

2025 인바운드 지방관광 특화상품 개발 및 운영 계 약 서(갑지)

계약 대상	계 약 자 (이하 '대행사')	주식회사 피디엠코리아 ※'2025 지방관광 특화상품 개발 및 운영'용역 수탁사(발주기관: (재)한국방문의해위원회)
	계약상 대자 (이하 '여행사')	TK트래블
계약 내용 세부 내용	계 약 명	2025 인바운드 지방관광 특화상품 개발 및 운영
	계 약 금 액 (부가세포함)	삼천육백오십만원정(₩36,500,000원)
		선금금(50%): 일금일천팔백이십오만원정(₩18,250,000원)
		잔 금(50%): 일금일천팔백이십오만원정(₩18,250,000원)
	계 약 기 간	2025년 4월 29일 ~ 2025년 12월 31일까지
	상 품 명	강릉 & 동해 1박 2일 투어

‘대행사’와 ‘여행사’는 붙임의 계약문서에 의하여 위 위수탁계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

- 붙임: 1. 계약서 1부
2. 과업내용서 1부
3. 상품개발 및 운영 계획서 1부
4. 지원금 집행 계획서 1부

2025년 4월 29일

대 행 사	(주)피디엠코리아 214-88-91490 서울 강남구 봉은사로 137 대표 오희택	여 행 사	TK트래블 417-70-01307 서울 동대문구 신이문로 39, 5F 대표자 강일구
-------------	--	-------------	---

※ 붙임 1. 계약서

계 약 서

[2025 인바운드 지방관광 특화상품 개발 및 운영]

제1조 (목적)

본 계약서는 2025년 인바운드 지방관광 특화상품 개발 및 운영을 통해 외래관광객의 지역 관광을 유도하고 지방관광 활성화를 도모하기 위해 본 계약을 체결한다.

제2조 (역할의 정의)

본 계약서에서 사용되는 주체와 역할의 정의는 다음과 같다.

- (1) ‘대행사’는 ‘2025 지방관광 특화상품 개발 및 운영’(이하 “지방관광상품”) 용역을 총괄 관리한다.
- (2) ‘여행사’는 선정된 지방관광상품을 개발하고 운영한다.

제3조 (역할의 범위)

- (1) ‘대행사’는 다음의 각 항에 대해 협력한다.
 - ① “지방관광상품”으로 운영할 관광상품에 대해 가이드라인을 제공하며 “여행사”가 제안한 상품에 대해 수정 보완이 필요할 경우 적극 협력한다.
 - ② “여행사”의 상품 기획 및 운영에 필요한 사전 정보를 적시에 제공, 공유한다.
 - ③ “여행사”의 상품판매 활성화를 위해 참여 OTA에 홍보 마케팅을 적극 지원한다.
 - ④ 정산 및 증빙에 대한 가이드라인을 사전에 제공하며 “여행사”의 상품운영 업무 외 추가 서류업무 등이 있을 경우 사전에 공유한다.
- (2) “여행사”는 다음의 각 항에 대해 협력한다.
 - ① “대행사”가 제공한 가이드라인에 준하여 공모를 통해 선정된 자체 관광상품을 개발, 운영한다.
 - 개발한 상품은 지속하되 “대행사”의 컨설팅 및 협의에 따라 수정·보완 사항이 있을 경우 이에 따라 상품의 내용을 수정한다.
 - ② “여행사”의 네트워크 및 강점 콘텐츠를 활용하여 “지방관광상품” 목적에 맞고 시장성 및 모객목표를 고려한 상품을 선정한다.
 - ③ “지방관광상품” 참여 OTA 및 “여행사”와 협업 중인 OTA를 대상으로 상품을 등재하고 판매한다.
 - ④ 원활한 상품 운영을 위해 업무담당자를 지정하여 다음 사항을 관리한다.
 - 정확한 예약관리 및 상품관리
 - 고객 컴플레인 관리, 리뷰관리
 - 상품의 서비스 품질 유지 및 관련 협력사, 운영 가이드 관리
 - ⑤ “대행사”가 제시한 정산 조건에 맞춰 적격 증빙서류를 취합, 전달한다.
 - ⑥ 상품 운영 중 이슈 발생 시 즉시 “대행사”에게 보고한다.
 - ⑦ “대행사”가 상품 판매실적(판매금액 및 모객수 등), 홍보마케팅실적 등과 관련한 보고를 요청할 경우, “여행사”는 정해진 기한 내에 해당자료를 제출한다.
 - ⑧ 선정된 상품에 변동사항이 발생하거나 일부 조정이 필요한 경우, 반드시 사전에 “대행사”에 보고하고 협의를 거쳐 조정사항을 진행한다.

제4조 (계약 일반)

본 계약의 유효기간은 “대행사”와 “여행사”가 서명한 날로부터 2025년 12월

31일까지로 하며, “대행사”와 “여행사”는 쌍방의 합의 하에 계약을 종료할 수 있다.

제5조 (대금 지급 방법)

- (1) 본 계약금액은 갑지에 명시하며 붙임2의 지원금 집행계획서에 따른다.
- (2) 계약의 대가는 선금(50%)과 잔금(50%)으로 나눠 집행한다.
- (3) “대행사”는 “여행사”가 계약 후 선금을 신청할 시, 선금 신청에 대한 각종 서류 검토 후 선금 신청일 기준 14일 이내 지급하고 잔금은 사업 결과 및 정산보고서 검토 후 현금으로 지원금을 지급한다.(선금급에 대한 선금급 지급 신청서, (선금급) 보증금 납부서, 선금 사용 계획서, 세금계산서 제출 필수)
- (4) “여행사”는 잔금 청구 시 대금 사용의 증빙자료와 사후 결과보고서를 제공하고, 증빙자료에 대한 “대행사”의 확인이 끝난 후 통보에 따라 청구한다.
- (5) 본 계약의 지원금은 “여행사”의 과업지시서 내 예산 사용 가이드라인 및 계약시 제출한 세부 예산내역서를 따르되, 불가피한 사유로 변경사용이 필요한 경우 “대행사”와 사전협의하여 승인 후 조정할 수 있다.
- (6) 본 과업내용에 적합하지 않은 예산사용 및 부정한 용처에 사용한 사실이 드러날 경우, 지원금을 환수 조치할 수 있다.

