취소 일자

1. 선택내용 설명

- 출발 전 : 고객의 출발 전 여행 이력을 조회
- 출발 후 : 고객의 출발 후 여행 이력을 조회
- 결제이력 : 고객의 여행 결제이력을 조회. 결제금액은 예약 코드에 대한 결제금액
- 마일리지적립/사용 : 고객 마일리지 적립/사용 이력 조회
- 여행후기 : 고객의 여행 후기를 조회
- 장바구니 : 고객의 장바구니를 조회
- 추천상품 : 고객의 추천상품을 조회. CRM팀 의 추천상품 프로세스
- 쿠폰이력 : 고객의 쿠폰 정보이력을 조회
- 캠페인이력 : 캠페인 발송과 캠페인 참여정보를 함께 이력 정보로 관리
- 이벤트참여이력 : 고객이 참여한 이벤트 이력을 조회
- 설문 : 고객의 설문이력을 조회
- 단체견적 : 고객의 단체견적 문의 이력을 조회
- 웹/앱활동정보 : 고객의 웹/앱 활동 정보를 조회

목차로돌아가기

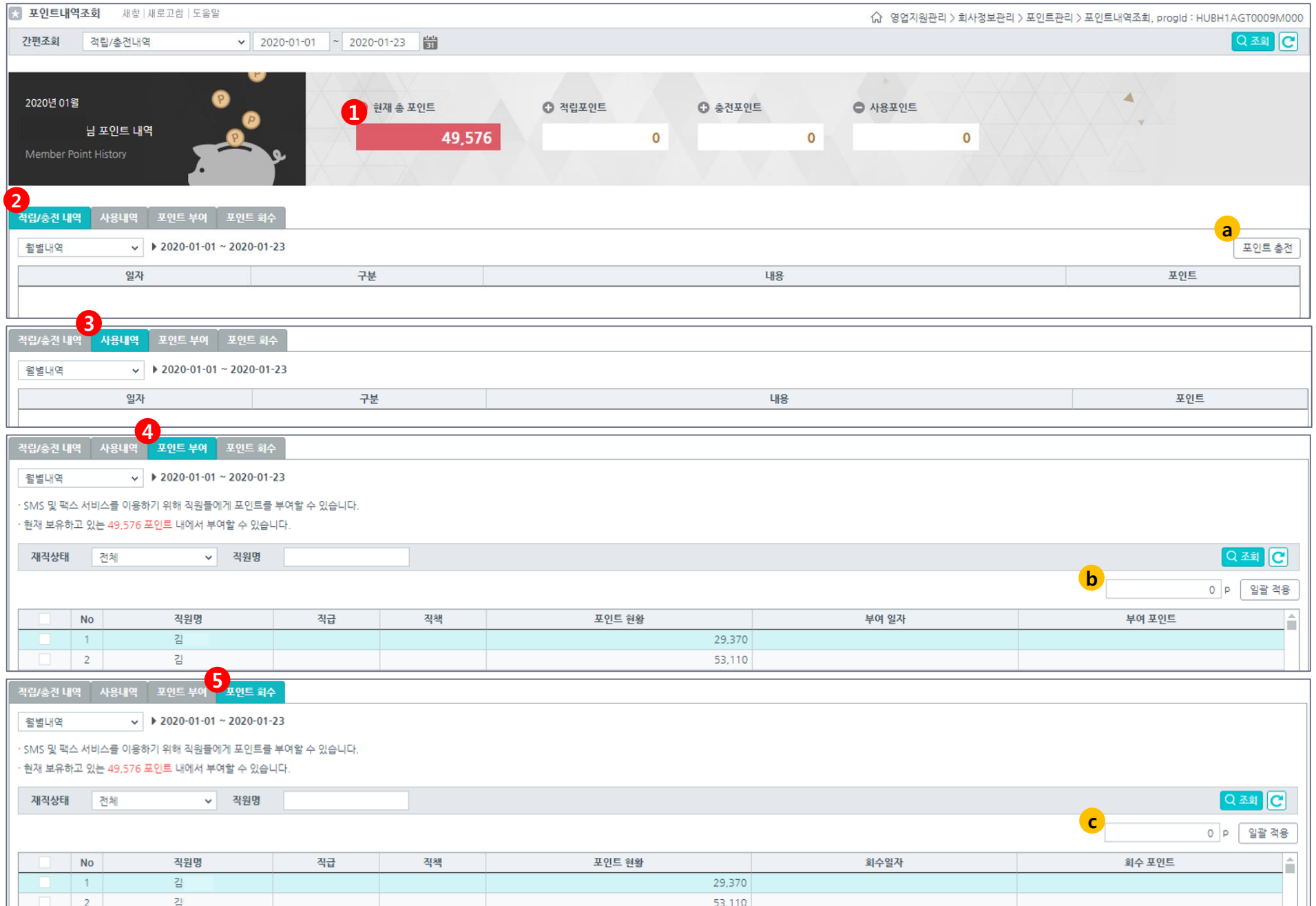
08 영업지원관리

8. 영업지원관리

목차로돌아가기

8-1. 영업지원관리 - 포인트관리

