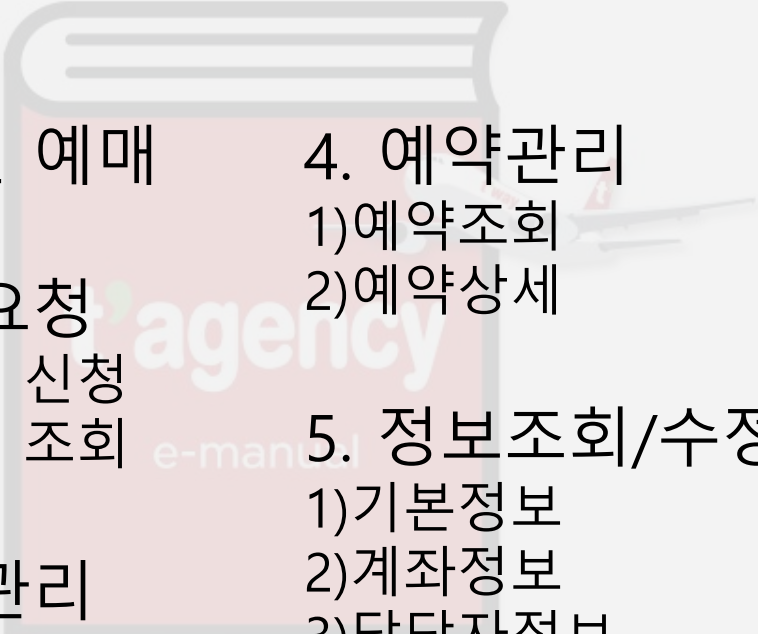




티에이전시 사용자 매뉴얼

<https://tagency.twayair.com>

티에이전시 매뉴얼 목차

- 
1. 항공권 예매
 2. 업무 요청
 - 1)업무요청 신청
 - 2)업무요청 조회
 3. 수입 관리
 - 1)Credit History
 - 2)환불요청 관리
 - 3)현금영수증 관리
 - 4)발매실적 관리
 - 5)운송실적 관리
 4. 예약관리
 - 1)예약조회
 - 2)예약상세
 5. 정보조회/수정
 - 1)기본정보
 - 2)계좌정보
 - 3)담당자정보
 6. 1:1 문의

0. 로그인

회원가입 승인 이후 로그인 진행

1

2

로그인

비밀번호를 입력하세요.

☒ 아이디 저장 ☒ 자동 로그인

로그인

회원가입 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

가입안내 매뉴얼

0. 접속한 브라우저 언어에 따라 국가 및 언어가 자동으로 적용되며 변경 가능

1. 티에이전시 관리자 승인완료 이후, 로그인 가능

로그인 비밀번호는 회원가입 시 입력한 비밀번호 (*Credit Usage Password와 구분됨)

(가입안내 관련 상세내용은 가입안내 매뉴얼 참고)

1. 단체 항공권 예매 1-1. 메인에서 예매하기

The screenshot shows the t'way website main page. The background is a tropical beach scene with palm trees and boats. The top navigation bar includes links for '항공권 예매' (Flight Booking), '서비스 안내' (Service Guide), '업무 요청' (Business Request), '수입 관리' (Import Management), '공지사항' (Notice), and '마이페이지' (My Page). The top right corner has a welcome message and language selection (한국어, English).

Below the navigation bar, there are several buttons and input fields:

- 1**: A red circle highlights the '단체' (Group) button, which is part of a row containing '왕복' (Round Trip), '편도' (One Way), '다구간' (Multi-stop), and '단체' (Group).
- 2**: A red circle highlights the '할인코드' (Discount Code) input field, which is part of a row containing '+ 나이 계산기' (Age Calculator), '? 할인코드' (Discount Code), and '할인코드 입력' (Enter Discount Code).
- 3**: A red circle highlights the '인원수' (Number of People) input fields, which are part of a row containing '출발지' (Origin), '도착지' (Destination), 'YYYYMMDD' (Departure Date), '~ YYYYMMDD' (Arrival Date), and '인원수' (Number of People). The '인원수' section has three columns: '성인' (Adult), '소아?' (Child?), and '유아?' (Infant?). Each column has a minus sign, a number (1, 0, 0), and a plus sign.

At the bottom right, there is a red button labeled '예매하기' (Book Now) with a mouse cursor icon.