제6조 (정산 제출서류)

과업 수행으로 받은 비용은 전액 증빙이 필요하며, 과업 운영에 따른 정산 제출서류 항목은 다음과 같다. 증빙 등 정산 관련 “대행사”의 세부 고지사항을 충실히 이행해야 한다.

- 계약서 및 산출내역서(세부내역)
 - ※ 계약변경시 변경계약서 및 변경산출내역서(세부내역)
- 결과보고서 및 결과물(카드영수증, 세금계산서, 사진, 동영상 등)
 - ※ 과업 종료전까지 판매실적 등 본 과업의 결과물(원본)을 반드시 제출

제7조 (양자의 의무)

“대행사”와 “여행사”는 본 계약서의 의무를 이행하는 과정에서 제3자의 권리나 명예를 침해하지 않도록 최선을 노력을 한다.

제8조 (계약의 양도)

“여행사”는 “대행사”의 서면승인 없이 본 계약의 권리 및 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도·이전하거나 담보물로 제공할 수 없다.

제9조 (계약의 해지)

- (1) 계약 상대방(이하 “귀책당사자”라 한다)에게 다음 각호에 해당하는 사유가 발생할 경우 “대행사” 또는 “여행사”(이하 “해지권자라 한다)은 “귀책당사자”에게 그 사유를 통지하고 본 계약을 해지할 수 있으며, 이의 효력은 서면 통지 즉시 발생하는 것으로 한다.
 - ① “귀책당사자”가 본 계약을 위반하여 “해지권자”가 15일 이상의 기간을 정하여 이행을 최고하여도 이를 시정하지 않는 경우
 - ② “귀책당사자”에게 발행 수표, 어음 등의 지급거절 또는 부도가 발생한 경우나 파산, 회사정리, 화의, 워크아웃 기타 이와 유사한 절차의 신청이 있는 경우
 - ③ “해지권자”의 사전 서면 승인 없이 “귀책당사자”가 본 계약상의 권리, 의무 등을 제3자에게 양도하였을 경우
- (2) 본 계약상 목적을 달성하는 것이 현저히 불가능하여 본 계약의 해지를 양당사자가 서면으로 동의할 경우, 본 계약은 해지된다.

제10조 (자료제공 및 기밀 유지)

- (1) “대행사” 또는 “여행사”는 본 계약기간 중 본 계약의 체결 또는 이행과 관련하여 알게 된 상대방의 영업비밀, 기술정보, 자료(이하 “비밀등”이라 한다)를 본 계약의 이행을 위해서만 사용하여야 하고, 계약기간 종료와 동시에 상대방에게 모든 “비밀등”을 반환하여야 한다.
- (2) “대행사” 또는 “여행사”는 본 계약기간은 물론 종료 후에도 상대방이 제공한 “비밀등”을 상대방의 사전 서면 승낙 없이 제3자에게 누설·공개하여서는 아니되며, 외부유출로 야기되는 민형사상 일체의 책임은 유출한 측이 진다.
- (3) “대행사” 또는 “여행사”는 그 임직원, 관련자로 하여금 위 각항과 동일한 의무를 부담하도록 하여야 한다.

제11조 (지식재산권)

- (1) 본 계약 업무 수행을 위하여 상대방에게 제작되는 광고물, 상품 홍보 콘텐츠 저작권 등의 제반 권리는 제공한 양사에 귀속된다.
- (2) K-콘텐츠 관련 지식재산권(IP) 및 퍼블리시티권 준수 조항
 - ① K-POP, K-드라마 등 한류 콘텐츠 관련 상품을 기획·제작·판매하거나 이를 홍보함에 있어 관련 지식재산권(IP) 및 퍼블리시티권을 반드시 확보하여야 한다.
 - ② IP가 확보되지 않은 경우, 특정 아티스트의 이름, 사진, 초상, 서명, 목소리, 작품명, 소속 그룹명 등 해당 아티스트를 식별할 수 있는 문구 또는 이미지 일체를 상품 및 홍보물에 사용하여서는 아니 된다.
 - ③ 본 조항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 위반 당사자가 부담하며, 이로 인해 상대방 및 제3자에게 손해가 발생한 경우, 그 손해를 전액 배상하여야 한다.
- (3) 저작권 관련 준수 사항
 - ① 상품 소개 페이지, 광고물, 홍보 콘텐츠 등 모든 제작물에는 반드시 저작권 침해의 소지가 없는 이미지, 영상, 음원, 글 등 합법적인 자료를 사용하여야 한다.
 - ② 제3자의 저작물을 사용하는 경우에는 사전에 정당한 이용허락 또는 라이선스를 확보하여야 하며, 이를 입증할 수 있는 관련 증빙자료를 보관하여야 한다.
 - ③ 저작권 침해로 인하여 발생하는 모든 법적 책임은 해당 침해를 야기한 당사자가 부담하며, 이로 인해 상대방 및 제3자에게 손해가 발생한 경우, 그 손해를 전액 배상하여야 한다.