(영업지원관리 > 회사정보관리 > 포인트관리 > 포인트내역조회)



1. 현재 총 포인트
   - 사용자 본인의 보유포인트 정보

2. 적립/충전내역
   - 월별 적립,충전내역을 조회함.
   ⓐ 포인트충전 : 클릭시, 포인트충전을 위한 결제팝업

3. 사용내역
   - 월별 사용 포인트 내역 조회.

4. 포인트부여
   - **운영대표자 권한.** 직원간 포인트 부여
   ⓑ 부여하고자 하는 직원 조회/선택 후 입력 및 일괄적용.

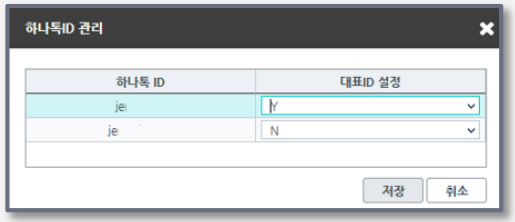
5. 포인트 회수
   - **운영대표자 권한.** 직원간 포인트 회수
   ⓒ 회수하고자 하는 직원 조회/선택 후 입력 및 일괄적용.

목차로돌아가기

8-2. 영업지원관리 - 내정보관리

(영업지원관리 > 회사정보관리 > 직원관리 > 내정보관리)

1. 비밀번호변경
- 비밀번호변경을 클릭시 수정가능
2. 업무유관자
- 재직중인 직원중 업무유관자 선택가능
3. 하나톡 대표ID
- 하나톡ID 설정 및 관리 팝업 노출