* 예매 방법

- 1) 메인 > 단체버튼 클릭 > 출/도착지 입력 > 날짜 입력 > 인원수 입력 > 예매하기 > 좌석요청
- 2) 항공권 예매 > 여정검색 > 여정선택 > 탑승자 정보 입력 > 예약 완료 > 좌석요청

1. 단체 버튼: 단체버튼 클릭 시, 단체항공권 예매로 전환
2. 할인코드: 프로모션 코드 입력 시 특정 기간 동안 할인된 운임으로 예매 가능
3. 인원수 입력: 단체의 경우 유아 인원은 입력 불가. 인원수는 직접 입력 및 -, + 버튼으로 추가 삭제 가능

1. 단체 항공권 예매

1-2. 항공권 예매 메뉴를 통해 예매하기

t'way

티웨이항공 영업기획팀 님 환영합니다

한국어 한국어

항공권 예매 서비스 안내 업무 요청 수입 관리 공지사항 마이페이지

항공권예매

01 여정 검색 02 03 04 05 06

왕복 편도 다구간 **1** 단체

출발지 **ICN** 서울/인천 도착지 **BKK** 방콕/수완나품

탑승일 2019-10-30 ~ 2019-11-01

2 성인 1 소아 0 유아 0

나이 계산기

3 할인코드 7
할인코드 입력
할인코드 규정

조회

* 예매 방법

- 1) 메인 > 단체버튼 클릭 > 출/도착지 입력 > 날짜 입력 > 인원수 입력 > 예매하기 > 좌석요청
- 2) 항공권 예매 > **여정검색** > 여정선택 > 탑승자 정보 입력 > 예약 완료 > 좌석요청

1. 단체 버튼: 단체버튼 클릭 시, 단체항공권 예매로 전환
2. 인원수 입력: 단체의 경우 유아 인원은 입력 불가. 인원수는 직접 입력 및 -, + 버튼으로 추가 삭제 가능
3. 할인코드: 프로모션 코드 입력 시 특정 기간 동안 할인된 운임으로 예매 가능

1. 여정 재검색 버튼: 여정 재검색 버튼을 통해 출/도착지, 날짜, 인원수 재 검색 가능
2. 운임선택: 일반적으로 단체운임으로 예매 진행하며, 단체블록은 하드블록 계약한 여행사만 선택하여 예매 가능
3. 대기: 단체운임은 "대기" 상태로 PNR 생성 후, 업무요청을 통해 좌석확약 요청하여 "확약"상태로 변경

1. 단체 항공권 예매 1-3. PNR 생성

예약자 정보

1

이름 *	유	채화
이메일 *	chyu@twair.com	
휴대전화 *	+82 (대한민국) ▼	01012345678

그룹 수요 성격

2

구분	패키지단체 ▼
----	---------

그룹 수요 성격 종류

- 학생단체
- 골프단체
- 패키지단체
- 인센티브단체
- 인바운드단체
- 세미나단체
- 기타
- 스포츠단체
- 일반단체
- COB단체
- 전세기단체
- 일련번호그룹
- SERIES

탑승자 정보

3

여권상 기재된 영문 이름, 생년월일을 작성하세요.

이름/연락처 입력
성인 1 ▼

이전 단계

다음 단계

* 예매 방법

- 1) 메인> 단체버튼 클릭> 출/도착지 입력> 날짜 입력> 인원수 입력> 예매하기> 좌석요청
- 2) 항공권 예매> 여정검색> 여정선택> **탑승자 정보 입력**> 예약 완료> 좌석요청

1. 예약자 정보: 여행사 담당자 정보 자동 입력. PNR의 대표번호로 저장돼 IRR시 SMS 전송되므로 연락가능한 번호 입력 요망 (수정가능)

2. 그룹 수요 성격: Default값은 패키지 단체이며 그룹 성격에 맞춰 변경 가능

3. 탑승자 정보: 이름/연락처 입력 혹은 직접 입력 가능하나 PNR 생성 시 SKIP 가능. 노네임(NTBA)으로 이름입력 없이 PNR 생성 가능

1. 단체 항공권 예매 1-3. PNR 생성

예약자 정보

이름 *	유	채화
------	---	----

이메일 *	
-------	--

휴대전화 *	
--------	--

그룹 수요 성격

구분	
----	--

탑승자 정보

여권상 기재된 영문 이름, 생년월일을 작성

이름/연락처 입력

성인 1

이름/연락처 입력

1 엑셀업로드

2 sellconnect 업로드

엑셀 업로드

찾아보기

업로드

엑셀 양식 다운로드

티웨이 양식

탑승자 정보 총 1명 + 0 INF

Name list 확인

	구분	성별	성	이름	생년월일	개인신분 확인	국가번호	연락처	이메일
1	성인	—	성(Last)	이름(First)	YYYY MM DD	N/A	—	01012345678	tway@tway.com

저장

닫기

3. 탑승자 정보: 이름/연락처 입력 혹은 직접 입력 가능하나 PNR 생성 시 SKIP 가능. 노네임(NTBA)으로 이름입력 없이 PNR 생성 가능

- 1) 엑셀 업로드: 티웨이에서 제공하는 엑셀 양식으로 업로드 시 탑승자정보 및 여권정보 업로드 가능
- 2) Sellconnect 업로드: 티웨이 지원가능한 Sellconnect Entry로 입력 시, 탑승자정보 업로드 가능
- 3) 직접 입력: 탑승자 이름 연락처 입력 칸에 직접 입력 가능