제12조 (신의성실의 의무)

“대행사”와 “여행사”는 본 계약의 목적 달성을 위해 신의성실의 원칙에 따라서 상호관련 업무에 협력한다.

제13조 (손해 배상)

본 계약이 해지되거나 당사자 일방이 본 계약을 위반하는 경우, 귀책사유 있는 당사자는 이로 인하여 상대방에게 발생하는 모든 손해를 배상하여야 한다.

제14조 (불가항력)

천재지변, 전쟁, 내란, 폭동, 법령의 개폐 또는 사회통념상 이에 준하는 당사자 일방이 책임질 수 없는 사유(노사분규 제외)로 인하여 그 일방이 본 계약상의 의무를 이행하지 못하는 경우에는 그 책임을 면한다.

제15조 (소송의 합의 관할)

-
- (1) 본 계약과 관련하여 양 당사자 간의 분쟁이 발생한 경우, 원칙적으로 “대행사”와 “여행사” 상호 간의 합의에 의해 해결한다.
 - (2) 제1항에도 불구하고 분쟁이 해결되지 않을 경우 민사소송법상의 관할 법원에서 일체의 분쟁을 해결한다.

제16조 (효력 및 해석)

본 계약의 효력은 계약일로부터 발효하고, 계약서에 정한 사항 이외의 것에 대해서는 일반적인 상관습에 준한다.

제17조 (계약서의 보완)

본 계약서의 세부적인 이행사항에 관하여 내용 보완이 필요한 경우 “대행사”, “여행사”는 상호 협의하여 결정한다.

본 계약의 체결을 증명하기 위하여 본 계약서를 이(2)부 작성, 날인 후 “대행사”, “여행사”가 각각 일(1)부씩 보관한다.

※ 붙임2. 과업내용서

2025 인바운드 지방관광 특화상품 개발 및 운영 과업내용서

I 과업 개요

1. 과업명 : 2025 인바운드 지방관광 특화상품 개발 및 운영
2. 과업기간 : 계약일 ~ 2025년 12월 31일
3. 사업목적
 - 지방의 차별화된 관광자원을 활용하여 외래객 유입을 촉진할 수 있는 인바운드 특화 상품을 개발·운영하고, 글로벌 OTA 연계 및 온오프라인 마케팅을 통해 실질적인 모객 성과를 창출하는 것을 목적으로 한다.
4. 상품명 : 계약서 감지 참조

II 과업 내용

1. 지방관광 특화상품 기획 및 개발

- 외국인 관광객을 타겟으로 한 차별화된 관광상품 기획
- 최소 출발 인원, 운영 기간, 언어 제공, 코스별 상세 일정 등 상품 운영계획서 제출
- 자체 플랫폼 및 글로벌 OTA 입점 가능한 상품 설계
- 핵심성과지표(KPI)의 설정

구분	운영횟수 (회)	모객목표 (명)	상품가 (원)	매출목표 (원)	비고
05월	4	24	245,000	5,880,000	
06월	8	48	245,000	11,760,000	
07월	8	48	245,000	11,760,000	
08월	8	48	245,000	11,760,000	
09월	8	48	245,000	11,760,000	
10월	10	124	245,000	30,380,000	
11월	10	124	245,000	30,380,000	
12월	6	36	245,000	8,820,000	
합계	62	500	-	122,500,000	

- 상품 운영기간은 2025년 5월부터 12월까지로 하며, 5월 내 판매 개시를 원칙으로 함. 부득이하게 불가한 경우에는 사유서를 제출해야 함
- 공모 시 제출한 모객 및 매출 목표를 기준으로 월간 단위 KPI를 제출하여 단계별 성과를 점검함(월별 성과 보고서 제출)

-
- 12월 5일 정산 기준일까지 성과목표 달성을 목표로 과업을 수행해야 하며, 12월 실적은 예상 판매량 기준으로 제출
 - 중간점검을 통해 모객이 부진한 상품은 재기획 등 보완조치를 시행하고, 성과목표 미달 시 사유서를 제출해야 하며, 정당한 사유 없이 목표 미달 시 향후 1년간 (재)한국방문의해위원회 지원사업 참여가 제한될 수 있음.

2. 상품 운영 및 개선

- 자체 및 외부 제휴 OTA 플랫폼 내 상품 등록
- 기획상품의 시범운영 및 정규 운영
- 참여자 피드백 기반 상품 개선사항 보고
- 팸투어 및 현장 모니터링 협조
- 운영 실적 주간·월간 보고 (상품판매채널 별 모객 수/판매 금액, 이용객 국적, 고객 반응 등)
- 상품 이용객 대상 상품 만족도 조사 진행
 - 상품별 전체 이용객의 최소 10% 이상 만족도조사 실시 필요
 - QR코드 구글폼 설문지는 발주처 제공 예정(영, 중간, 중반, 일, 스페인어 등)

3. 교육 및 컨설팅 등 관련 행사 참여

- 사업설명회(오리엔테이션 및 집합 컨설팅) 필수 참여
- 선정기업 정기회의(온·오프라인 네트워킹 데이), 성과 공유 간담회 등 주관사가 주최하는 모든 행사 필수 참여

4. 홍보마케팅 협력

- 상품 콘텐츠 관련자료 (영상, 이미지, 소개 문안 등) 협조
- 글로벌 OTA 연계 기획전 등 마케팅 콘텐츠 활용 협조
- 상품리뷰 이벤트, SNS 연계 콘텐츠, 외신 홍보 자료 등 콘텐츠 배포 참여