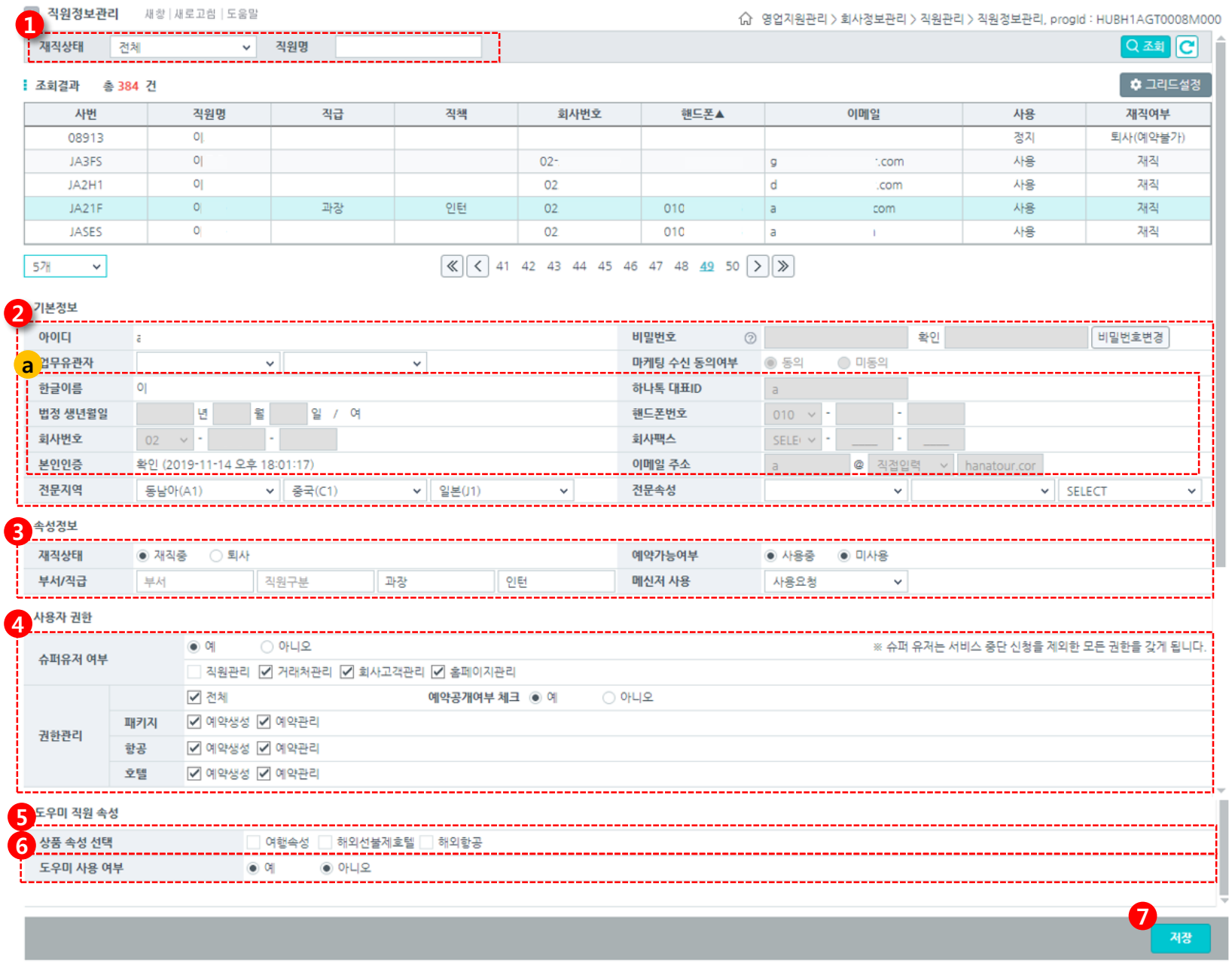


4. 전문지역/전문속성
- 여행상품 전문지역/여행상품 전문속성 설정 기능
5. 면세점 거래처
- 신청 버튼 클릭시, 거래신청 가능
6. 속성정보
- 재직상태, 예약가능여부,부서/직급, 메신저사용여부 수정
7.사용자 권한
- **운영대표자/ 슈퍼유저** 사용자만 노출되며, 권한항목 관리
8. 상품속성 선택
- 홈페이지예약과 도우미예약의 담당자 선택
9. 도우미 사용 여부
- 도우미계약관계(닷컴대리점)인 경우만 노출.
10. 저장
- 수정사항 변경 후, 저장해야 반영됨

목차로돌아가기

8-3. 영업지원관리 - 직원정보관리 (슈퍼유저권한)

(영업지원관리 > 회사정보관리 > 직원관리 > 직원정보관리)



1. 조회
 - 재직상태, 직원명으로 조회 가능

2. 기본정보 관리
 - 내정보관리와 동일.
 <u>@개인정보는 본인만 수정가능</u>.