1. 단체 항공권 예매 1-3. PNR 생성

예약자 정보

이름 *	유	채화
이메일 *		
휴대전화 *		

그룹 수요 성격

구분	
----	--

탑승자 정보

여권상 기재된 영문 이름, 생년월일을 작성

이름/연락처 입력
성인 1

이름/연락처 입력

1

엑셀업로드

sellconnect 업로드

엑셀 업로드

찾아보기

업로드

엑셀 양식 다운로드

티웨이 양식

탑승자 정보 총 1명 + 0 INF

Name list 확인

Type (ADULT/CHILD/INFANT) (성인/소아/유아)	Gender (M/F) (남/여)	Last Name	First Name	Date of Birth (YYYYMMDD)	Individual Discount Type	Passport Number	Date of Expiry (YYYYMMDD)	Issuing Country	Nationality	Country Code	Contact Number	Email
ADULT	F	A	A	19880421		M12345678	20200421	KOR	KOR		01011112222	aa@twair.com
ADULT	M	B	B	19820105		M4954876	20190104	KOR	KOR			bb@twair.com
ADULT	F	C	C	19951005		M4954877	20190104	KOR	KOR			

1) 엑셀 업로드: 티웨이에서 제공하는 엑셀 양식으로 업로드 시 탑승자정보 및 여권정보 업로드 가능

- 필수 값: Type, Gender, Last Name, First Name
- 선택 값: Date of Birth, Passport Number, Date of Expiry, Issuing Country, Nationality ▶ 입력 시 여권정보 업로드 가능
Country Code, Contact Number, Email ▶ 승객 연락처 입력 시 IRR시 해당 번호로 SMS 전송 가능

1. 단체 항공권 예매 1-3. PNR 생성

예약자 정보

이름 *	유	채화
이메일 *		
휴대전화 *		

그룹 수요 성격

구분	
----	--

탑승자 정보

여권상 기재된 영문 이름, 생년월일을 작성

이름/연락처 입력

성인 1

이름/연락처 입력

엑셀업로드

2

sellconnect 업로드

타웨이 지원가능 ENTRY

* CASE: 성인 1 + 소아 1

1) NM1HONG/GILDONG MR;NM1KANG/GILDONG MSTR(CHD/15MAY16)

2) NM1HONG/GILDONG,MR;NM1KANG/GILDONG,MSTR(CHD/15MAY16)

* CASE: 성인 2

1) NM1HONG/GILDONG MR;NM1KIM/GILDONG MS

2) NM1HONG/GILDONG,MR;NM1KIM/GILDONG,MS

구분

성별

성

이름

생년월일

개인신분 확인

국가번호

연락처

이메일

1

성인

-

성(Last Name)

이름(First Name)

YYYY

MM

DD

N/A

-

01012345678

tway@tway.com

업로드

저장

닫기

2) Sellconnect 업로드: 티웨이 지원가능한 Sellconnect Entry로 입력 시, 탑승자정보 업로드 가능

예시: 성인 2 명 이름 업로드

- 1) NM1HONG/GILDONG MR;NM1KIM/GILDONG MS
- 2) NM1HONG/GILDONG,MR;NM1KIM/GILDONG,MS

1. 단체 항공권 예매

1-3. PNR 생성



예약 생성이 완료되었습니다.

- 결제기한 : **2019-10-16 23:59** (좌석 예약 후 결제 기한 내 미 결제 시 예약은 자동으로 취소됩니다.)
- t'agency 예약은 개인, 단체 예약 모두 예약자에게 문자, 이메일이 발송되며 탑승객에게 개별 발송되지 않습니다.

1

예약관리

2

Remarks 입력/확인

3

좌석요청

4 예약정보

예약번호	예약일자	예약자	연락처	이메일
Y7PA2K	2019-09-24(화)	채화유	+82 01012345678	chyu@twair.com

* 예매 방법

- 1) 메인> 단체버튼 클릭> 출/도착지 입력> 날짜 입력> 인원수 입력> 예매하기> 좌석요청
- 2) 항공권 예매> 여정검색> 여정선택> 탑승자 정보 입력> **예약 완료**> 좌석요청

1. 예약관리: 예약관리 상세 화면으로 이동
2. Remarks 입력/확인: PNR 메모창에 Remarks 입력 가능
3. 좌석요청: 단체예약 PNR 생성 후 필수로 업무요청> 좌석요청을 통해 좌석에 대한 예약 요청 필요
4. 예약정보: 예약번호, 예약일자, 예약자명, 연락처, 이메일 주소 확인 가능

1. 단체 항공권 예매 1-3. PNR 생성

1 구간별 여정 정보

구간	출도착 시간		출발일	직항 여부	비행 시간	편명	상태
구간1	ICN 서울/인천 T1 08:00 ✈	KIX 오사카/간사이 09:40	2019-10-23(수)	직항	01h40m	 TW281	대기
구간2	KIX 오사카/간사이 11:10 ✈	ICN 서울/인천 T1 13:10	2019-10-30(수)	직항	02h00m	 TW282	대기