5. 월간보고 및 성과관리

- 월간보고
 - 상품별 운영실적은 월 단위로 관리하며, 각 참여기업은 별도 제공되는 구글 스프레드시트에 매월 1일부터 말일까지의 실적을 익월 5일까지 작성해야 함
 - 실적 보고 항목은 아래의 항목을 포함 함
 - 판매 실적 : 상품 예약 건수, 판매 건수, 운영 횟수, 모객 수, 매출액, 이용객 국적, 등록 혹은 신규 개척 유통망(OTA, B2B 등) 등

-
- 홍보마케팅 실적 : 온라인 홍보마케팅(SNS, 홈페이지, 온라인 광고 등), 오프라인 홍보(홍보물 배포, 박람회 및 로드쇼 참가 등), 기타 프로모션 등
 - 실적증빙자료는 판매채널과의 정산서류를 원칙으로 하며, 자체플랫폼 판매 또는 B2B 판매 실적의 경우, 대행사와 사전 협의 후 발주기관의 승인을 받은 건에 한해 인정함
 - 성과보고서 제출 의무 및 기준
 - 제출기준: 중간보고(8~9월 중), 최종 결과보고서(12월 5일 기준)
 - 매출 실적 관련 세금계산서 등 정산에 필요한 적격 증빙자료 첨부
 - 기타보고 : 필요 시 발주기관 또는 관련 기관(문화체육관광부, 국회 등)의 요청에 따라, 사전 안내된 양식과 기한에 맞춰 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 성실히 협조하여야 함
 - 유의사항
 - 실적 보고 및 증빙자료 미제출, 허위 기재 시 사업성과 평가 및 정산에 불이익이 있으며, 발주기관이 승인하는 사유없이 정산 기준일까지 목표 미달 시 차년도 사업 참여 제한 등 제재 조치가 적용될 수 있음

Ⅲ 사업운영 일정 및 예산운영 지침

1. 사업수행 주요 일정

구분	내용
계약 검토 및 계약 체결	2025. 4. 17.(목) ~ 4. 28.(월) - 사업 계획 및 KPI 공유, 계약 및 예산 집행기준 안내
▼	
선금급 지급	2025. 4. 29.(화) ~ - 선금급에 대한 선금급 지급 신청서, (선금급) 보증금 납부서, 선금 사용 계획서 제출, 세금계산서 발행 - 선금급 신청서 제출 14일 이내로 선금급 지급
▼	
컨설팅	2025. 4. 29.(화) ~ 5. 30.(금) *컨설팅 회차 및 방법은 추후 공지
▼	
상품 콘텐츠 제작 지원	2025. 4. 29.(화) ~ 6. 20.(금) - 사진 및 영상 촬영지원(현장방문 사전 모니터링 시) - OTA 등록용 여행사보유 영상 및 사진자료 제출(4/29까지)
▼	
현장방문 사전 모니터링	2025. 4. 29.(화) ~ 6. 20.(금) - 상품운영 전반 현장방문 모니터링 및 결과 피드백 - 여행사별 일정 조율(문체부, 한국방문의해위원회, 용역사 등 참여)
▼	
OTA 상품등재	2025. 4. 29.(화) ~ 6. 20.(금) - 상품 완성 즉시 등록 요청 및 상품 판매 오픈 5월 내 상품 출시 및 판매 시작 必
▼	
OTA 프로모션	2025. 8월말 ~ 11월초 예정 - OTA별 특별 기획전 운영
▼	
중간점검	2025. 8~9월 예정 - 사업추진 실적 및 사업진행 현황 이슈사항 중간점검
▼	
결과보고 및 사업비 정산	2025. 11월말 ~ 12월초 예정 - 결과보고 제출 및 사업 지출 증빙자료 접수 후 대행사 검토 - 사용내역 검토승인 후 여행사별 사업비(잔금) 지급
▼	
사업종료	사업 최종 결과보고서 보완 및 판매실적 검토

※ 상기 일정은 사업운영 현황에 따라 대행사와 협의를 통해 일부 변경될 수 있음

2. 세부 예산 지원 항목

구 분	실비 지원항목	주요 지원 실비(예시)
지원항목	상품개발비	○ 상품 개발 사전답사경비(여비 등), 팸투어 경비 등 ※ 단, 항목별 다음 한도 내 지원 가능 · 숙박비 : 상품별 2인, 최대 3박 숙박비 실비 지원 (1박당 15만원 이내) · 체험비 : 관광 체험비 50만원 이내 · 교통비 : 유류대, 항공료 등 총 50만원 이내 ※ 단, 사전답사의 경우 상품화 필수 조건
	상품운영비	○ 관광 상품 체험비(1인당 5만원 이내) ○ 차량임차료(1인당 3만원 이내) 등
	홍보마케팅비	○ 다국어 홍보물 제작비, 판촉 프로모션 광고비, 인플루언서 마케팅비, 홍보동영상 제작비 등 ※ 단, 광고비의 경우 선정업체 자부담 30% 부담 필요 (실 증빙 금액의 70%까지 인정)
지급기준	참여자 선 집행내역에 의거, 본 사업 용역대행사의 사후원가조사 및 타당성 검토 결과에 따른 실비 사후 지급	
참여기업 제출자료	상품운영 증빙자료 (상품 개발·운영 관련 실적 결과보고서, 지출증빙 일체 등)	

※본 지원금은 ‘자본 보조’ 목적으로 집행 불가(자산 취득, 기자재 매입, 상근직원 인건비 등)

※상품개발비, 상품운영비, 홍보마케팅비를 구분하여 항목별 한도액을 설정하지 않으나, 실비 지원항목 및 범위를 준수하여야 함.