3. 속성정보
 - 재직상태, 예약가능여부,부서/직급, 메신저사용여부 수정

4. 사용자 권한
 - **<u>운영대표자/ 슈퍼유저</u>** 사용자만 노출되며, 권한항목 관리

5. 상품속성 선택
 - 홈페이지예약과 도우미예약의 담당자 선택

6. 도우미 사용 여부
 - 도우미계약관계인 경우만 노출.

7. 저장
 - 수정사항 변경 후, 저장해야 반영됨.

목차로돌아가기

8-4. 영업지원관리 - 회사정보관리 (슈퍼유저권한)

(영업지원관리 > 회사정보관리 > 회사정보관리 > 회사정보관리)

회사정보관리 새창 | 새로고침 | 도움말

영업지원관리 > 회사정보관리 > 회사정보관리 > 회사정보관리, progId : HUBH1AGT0010M000

1 회사기본정보

회사명	예약불가대리점(TEST)	사업자번호	1018155355
대표자명	테스트	업태/종목	서비스 / 여행알선
본점 소재지			
사업장 소재지			
대표전화	0221271233	대표팩스	02-2127-1233
운영시간			
찾아 오시는 길	테스트(TEST) 여행사 입니다. 절대! 선택하지 말아주세요.!!!!!		

2 운영 대표자 기본정보

a 운영대표자명	테스트		
휴대전화		이메일	
대표전화	02-2127-100	대표팩스	

3 저장

1. 회사기본정보
- 회사 기본정보 노출됨. **수정은 영업부에 요청**

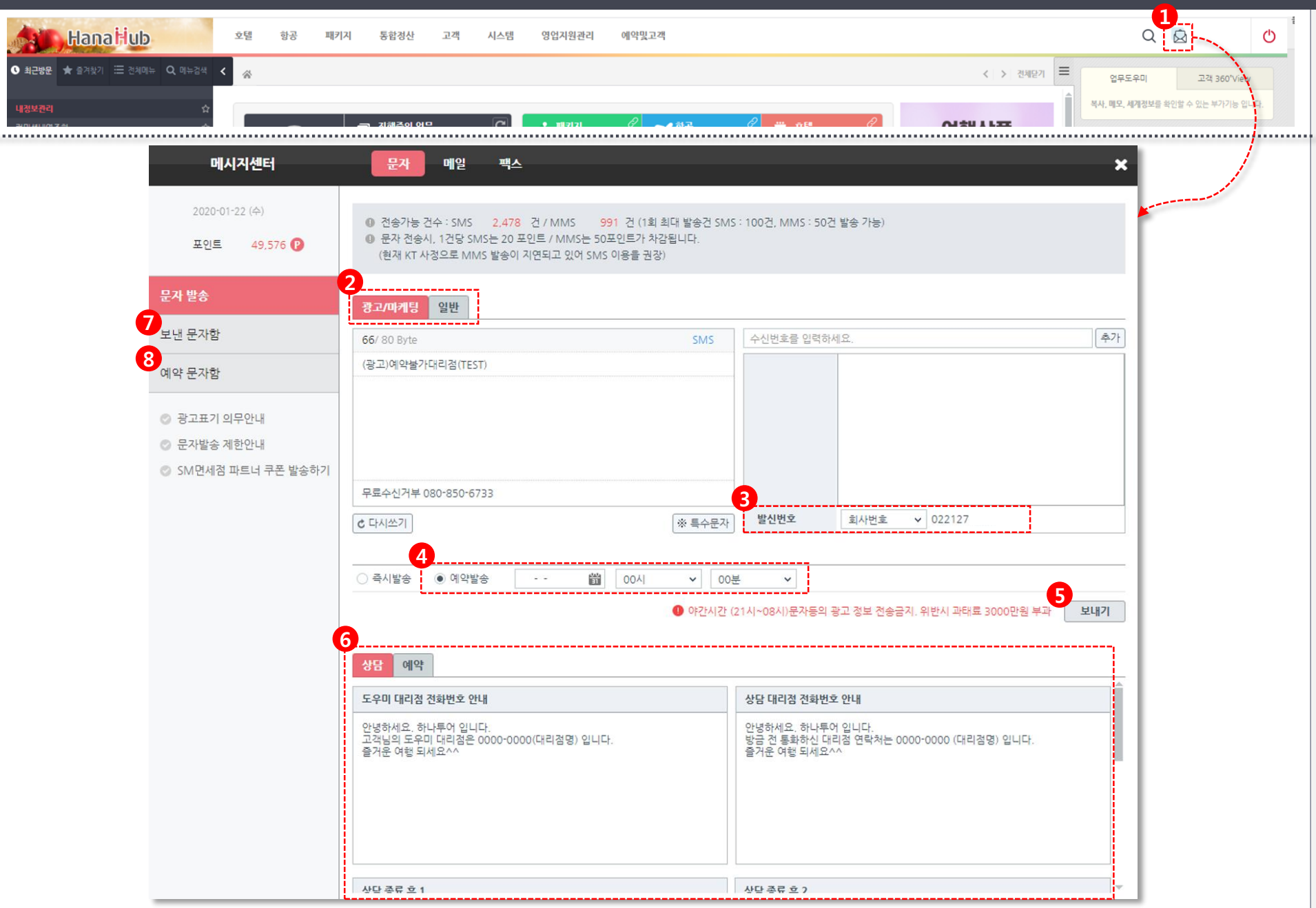
2. 운영 대표자 기본정보
- 운영대표자 정보 노출되며, 수정가능
  ⓐ직원명에서 운영대표자 설정.