2 운임 정보

통화 | KRW

구분 Type	편명 Flight No.	구간 Route	탑승객수 Passengers	항공 운임 Airfare	유류할증료 Fuel surcharge	공항시설 사용 료 Taxes and Fees	위탁수하물 check-in baggage	기타수수료 Other fees	총액운임 Total airfare
성인	TW281	구간1	1	0	5,400	28,000	0	0	33,400
	TW282	구간2	1	0	5,400	46,750	0	0	52,150
총액운임 Total Amount				0	10,800	74,750	0	0	85,550

3 탑승객별 상세 정보

구분 Type	성인 Adult	소아 Child	유아 Infant	전체 Total
탑승객수 Passengers	1	0	0	1+0INF

탑승객명	구분	성별	구간	위탁수하물	예매확인증
NTBA1/NTBA	성인	-	구간1	15KG	예매확인증
			구간2	15KG	

* 예매 방법

- 1) 메인> 단체버튼 클릭> 출/도착지 입력> 날짜 입력> 인원수 입력> 예매하기> 좌석요청
- 2) 항공권 예매> 여정검색> 여정선택> 탑승자 정보 입력> **예약 완료**> 좌석요청

1. 구간별 여정 정보: 예약한 여정의 출/도착 시간, 출발일, 직항 여부, 비행시간, 편명, Seg 상태
2. 운임정보: 성인/소아/유아에 대한 구간별 항공운임, 유류할증료, 공항시설 사용료, 위탁 수하물 무게, 기타수수료, 총액운임
3. 탑승객별 상세정보: 성인/소아/유아 별 탑승객 수 및 NTBA 예매확인증

2. 업무요청

2-1. 업무요청 신청

항공권 예매

운임 및 수수료

부가서비스 번들

사전 좌석지정 서비스

수하물 추가 구매

기내식 사전 주문

업무요청 조회

업무요청 신청



Credit History

환불요청 관리

현금영수증 관리

발매실적조회

운송실적조회

공지사항

예약관리

정보조회/수정

모객현황 업로드

1:1 문의

업무요청 신청

- 예약번호를 입력하고 조회버튼을 클릭하면 신청종류를 조회할 수 있습니다.
- 신청된 내용의 처리 가능 시간은 평일 09:00 ~ 17:00 까지 입니다.

예약번호 입력 후 조회하시면 신청 가능합니다.

1. 예약 번호 Y7PA2K

2. 조회

예약번호 조회

* 업무요청 신청

1) 업무요청> 업무요청 신청> 예약번호 조회 or 예약번호 입력> 신청종류 선택> 업무요청 신청

1. 예약번호 직접 입력> 조회

2. 예약번호 조회: 탑승일 / 예약일 / 노선 / 예약구분(단체, 개인) / 결제상태 (전체, 미결제, 완료, 추가결제대기) / 예약번호

2. 업무요청 2-1. 업무요청 신청

예약번호 검색

× 이지

검색 종류	☒ 노선 선택 ☐ 예약 번호
조회 기간	탑승일 ▼ 2019-10-07 📅 ~ 2019-10-07 📅
노선 선택	☒ 전체 ☐ 출발편 ☐ 도착편 출발지 ~ 도착지
예약 구분	☒ 단체 ☐ 개인
결제 상태	☒ 전체 ☐ 미결제 ☐ 완료 ☐ 추가 결제 대기

초기화

예약 조회

확인

취소

예약번호 입력 후 조회하시면 신청 가능합니다.

2

예약 번호

Y7PA2K

조회

예약번호 조회

* 업무요청 신청

1) 업무요청> 업무요청 신청> **예약번호 조회** or 예약번호 입력> 신청종류 선택> 업무요청 신청

1. 예약번호 직접 입력> 조회

2. 예약번호 조회: 탑승일 / 예약일 / 노선 / 예약구분(단체, 개인) / 결제상태 (전체, 미결제, 완료, 추가결제대기) / 예약번호

2. 업무요청 2-1. 업무요청 신청_국제선

1 예약 정보

예약 번호	J95D48
여정	구간1 TAE 대구 2019-10-07(월) 21:10 TW105 BKK 방콕/수완나품 2019-10-08(화) 01:10 +1 구간2 BKK 방콕/수완나품 2019-10-09(수) 02:25 TW106 TAE 대구 2019-10-09(수) 09:20
총 인원수	9명
예약 일자	2019-10-04(금)
PNR Status	ACTIVE
수요성격	전세기단체
결제여부	결제 완료

2 신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☐ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 운임변경
- ☒ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

* 업무요청 신청

1) 업무요청> 업무요청 신청> 예약번호 조회 or 예약번호 입력> 신청종류 선택> 업무요청 신청

1. 예약정보: 예약번호, 여정, 총 인원수, 예약일자, PNR Status, 수요성격, 결제여부

2. 신청종류: 인원변경, 이름변경, 발권마감일(TL) 변경, 운임변경, 좌석요청, 기타요청(환불 및 수수료 Waiver 요청)