※본 사업과 관련이 없는 비용 및 지출 근거가 불명확한 항목, 증빙이 불가능한 항목(간이영수증 등)에 대해서는 인정하지 아니하며, 인정 여부가 불명확한 비용에 대해서는 반드시 사전 확인 필요

※예산사용은 사전에 승인받은 지정항목 내에서만 집행 가능(증빙서류 제출 필)

※각종 온·오프라인 홍보물 제작 전, 발주처 최종 검수 후 진행

3. 예산 지급 및 정산

○ 총 예산 : 계약서 갑지 참조

○ 지급방식

- 본 과업 용역 대행사-참여기업(선정기업) 간 계약 체결 후 2주 이내 선급금(지원금액의 50%) 지급

- 금년 사업결과(모객 및 매출실적 등) 제출(12.5) 후 실 증빙 원칙으로 사용내역 제출 및 실증빙 확인 및 검토 결과에 따라 잔금(지원금액의 50%) 사후지급(미사용분은 차감)

○ 결과보고서(금년실적)는 12월 5일까지의 운영결과를 반영한 내용으로 제출

- 사업비 사용 정산서, 결과보고서(현장 사진 등 포함), 만족도 조사 결과

- 외국인 이용객만을 대상으로 지원 가능하므로 상품 참가자의 이름, 국적, 성별, 출생연도를 수집하여 결과보고서와 함께 제출

- 12월 예상 판매분에 대한 수치(인원/매출액) 함께 제출

만족도조사 설문지(안)

※구글폼으로 다국어(영,중간,중번,일,서반아)작성-QR코드제공 예정

2025 인바운드 지방관광 특화상품 개발 및 운영 만족도 조사

2025 Local Tourism Product Satisfaction Survey for International Visitors

안녕하세요, 한국의 지역 문화를 체험해 주셔서 감사합니다.

(재)한국방문의해위원회는 외국인 관광객 여러분이 서울을 넘어 지역 곳곳에서 특색 있는 문화와 체험을 즐기실 수 있도록, 다양한 지방관광 특화상품을 발굴하고 운영을 지원하고 있습니다.

본 설문은 여러분께서 경험하신 상품에 대한 소중한 의견을 바탕으로, 앞으로 더 매력적이고 만족도 높은 관광 콘텐츠를 개발하는 데 활용될 예정입니다. 응답해 주신 내용은 철저히 익명으로 통계 처리되며, 조사 목적 외에는 절대 사용되지 않습니다.(소요 시간: 약 1~2분)

Thank you for discovering the hidden gems of Korea's regional destinations. As part of the Visit Korea Year 2025 initiative, the Korea Visit Year Committee is creating unique local tourism experiences that allow global travelers like you to explore the cultural richness and charm beyond Seoul. Your feedback on the tour you experienced is invaluable—it will help us enhance our programs and create more memorable, meaningful journeys for future international visitors. All responses are anonymous and used exclusively for statistical purposes.(Estimated time to complete: 1-2 minutes)

1. 기본정보.

다음은 귀하의 기본 정보에 대한 질문입니다.

1-1) 귀하의 국적은 무엇입니까? ()

1-2) 귀하의 성별은 무엇입니까?

① 남성

② 여성

1-3) 귀하의 연령은 무엇입니까?

① 10대

② 20대

③ 30대

④ 40대

⑤ 50대

⑥ 60대 이상

1-4) 귀하의 여행 목적은 무엇입니까? (복수 선택 가능)

① 휴양

② 문화체험

③ 음식관광

④ 쇼핑

⑤ 한류(K-POP, 드라마 등)

⑥ 기타()

1-5) 귀하의 한국 방문 횟수는 몇 회입니까?

① 첫 방문

② 2회 이상

2. 상품 만족도 및 의견

다음은 상품에 대한 귀하의 만족도 및 의견을 묻는 질문입니다.

2-1) 해당 상품을 선택한 이유는 무엇입니까? (복수 선택 가능)

- ① 가격이 적절해서 ② 일정 구성이 마음에 들어서 ③ 예약이 편리해서
④ 지역에 대한 관심이 있어서 ⑤ 추천을 받아서(지인, SNS 등) ⑥ 기타()

2-2) 해당 상품에 대해 전반적으로 만족하십니까?

- ① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다
④ 아니다 ⑤ 매우 아니다

2-3) 운영적 측면(편의성, 서비스, 안내 등)에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다
④ 아니다 ⑤ 매우 아니다

2-4) 해당 상품을 다시 이용할 의향이 있으십니까?

- ① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다
④ 아니다 ⑤ 매우 아니다

2-5) 해당 상품을 친구나 가족에게 추천하실 의향이 있으십니까?

- ① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다
④ 아니다 ⑤ 매우 아니다

2-6) 해당 상품을 어떤 경로로 알게 되었습니까? (복수 선택 가능)

- ① SNS (인스타그램, 페이스북 등) ② 온라인 여행 플랫폼 (예: 클룩, 바이아터 등)
③ 지인 추천 ④ 관광 안내소 ⑤ 기타()

2-7) 상품 이용 중 가장 만족스러웠던 점은 무엇이었나요?

- ① 일정 구성 ② 편리한 운영 ③ 독특한 경험
④ 친절함 안내자 ⑤ 기타()

2-8) 개선이 필요한 부분이 있다면 어떤 점인가요?

- ① 언어 소통 ② 접근성 ③ 안내 부족
④ 예약 불편 ⑤ 기타()

2-9) 기타 의견이 있으시면 자유롭게 작성 부탁드립니다. (선택사항)

()

※ 상기 항목은 대행사와의 협의를 통해 추후 일부 변경될 수 있음

※ 붙임3. 상품개발 및 운영계획서

: 첨부된 “선정사별 심사위원 상품보완 의견서”를 참조하시고 기 제출하신 계획서를 다시 한번 면밀히 검토하시어 ① 상품개발 및 운영 계획서, ② 지원금 집행 계획서를 최종적으로 보완해 주시기 바랍니다.