3. 저장
- 수정사항 변경 후, 저장해야 반영됨.

목차로돌아가기

09 메세지센터

9-1. 메세지센터 - 문자



1. GNB 우측 상단에 위치

2. 발송문자 유형 탭 선택
- 광고/마케팅: 발송문자에 (광고) 표기
- 일반: 스팸 규제 법령 노출

3. 발신번호
- 내정보관리에 입력된 회사번호 또는 휴대폰번호 선택

4. 예약발송
- 원하는 발송일시를 선택 가능.

5. 보내기
- 클릭시, 발송 또는 예약발송 됨.

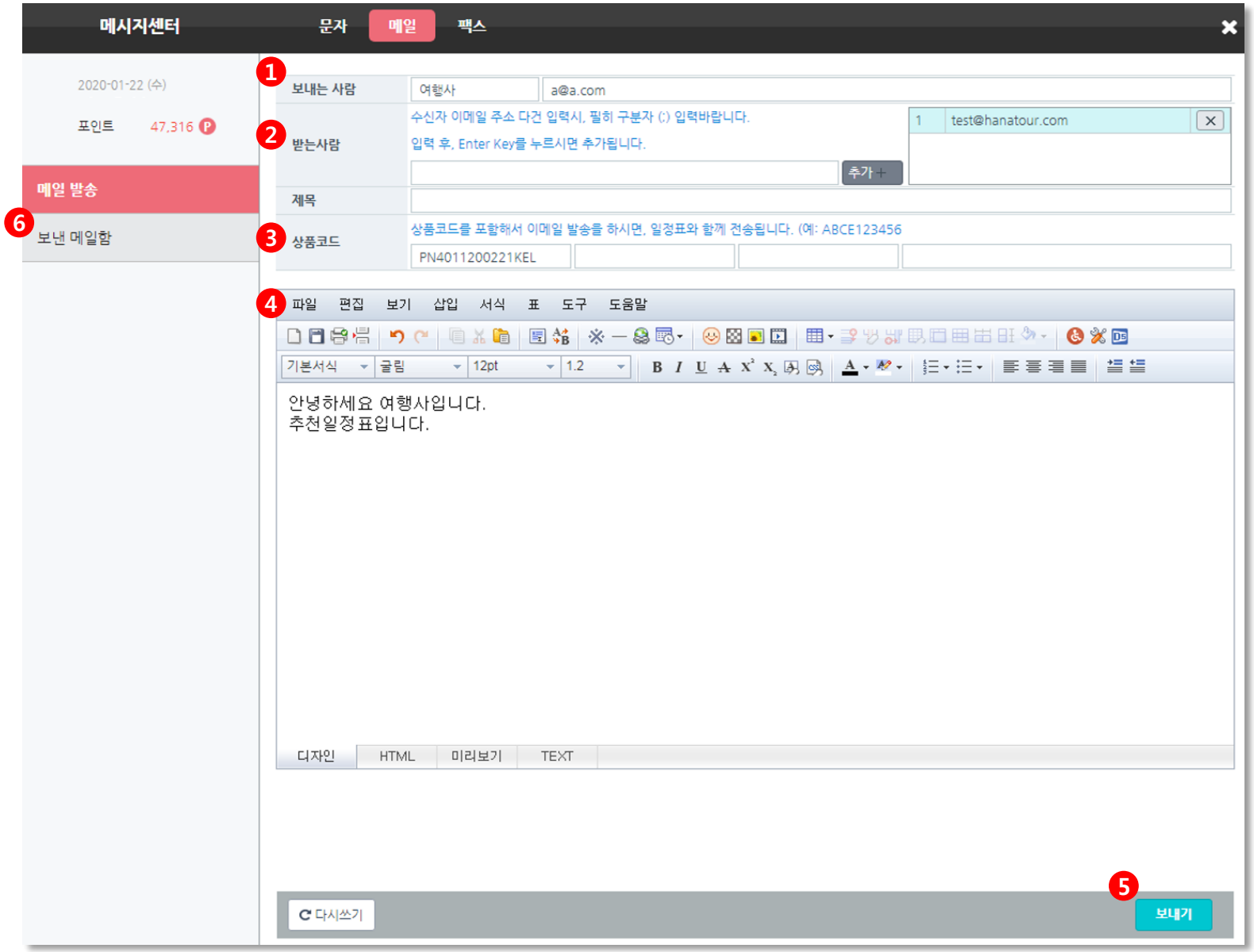
6. 문자템플릿
- 상담,예약에 자주 쓰이는 추천 문구 확인가능.

7. 보낸문자함
- 발송된 문자를 기간별/수신번호별/내용별 조회

8. 예약문자함
- 발송예약 설정한 문자를 조회가능하며, 발송시간 지난 후에는 보낸 문자함에서 확인가능

목차로돌아가기

9-2. 메세지센터 - 메일



1. 보내는 사람
- **내정보관리**에 등록된 이메일정보 노출

2. 받는 사람
- 수신자 이메일 입력 후 추가버튼 클릭시 등록됨.

3. 상품코드
- 패키지 상품코드 입력하여 발송 시, 수신자 메일에서 일정표로 이동됨.