2. 업무요청 2-1. 업무요청 신청_국내선

예약 정보

예약 번호	Q584Q7	
여정	구간1 상태 : 대기 GMP 서울/김포 2019-11-12(화) 06:40 TW701 CJU 제주 2019-11-12(화) 07:50 구간2 상태 : 대기 CJU 제주 2019-12-17(화) 07:55 TW702 GMP 서울/김포 2019-12-17(화) 09:05	
총 인원수	1명	
예약 일자	2019-10-07(월)	
PNR Status	ACTIVE	
수요성격	패키지단체	
결제여부	결제 미완료	

1 신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☐ 여정변경
- ☐ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경 (DEPOSIT 입금완료)
- ☐ DEPOSIT 충전
- ☐ 운임변경
- ☒ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

* 업무요청 신청

1) 업무요청> 업무요청 신청> 예약번호 조회 or 예약번호 입력> 신청종류 선택> 업무요청 신청

2. 신청종류: 인원변경, 이름변경, 발권마감일(TL) 변경, 운임변경, 좌석요청, 기타요청(환불 및 수수료 Waiver 요청)
여정변경, 발권마감일(TL) 변경(DEPOSIT 입금완료), DEPOSIT 충전

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_좌석요청

신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☐ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 운임변경
- ☒ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

좌석요청을 신청하는 해당 노선 정보를 선택 후 신청 버튼을 클릭해주세요.

좌석요청 노선 선택 *

구간1		상태 : 대기		구간2		상태 : 대기	
ICN 서울/인천 2019-10-30(수) 20:05	TW101	BKK 방콕/수완나품 2019-10-31(목) 00:25 +1		BKK 방콕/수완나품 2019-11-01(금) 01:25	TW102	ICN 서울/인천 2019-11-01(금) 08:45	

신청



1. 좌석요청: 대기 상태의 PNR 좌석요청을 통해 확약으로 변경 가능. PNR 생성 후 좌석요청 필수!!

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_인원변경

신청 종류

- ☒ 인원변경
- ☐ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 운임변경
- ☐ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

현재인원	1명
추가인원*	0 INFT : 0
총 인원	1명 + 0 INFT
신청내용	

신청



1. 인원변경: PNR 생성 후 인원 추가 시 사용하며 추가인원 입력 시 자동으로 총 인원 계산되어 나타남. 추가인원 필수 입력*

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_이름변경

신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☒ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 운임변경
- ☐ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

이름 변경	☒		PAX TYPE	현재 이름	변경신청 내용
	☒		ADT	NTBA1 / NTBA	/
신청내용					

신청

1. 이름변경: 이름 입력 저장 이후 왼쪽 체크 박스를 클릭하면 변경 신청 내용 칸 활성화되어 변경할 이름 입력 가능

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_발권 마감일(TL) 변경

신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☐ 이름변경
- ☒ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 운임변경
- ☐ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

현재 구매시한	2019-10-16 23:59		
변경 요청 구매시한 *			23 시 59분
실 모객수 *			
신청내용			

신청



1. 발권 마감일(TL) 변경: PNR 생성 시 기본으로 적용되는 구매시한을 연장 신청할 수 있음. 변경요청 구매시한과 실 모객수 필수입력*

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_운임변경

신청 종류

- ☐ 인월변경
☐ 이름변경
☐ 발권 마감일(TL) 변경
☒ 운임변경
☐ 좌석 요청
☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

구간1	출발 일시	편명	구간	좌석 수	구분	정상 운임	요청 운임
	2019-10-30 (수)08:05	TW101	서울/인천 (ICN) → 방콕/수완나품 (BKK)	1명	성인	480,000	KRW

구간2	출발 일시	편명	구간	좌석 수	구분	정상 운임	요청 운임
	2019-11-01 (금)01:25	TW102	방콕/수완나품 (BKK) → 서울/인천 (ICN)	1명	성인	480,000	KRW

Auth Number		예시: KR19DADXX1234 _ Sales 담당자 통해서 Auth Number 제공
-------------	----------------------	--

신청내용	
------	----------------------

신청



1. 운임변경: 정상 운임에서 운임 변경 시 Auth Number와 신청내용 입력 후 운임변경 신청. 모든 내용 필수입력*

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_기타요청

신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☐ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 운임변경
- ☐ 좌석 요청
- ☒ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

신청내용 *

신청



1. 기타요청: 신청 종류에 없는 기타 요청 신청 가능 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_여정변경(ONLY 국내선)

신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☒ 여정변경
- ☐ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경 (DEPOSIT 입금완료)
- ☐ DEPOSIT 출전
- ☐ 운임변경
- ☐ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

여정변경 신청

변경 전

구간1

상태 : 대기

GMP

서울/김포

2019-11-12(화)

06:40

TW701

CJU

제주

2019-11-12(화)

07:50

구간2

상태 : 대기

CJU

제주

2019-12-17(화)

07:55

TW702

GMP

서울/김포

2019-12-17(화)

09:05

변경 후

구간1

여정 변경

GMP

서울/김포

2019-11-12(화)

06:40

TW701

CJU

제주

2019-11-12(화)

07:50

구간2

여정 변경

CJU

제주

2019-12-17(화)

07:55

TW702

GMP

서울/김포

2019-12-17(화)

09:05

신청내용

- 여정변경: 여정변경 버튼 클릭 시 노출되는 팝업에서 원하는 날짜와 편명 선택 후 여정변경 신청 가능.
대기 상태일때는 바로 스케줄 변경되며, 예약 상태일 때는 노선담당자 CONFIRM 후 스케줄 변경 됨.

