

연차사용신청서

결 재	담 당	부 장	대 표
	엄다은		

신청인	성 명	엄 다 은
	직 급	매니저
	연락처	010-4935-9225

구 분	☐ 연차 ☐ 병가 ☐ 정기 ☒ 반차 ☐ 경조사 ☐ 기타
기 간	2026.05.15. (반차) (사용 후 잔여 연차 5일)
사 유	개인 사정

위와 같은 사유로 인하여 연차 휴가를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2026 년 05 월 15 일

신청자 : 엄 다 은 (서명)

T K 트 래 블

※ 연차/반차 신청서 작성 시 의무사항 : 복무규정에 근거

- ▶ 회사는 1년간 8할 이상 출근한 사원에 대하여는 12일의 연차유급휴가를 준다.
- ▶ 계속 근로연수가 1년 미만인 사원에 대하여는 1월간 개근시 1일의 연차유급휴가를 부여하되, 1년 근속 시 연차휴가 12일에서 그간 사용한 휴가를 공제한 일수를 휴가로 부여한다.