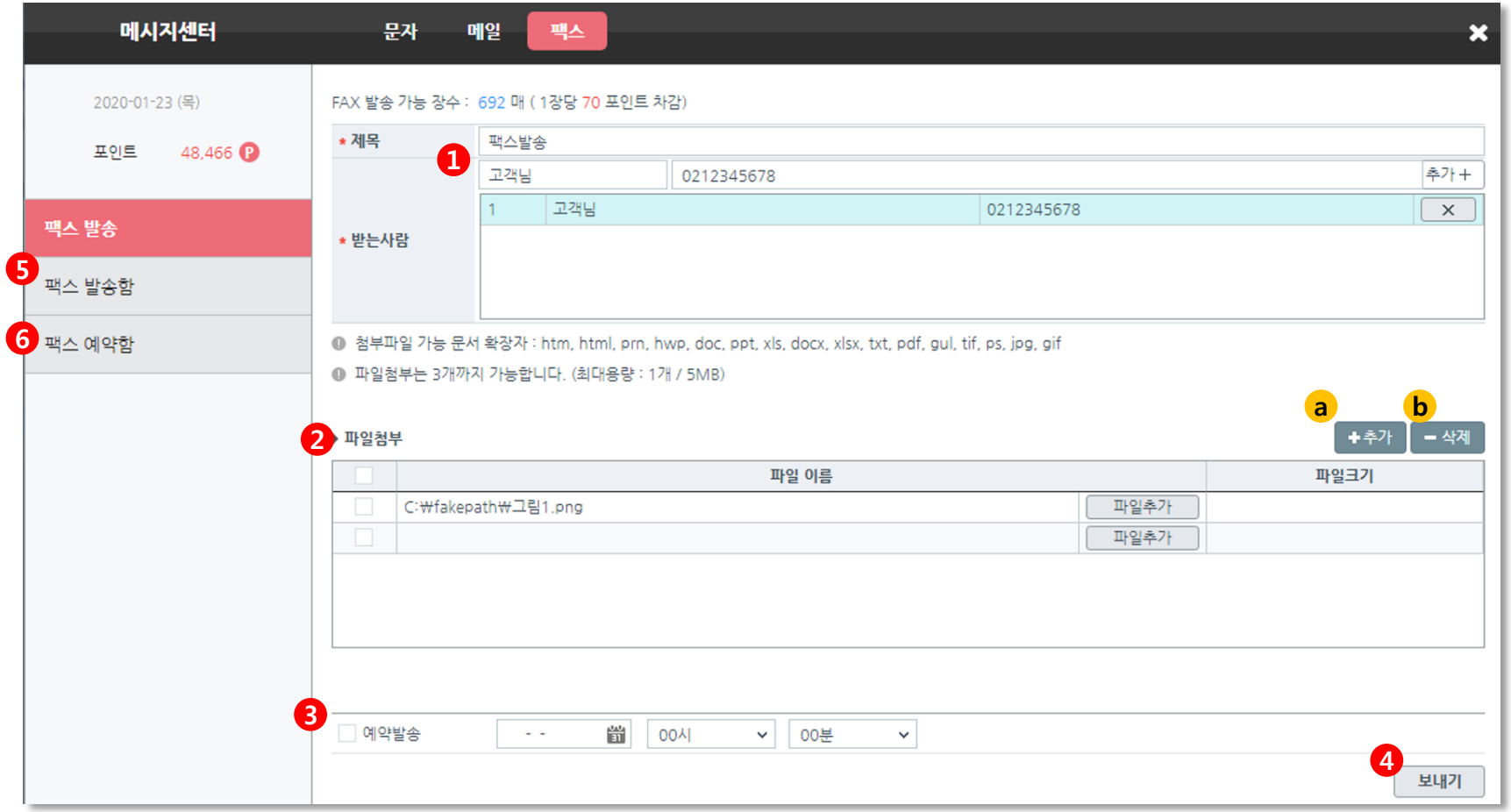
4. 메일내용 작성

5. 보내기
- 클릭시 발송됨

6. 보낸 메일함
- 실제 발송된 메일을 기간별/수신번호별/내용별 조회 가능

목차로돌아가기

9-3. 메세지센터 - 팩스



1. 받는사람
 - 수신자명과 패스번호 입력 후 추가버튼 클릭시 등록됨.

2. 파일첨부
 ⓐ 추가버튼 클릭시, 팩스발송할 파일 첨부 가능
 ⓑ 삭제할 파일 선택 후 삭제버튼 클릭시 파일 삭제 가능

3. 예약발송
 - 예약발송 체크시, 발송일시 설정가능

4. 보내기
 - 클릭시, 발송 또는 예약발송 됨.

5. 팩스 발송함
 - 실제 발송된 이력을 기간별/수신번호별 조회

6. 팩스 예약함
 - 예약발송 목록을 조회가능하며, 발송시간 지난 후에는 팩스발송함에서 확인가능

목차로돌아가기