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_여정변경(ONLY 국내선)

신청 종류

☐ 인원변경
 ☒ 여정변경
 ☐ 다른변경

신청 내역

여정 선택

여정변경을 원하는 날짜와 편명을 선택해주세요.

- 현재 여정
- 편명 : TW701
- 출발 일시 : 2019-11-11(월) 06:40

1

2019-11-29

2

검색

선택	편명	출발	도착
3	TW701	06:40	07:50
☐	TW703	07:00	08:10

취소

4

확인

신청내용

신청

1. 여정변경: 여정변경 버튼 클릭 시 노출되는 팝업에서 원하는 날짜와 편명 선택 후 여정변경 신청 가능
 ① 여정변경 희망일자 선택 → ② 검색 버튼 클릭 → ③ 편명 선택 → ④ 확인 버튼 클릭 순서로 진행

2. 업무요청

2-2. 업무요청 신청 상세_발권 마감일(TL)변경
(DEPOSIT 입금완료)(ONLY

신청 종류

국내선)

- ☐ 인원변경
☐ 여정변경
☐ 이름변경
☐ 발권 마감일(TL) 변경
☒ 발권 마감일(TL) 변경 (DEPOSIT 입금완료)
☐ DEPOSIT 출전
☐ 운임변경
☐ 좌석 요청
☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

현재 구매시한	-
변경 요청 구매시한 *	 23  시 59분
입금자명 *	
입금 날짜 *	
입금 금액 *	KRW
신청내용	

신청



1. 발권 마감일(TL)변경(DEPOSIT 입금완료): 발권 마감일 연장을 위해 총액의 일정 금액을 DEPOSIT으로 입금완료 후 신청. 변경요청 구매시한, 입금자명, 입금날짜, 입금금액 필수 입력*

2. 업무요청 2-2. 업무요청 신청 상세_DEPOSIT 충전 (ONLY 국내선)

신청 종류

- ☐ 인원변경
- ☐ 여정변경
- ☐ 이름변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경
- ☐ 발권 마감일(TL) 변경 (DEPOSIT 입금완료)
- ☒ DEPOSIT 충전
- ☐ 운임변경
- ☐ 좌석 요청
- ☐ 기타 요청 (환불 및 수수료 Waiver 요청)

신청 내역

입금자명 *	
입금 날짜 *	
입금 금액 *	KRW
신청내용	

신청



1. DEPOSIT 충전: 발권마감일(TL) 변경을 위한 DEPOSIT 입금완료 후 나머지 차액 입금 후 Credit 충전을 위한 업무요청.
입금자명, 입금날짜, 입금금액 필수 입력*

2. 업무요청 2-3. 업무요청 조회_PNR 상세조회

업무요청 조회

- 요청하신 신청사항을 조회하실 수 있습니다.
- 해당 조건을 입력하시고 조회버튼을 클릭하시면 해당 신청사항을 조회하실 수 있습니다.

1

예약번호	
신청일	2019-09-20  ~ 2019-11-27 
신청종류	☒ 좌석요청 ☒ 인원변경 ☒ 여정변경 ☒ 이름변경 ☒ 구매시한변경 ☒ 구매시한변경(Deposit 입금완료) ☒ Deposit 충전 ☒ 운임변경 ☒ 기타요청(환불 및 수수료 Waiver요청)

조회

번호	예약번호	노선	신청종류	신청일시	PNR조회	업무요청 조회	업무요청취소
103	FV65XB	ICN ~ CXR	구매시한변경	2019-09-27 15:07	2 상세조회	상세조회	업무요청취소
102	FV65XB	ICN ~ CXR	구매시한변경	2019-09-27 14:59	상세조회	상세조회	업무요청취소

1. 업무요청 조회: 예약번호, 신청일, 신청종류 구분하여 조회 가능
2. PNR 조회> 상세조회 클릭 시, 마이페이지> 예약관리 페이지로 이동

2. 업무요청 2-3. 업무요청 조회_PNR 상세조회

단체 예약 상세

예약 번호 : D3JX22 | 성인/소아 4명

여정 정보

탑승객 상세정보

부가서비스 구매내역

예매확인증 메일 발송

예매확인증 PDF 다운로드

예매확인증

인보이스

업무요청

Cross Reference

Child PNR

UL5577

여정 정보

구간1

상태 : **확약**

2019-10-03(목)

ICN
서울/인천 T1

18:00 ~ 21:35 / 05h35m

 **TW121** | 직항 | 단체운임

SGN
호찌민

PNR 조회> 상세조회 클릭 시, 마이페이지> 예약관리 페이지로 이동

2. 업무요청

2-3. 업무요청 조회_업무요청 상세조회

업무요청 조회

- 요청하신 신청사항을 조회하실 수 있습니다.
- 해당 조건을 입력하시고 조회버튼을 클릭하시면 해당 신청사항을 조회하실 수 있습니다.