「2025 인바운드 지방관광 특화상품 공모」 상품 개발 및 운영 계획서

상품 개발 운영 계획	상품유형	☐ 경북권특화관광상품 ☐ 외래객활성화관광상품 ☒ 이색테마관광상품
	기존 상품 여부	☐ 신규 상품 ☒ 기존 상품(출시 및 판매 경험 보유)
	상품명	(국문) 강릉 & 동해 1박 2일 힐링 여행 (영문) EAST COAST ODYSSEY: Gangneung & Donghae healing 2D1N
	주요타겟	1. 중화권(대만, 홍콩, 마카오, 중국), 동남아(싱가포르, 말레이시아) - 자사가 보유한 폭넓은 중화권 고객층을 활용해 동해안 관광으로의 홍보 및 유입 극대화를 목표로 함
	운영 가능 언어 ※ 중복 기입 가능	☒ 영어 ☒ 중국어 ☐ 일본어 ☐ 기타(태국어, 베트남어 등) : : _____
	상품일정/지역	2. 1박 2일 / 강릉시, 동해시
	상품가격	- 245,000원 / 1인당 (체험비 44,500원, 교통비 80,000원, 가이드비 54,000원, 숙박비 70,000원, 식대 25,000원) * 체험비 세부사항 : 하늘자전거, 정동진레일바이크, 스카이밸리 입장료
	운영기간	- 5월 ~ 12월 30일, 매주 2회(화, 목) / 총 62회 운영 예정 - 모객 현황에 따라 탄력적으로 운영 하여, 운영횟수 및 날짜가 변경 될 수 있음
	출발인원	(최소) 6 명 / (최대) 40명
	모객목표	○ 모객목표: 총 500명 (산출근거: 6명x 61회 = 총 366명+134명) ○ 매출목표 : 총 122백만원 (산출근거: 유치목표인원*1인당 상품가)
상세 일정	1DAY (강릉) 07:00 - 07:30 서울 미팅 10:30 - 11:30 버스 정류장 & 주문진 해수욕장 12:30 - 14:00 중식 - 강릉중앙시장 14:30 - 15:30 강릉 하늘자전거 체험 16:00 - 17:00 안목해변 커피거리 17:30 - 18:00 오죽한옥마을 체크인 18:00 - 19:00 석식 (추천 FFF-야외 글램핑 바비큐) 19:30 - 20:30 강릉술향수목원 야간 관광 21:00 - 21:00 오죽한옥마을 도착 및 휴식 2DAY (강릉+동해) 08:00 - 09:00 조식 09:00 - 09:00 가이드 미팅 10:00 - 11:00 정동진 레일바이크 체험 11:30 - 12:30 동해 스카이밸리+해랑전망대 12:30 - 13:30 중식 17:00 - 17:00 서울 도착 및 투어 종료	

	상품 특장점 및 차별성	1. 특장점 1) 핫플 중심 일정 - 보라빛 버스정류장, 주문진 해변, 안목해변 커피거리 등 강릉 대표 여행지 방문 - 정동진 레일바이크, 동해 스카이밸리 등 이색 체험 포함 2) 편리한 교통 & 가이드 포함 - 서울 출발 & 도착으로 교통 걱정 없이 편리한 이동 - 영어, 중국어 가이드 제공으로 외국인 관광객도 쉽게 참여 가능 3) 전통 & 현대 감성 조화 - 오죽한옥마을에서의 숙박으로 한국 전통문화 체험 - 강릉 솔향수목원 야간 관광, 동해 해랑전망대 등 자연 속 힐링 4) 알찬 구성 & 합리적 가격 - 1박 2일 동안 다양한 체험(레일바이크, 하늘자전거 등) 포함 - 숙박, 식사, 체험비, 가이드비까지 포함된 가격(273,500원)으로 가성비 우수 2. 차별성 1) SNS에서 인기 많은 ‘인증샷 명소’ 중심 - 보라빛 버스 정류장, 안목해변, 동해 스카이밸리 등 인스타그램에서 핫한 장소 포함 - 젊은 여행객(특히 K-POP 팬층)에게 매력적 2) 야간관광 포함으로 특별한 경험 제공 - 강릉 솔향수목원의 밤 풍경을 감상하며 색다른 여행 경험 제공 - 대부분의 투어가 주간 일정 위주인데, 차별화된 포인트 3) 전통 숙박 체험 제공 - 한옥 숙박(오죽한옥마을)으로 한국 전통문화 체험 가능 - 외국인들에게 인기 있는 한옥 체험을 투어에 자연스럽게 녹임 4) 액티비티 & 힐링 투어의 조화 - 하늘자전거, 레일바이크 등 중화권, 동남아 관광객이 선호하는 액티비티 제공 - 해변, 전망대, 수목원 등에서 여유롭게 힐링 가능한 일정
	상품 개선 운영계획 (기존 상품 시 작성 必)	기존 상품 운영일정에서 신규 상품 일정으로의 변경은 외래객들에게 더 풍부하고 다양한 체험을 제공하며, 야간관광의 부재로 인한 지루할 수 있는 외국인들을 위해 야간일정을 추가 함으로써, 더 확찬 일정을 제공 및 개선함. 1. 개선 운영 계획 및 차별점 1) 체험형 콘텐츠 강화 → 관광객 만족도 향상 [추가] 아라나비 하늘자전거 체험(14:30 - 15:30) - 기존 일정에는 단순 방문형 관광(커피거리) 위주였으나, 익사이팅한 체험형 콘텐츠(하늘자전거)를 추가하여 여행의 즐거움을 극대화 - 외국인 관광객이 좋아하는 SNS 인증샷 명소로 홍보 효과 상승 가능 2) 야간 관광 도입 → 색다른 여행 경험 제공 [추가] 강릉 솔향수목원 야간 관광(19:30 - 20:30) - 기존 일정은 저녁 식사 후 자유시간으로 구성되었으나, 야간 관광을 도입하여 낮과는 다른 강릉의 매력을 경험할 기회 제공 - 솔향수목원의 은은한 조명과 자연 속 힐링 분위기로 차별화된 경험 3) 일정의 이동 동선 최적화 → 효율적인 일정 운영 [변경] 보라빛 버스정류장 & 주문진해변 동선 통합 (10:30 - 11:30) - 기존 일정에서는 각각 방문했으나, 동일 지역에 위치한 두 관광지를 한 번에

