

※ 연차/반차 신청서 작성 시 의무사항 : 복무규정에 근거
 ▶ 회사는 1년간 8월 이상 출근한 사원에 대하여는 12일의 연차유급휴가를 준다.
 ▶ 계속 근로연수가 1년 미만인 사원에 대하여는 1월간 개근시 1일의 연차유급휴가를 부여
 하되, 1년 근속 시 연차휴가 12일에서 그간 사용한 휴가를 공제한 일수를 휴가로 부여한다.

TK 트래블

신청자 : 하예지 (서명)
 2023년 03월 13일

위와 같은 사유로 인하여 연차 휴가를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

사유	2023년 03월 17일 출입국 비자 연장 2023년 03월 20일 이사
기간	2023년 03월 17일 부터 2023년 03월 20일
구분	☒ 연차 ☐ 병가 ☐ 정기 ☐ 반차 ☐ 경조사 ☐ 기타

신청인	연락처	010-2081-7380
	직급	매니저
	성명	하예지

연차사용신청서

재무팀	인사팀	총무팀	대표