예약번호	
신청일	2019-09-20 ~ 2019-11-27
신청종류	☒ 좌석요청 ☒ 인원변경 ☒ 여정변경 ☒ 이름변경 ☒ 구매시한변경 ☒ 구매시한변경(Deposit 입금완료) ☒ Deposit 충전 ☒ 운임변경 ☒ 기타요청(환불 및 수수료 Waiver요청)

조회

번호	예약번호	노선	신청종류	신청일시	PNR조회	업무요청 조회	업무요청취소
103	FV65XB	ICN ~ CXR	구매시한변경	2019-09-27 15:07	상세조회	1 상세조회	업무요청취소
102	FV65XB	ICN ~ CXR	구매시한변경	2019-09-27 14:59	상세조회	상세조회	업무요청취소

1. 업무요청 조회> 상세조회 클릭 시, 신청한 업무요청에 대한 상세 페이지로 이동

2. 업무요청

2-3. 업무요청 조회_업무요청 상세조회

업무요청신청

예약정보

예약번호	D3JX22					
여정	가는여정			오는여정		
	상태 : 확약			상태 : 확약		
	ICN 서울/인천 2019-10-03(목) 18:00	TW121	SGN 호찌민 2019-10-03(목) 21:35	SGN 호찌민 2019-10-07(월) 00:10	TW124	ICN 서울/인천 2019-10-07(월) 07:35

1

신청정보

신청 종류	발권 마감일(TL) 변경 신청
신청내용	TL 2019-09-23 23:59 → 2019-09-25 23:59 실모객수 10명 추가판매 / TL연장 요청드립니다

Remarks

티웨이	2019-09-25 11:03:38	Fare has been overridden
티웨이	2019-09-25 11:03:33	Fare has been overridden

2

목록

업무요청 취소

1. 업무요청 상세조회: 예약정보, 업무요청 종류에 따른 신청정보 상세, Remarks 확인 가능
2. 업무요청 취소 가능

2. 업무요청 2-3. 업무요청 조회_업무요청 취소

업무요청 조회

- 요청하신 신청사항을 조회하실 수 있습니다.
- 해당 조건을 입력하시고 조회버튼을 클릭하시면 해당 신청사항을 조회하실 수 있습니다.

예약번호	
신청일	2019-09-20  ~ 2019-11-27 
신청종류	☒ 좌석요청 ☒ 인원변경 ☒ 여정변경 ☒ 이름변경 ☒ 구매시한변경 ☒ 구매시한변경(Deposit 입금완료) ☒ Deposit 충전 ☒ 운임변경 ☒ 기타요청(환불 및 수수료 Waiver요청)

조회

번호	예약번호	노선	신청종류	신청일시	PNR조회	업무요청 조회	업무요청취소
103	FV65XB	ICN ~ CXR	구매시한변경	2019-09-27 15:07	상세조회	상세조회	업무요청취소
102	FV65XB	ICN ~ CXR	구매시한변경	2019-09-27 14:59	상세조회	상세조회	업무요청취소

1. 업무요청 취소 버튼 클릭 시, 해당 업무요청에 대한 취소 동의 팝업 노출

2. 업무요청 2-3. 업무요청 조회_업무요청 취소

업무요청 조회

- 요청하신 신청사항을 조회하실 수 있습니다.
- 해당 조건을 입력하시고 조회버튼을 클릭하시면 해당 신청사항을 조회하실 수 있습니다.

예약번호	
신청일	2019-09-20
신청종류	☒ 좌석요청 ☒ 인원변경 ☒ 여정변경 ☒ 이름변경 ☒ 구매시한변경 ☒ 구매시한변경(Deposit 입금완료) ☒ Deposit 출전 ☒ 운임변경 ☒ 기타요청(환불 및 수수료 Waiver요청)

웹 페이지 메시지

?

요청을 취소하시겠습니까?

확인

취소

조회

번호	예약번호	노선	신청종류	신청일시	PNR조회	업무요청 조회	업무요청취소
1	M24J6B	ICN ~ FUK	좌석요청	2019-09-27 15:22	상세조회	상세조회	업무요청취소

1. 업무요청 취소 버튼 클릭 시, 해당 업무요청에 대한 취소 동의 팝업 노출> 확인

2. 업무요청 2-3. 업무요청 조회_업무요청 취소

업무요청 조회

- 요청하신 신청사항을 조회하실 수 있습니다.
- 해당 조건을 입력하시고 조회버튼을 클릭하시면 해당 신청사항을 조회하실 수 있습니다.

웹 페이지 메시지
✕



요청이 정상적으로 처리되었습니다.