		묶어 동선을 최적화하여 이동시간 절약 - 체류 시간을 늘려 관광객이 충분히 즐길 수 있도록 구성 4) 한류+현지 문화 결합 → 외국인 관광객 맞춤형 콘텐츠 제공 - 기존 일정에서 유지되던 한옥 숙박(오죽한옥마을)을 더 강조하여 마케팅 포인트로 활용 2. 기대 효과 1) 외국인 관광객 만족도 증가 - 단순 방문형 관광에서 벗어나 체험형 & 감성형 관광 제공 2) SNS 인증샷 명소 확대로 홍보 효과 극대화 - 보랏빛 버스정류장 + 하늘자전거 + 커피거리 + 야간관광 3) 이동 동선 최적화로 효율적인 일정 운영 - 관광지 체류 시간 증가, 불필요한 이동 최소화 4) 한류+현지 문화 체험으로 차별화된 여행 제공 - 한옥 숙박 & 한국 전통 경험 강조 5) 기존 일정 대비 차별화된 체험 콘텐츠 & 야간 관광 추가로 외래객들에게 더욱 매력적인 투어 프로그램으로 개선
	상품 개발 패 투어 계획 (패 투어 진행 시)	○ 패 투어 참가자 : 외국인 SNS 기자단 4명(인스타, 페이스북, 샤옹홍슈) ○ 시기 및 기간 : 2025년 5월 중 2회 진행 예정 ○ 지역 : 강릉시, 동해시 ○ 답사 일정 및 내용 1DAY (강릉) 07:00 - 07:30 서울 미팅 10:30 - 11:30 강릉 보랏빛 버스 정류장 & 주문진 해수욕장 12:30 - 14:00 중식 - 강릉중앙시장 14:30 - 15:30 강릉 하늘자전거 체험 16:00 - 17:00 안목해변 커피거리 17:30 - 18:00 오죽한옥마을 체크인 18:00 - 19:00 석식 (추천 FFF-야외 글램핑 바비큐) 19:30 - 20:30 강릉술향수목원 야간 관광 21:00 - 21:00 오죽한옥마을 도착 및 휴식 2DAY (강릉+동해) 08:00 - 09:00 조식 09:00 - 09:00 가이드 미팅 10:00 - 11:00 정동진 레일바이크 체험 11:30 - 12:30 동해 스카이밸리+해랑전망대 12:30 - 13:30 중식 17:00 - 17:00 서울 도착 및 투어 종료
홍보 마케팅 계획	판매 채널	○ 판매채널 1) 자사웹사이트 2) 해외 대형 여행사 - 대만 : COLA, LION, Tripbba, EZTravel, 東南 - 홍콩&마카오 : Travel Expert, EGL tour, TravelFever, Travel alliance, TravelFlan, Travel Website - 싱가포르&말레이시아 : Chan Brothers, Travelloka 3) G.OTA : KKDAY, KLOOK, 트립닷컴(Ctrip), Creatrip, KONEST ○ 판매국가/지역

		1) 중화권 : 대만, 홍콩, 마카오, 중국 2) 동남아 : 싱가포르, 말레이시아, 베트남
	홍보 및 마케팅 계획	1. 목표 - 중화권(대만, 홍콩, 마카오, 중국) 및 동남아(싱가포르, 말레이시아) 외국인 관광객 유치 - SNS 및 온라인 플랫폼을 활용한 자연스러운 바이럴 마케팅 - 현지 여행사 및 OTA(온라인 여행사)와 협력하여 판매 채널 확대 2. 디지털 마케팅 전략 1) SNS 마케팅 (바이럴 홍보) / 5월~6월 - 타겟: 20~40대 한류 팬, 자연 & 액티비티 여행을 선호하는 자유여행객 - 인스타그램 & 페이스북 광고 - 해시태그 캠페인: #GangneungTrip #KoreaTravel#Purple BusStop #EastCoastAdventure - 주요 관광지(보라빛 정류장, 하늘자전거, 솔향수목원 야경 등)에서 '인증샷' 중심 콘텐츠 제작 2) 인플루언서 & 여행 블로거 협업, 체험 후기 영상 제작 및 공유 - 유튜브 영상 제작 / 5월 예정 "강릉 & 동해 2D1N 여행 브이로그" 제작 : 보라빛 버스정류장 & 주문진 해수욕장 → 강릉중앙시장 → 하늘자전거 → 한옥 숙박 → 솔향수목원 야경 → 정동진레일바이크 → 동해 스카이밸리 등 순차적 스토리텔링 방식 3) 웨이보 & 샤오홍슈(小紅書) 활용 / 5월~10월 중국인 대상 한류 관광 콘텐츠 배포 (특히 유명 가수 자켓앨범 촬영지로 강조) 샤오홍슈에서 "강릉 여행 꿀팁" 포스팅 후 바이럴 유도 4) 구글 광고 진행(Gangneung Tour', 'Korea 2D1N Travel' 키워드 광고) / 5월~10월 5) 위챗 & 라인 & 왓츠앱미니프로그램 홍보 / 5월~10월 6) 자사 채널을 통해 간편 예약 이용하여, 편의 제공 / 5월~10월 3. 오프라인 마케팅 전략 1) 현지 협업하는 여행사와 공동 마케팅 및 판매를 진행하여 더 높은 노출 및 모객 / 5월~12월 2) 해외 여행박람회에 참가하여, 판매 및 세일즈콜 진행을 통한 상품 판매 ▶ 2025 대만 TTE : 2025. 05.21~05.25 ▶ 2025 홍콩 ITE : 2025. 06.12~06.15 ▶ 2025 싱가포르 NATAS Holidays: 2025. 08.15~08.17 ▶ 2025 대만 ITF : 2025. 11.07~11.10
소요 예산	총 36,500,000원	
	- 상품개발비 4,236,000원	
	- 상품운영비 27,267,000원	
	- 홍보·마케팅비 5,000,000원	

※ 붙임4. 지원금 집행 계획서

○업체명: TK트래블

○상품명: 강릉 & 동해 1박 2일 힐링여행

구분	항목	산출내역	금액(원)	
			공급가	부가세
상품개발비	사전답사 차량비(2회)	1박 2일 × 500,000원 × 2회 = 1,000,000원	909,091	90,909
	사전답사 체험비(2회)	64,500원 x 2명 x 2회 = 258,000원	234,545	23,455
	사전답사 숙박비(2회)	100,000원 x 2객실 x 2회 = 400,000원	363,636	36,364
	캠투어 차량비(2회)	1박 2일 × 500,000원 × 2회 = 1,000,000원	909,091	90,909
	캠투어 체험비(2회)	64,500원 x 2명 x 2회 = 258,000원	234,545	23,455
	캠투어 숙박비(2회)	100,000원 x 2객실 x 2회 = 400,000원	363,636	36,364
	소 계 ①		3,850,909	385,091
상품운영비	차량임차료	1인 30,000원 x 366명 = 10,980,000원	9,981,818	998,182
	체험비	1인 44,500원 x 366명 = 16,287,000원 (하늘자전거, 정동진레일바이크, 스카이밸리)	14,806,364	1,480,636
	소 계 ②		24,788,182	2,478,818
홍보 마케팅비	영상 콘텐츠 제작 및 업로드	해외 유튜버 영상촬영 및 영상 등록 1회=7,200,000원x70% = 5,000,000원	4,545,455	454,545
	소 계 ③		4,545,455	454,545
합 계(VAT 포함)			33,181,818	3,318,182
총 계(VAT 포함)			33,181,818	3,318,182

※ 홍보마케팅 비용중 30%인 2,200,000원은 TK트래블 자체 부담.

[작성참고]

※2개 상품 선정사는 상품별로 각각 작성

※사업비 계는 공모 시 제출한 총사업비를 기준으로 함

※사업비 집행 세부내역 변동 발생 시, 발주처 승인 후 변경계약서 및 변경 산출내역서 제출 필요

※신청상품 분야별 지원금액*으로 작성 및 세부항목별 경비산출 내역을 구체적으로 기재(산출기초 및 근거 제시)

*신청 상품 분야별 지원 금액 한도(자부담 제외)

① 경북권특화관광상품: 상품당 최대 44백만원(VAT 포함)

② 외래객활성화관광상품: 상품당 최대 44백만원(VAT 포함)

③ 이색테마관광상품: 상품당 최대 36.5백만원(VAT 포함)

※예산집행

○사업 예산지원 승인 후 불가피한 사유로 사업 변경이 필요한 경우 위원회에 사전 고지 및 승인을 받아 시행(변경계약서 및 변경산출내역서 제출 필요)

○예산을 지급받은 기업은 사업 규모 변동 등 사업 추진상 변동사항이 발생하는 즉시 위원회에 고지 및 예산의 효율적인 집행에 적극 협조 필요

○지원금 집행은 최종 협의된 예산집행 계획에 준하며, 목적 외 사용(직원경상경비, 업무협의회비 등)은 금지하며 사후원가검토에 의거 실 증빙 검토 등 정산 실시

예산편성 세부 기준

1.(상품개발비)

- 웹투어 : 외부 인력에 한해 한도 내 지원 가능. 2인 초과 인원의 비용은 기업 자부담
- 사전답사 : 내외부 인력에 한해 한도 내 지원 가능. 2인 초과 인원의 비용은 기업 자부담

2.(상품운영비)

- 지원 가능 항목 : 관광 상품 체험비(1인당 5만원 이내), 차량임차료(1인당 3만원 이내)
 - ※ 실제 모객 인원당 지원 가능 금액은 최대 8만원
 - ※ 지원 불가 항목 : 숙박비, 가이드비, 식비
- 상품운영비 관련 필수 증빙 서류
 - (체험비) 관광지 입장료(콘텐츠 체험) 개별 영수증
 - (차량임차료)
 - ① 계약서 또는 거래내역서
 - ② 해당 운행일 차량내역서 또는 운전인원 지급 증빙
 - ③ 최종 결제 내역(세금계산서 및 입금확인증 / 카드영수증 등)

3.(홍보마케팅비)

- 지원 가능 항목 : 다국어 홍보물 제작비, 판촉 프로모션 광고비, 인플루언서 마케팅비, 홍보동영상 제작비 등
 - ※ 기타 항목의 경우, 사전 협의 필수
 - ※ 광고비는 선정업체 30% 자부담
 - ※ 지원 불가 항목 : OTA 수수료(단, OTA 프로모션비는 지원 가능)