확인

예약번호	
신청일	2019-09-20
신청종류	☒ 좌석요청 ☒ 인원변경 ☒ 여정변경 ☒ 이름변경 ☒ 구매사한변경 ☒ 구매시한변경(Deposit 입금완료) ☒ Deposit 출전 ☒ 운임변경 ☒ 기타요청(환불 및 수수료 Waiver요청)

조회

번호	예약번호	노선	신청종류	신청일시	PNR조회	업무요청 조회	업무요청취소
1	M24J6B	ICN ~ FUK	좌석요청	2019-09-27 15:22	상세조회	상세조회	업무요청취소

<<
<
1
>
>>

1. 업무요청 취소 버튼 클릭 시, 해당 업무요청에 대한 취소 동의 팝업 노출> 확인> 업무요청 취소 완료

3. 수입관리

3-1. Credit History Agency Credit 충전/사용/환불/계좌환불 내역 조회

Credit History

1

현재잔여금액	333,060,612 KRW				
항목	☒ 전체	☒ 충전	☒ 사용	☒ 환불	☒ 계좌환불
조회기간	2019-09-20	~	2019-09-27		

조회



Credit 상세내역

2

↓ 다운로드

거래일자	통화	사용가능 금액	누적 사용금액	거래구분	거래금액	PNR
2019-09-27 03:32:07	KRW	333,060,612	18,777,669,230	사용	99,990	XN33T9
2019-09-24 02:52:27	KRW	421,667,252	18,689,062,590	충전	260,914,000	QX3B3J
2019-09-27 11:00:59	KRW	337,649,712	18,773,080,130	환불	-82,800	
2019-09-24 10:18:50	KRW	53,719,480	23,542,575,610	계좌환불	-174,220	

1. 사용, 충전, 환불, 계좌환불에 대한 Credit 상세 내역 확인
2. 엑셀 다운로드 가능

3. 수입관리

3-2. 환불요청 관리 취소환불/오입금환불/잔액환불/과입금환불 신청 후
담당자 확인 후 Agency Credit 환불 처리
진행

Credit 환불요청 관리

- 각종 신청은 단체 예매에 대해서만 신청이 가능합니다.
- 신청된 내용의 처리 가능 시간은 영업일 09:00~17:00 입니다.

환불구분	전체 ▼
PNR	
신청일	2019-09-02  ~ 2019-09-03 

조회

Credit 환불요청



Credit 환불요청 내역

번호	PNR	환불구분	환불일	환불요청금액	조회	신청일
6	U2B878	취소환불(PNR)		31,970	접수	2019-09-03

Credit 환불요청 버튼 클릭하여 환불 요청 신청 가능

3. 수입관리

3-2. 환불요청 관리

취소환불/오입금환불/잔액환불/과입금환불 신청 후
담당자 확인 후 Agency Credit 환불 처리 진행

Credit 환불요청 관리

환불 정보

*은 필수 입력 항목입니다.

환불구분 *	1	취소환불(PNR) ▼
입금일자		
PNR(예약 번호) *		조회
탑승객 이름	 ex) 홍길동 외 7명 또는 홍길동,홍길동	
환불신청사유(특이 사항)		

환불금액 정보

통화단위	입금금액	발권금액 *	취소수수료 *	환불금액 *	환불요청금액 *	Agency Credit 잔액
KRW				0		89,976,574,160 KRW

취소

신청

1. 환불구분에 따른 필수 값이 다르게 설정되어 있음. 이에 따라 필수 값 입력 필요

- 1) 취소환불(PNR): PNR(예약번호), 발권금액, 취소수수료, 환불요청금액
- 2) 오입금 환불: 입금일자, 환불신청사유, 환불요청금액
- 3) 잔액환불: 환불신청사유, 환불요청금액
- 4) 과입금 환불: 입금일자, 예약번호, 발권금액, 환불요청금액

3. 수입관리

3-3. 현금영수증 관리 Agency Credit 혹은 계좌이체 시에만 신청 가능
(ONLY KRW)

현금영수증 관리

증빙구분	전체
PNR	
신청일	2019-09-20 ~ 2019-09-27

조회

현금영수증 발급요청



현금영수증 발급요청 내역

번호	PNR	증빙구분	발급번호	발급요청금액	조회	신청일	Remarks
2	KCB42J	개인(소득공제)	01035558656	936,680	발급불가(거절)	2019-09-24	Remarks
1	D7WN56	개인(소득공제)	01059173764	236,360	발급완료(승인)	2019-09-23	Remarks

현금영수증은 Agency Credit 혹은 계좌이체 시에만 신청 가능하며 KRW 결제 시에만 신청 가능
 현금영수증 발급요청 버튼 클릭하여 현금영수증 신청 가능 (개인 소득공제/법인 지출 증빙)

3. 수입관리

3-3. 현금영수증 관리

Agency Credit 혹은 계좌이체 시에만 신청 가능
(ONLY KRW)
현금영수증 발급신청

- 현금영수증 발급은 Agency Credit 또는 계좌이체 결제인 경우에 한해 신청 가능합니다.
- 현금영수증은 실 거래자에게만 발급 가능하며 대리점 사업자번호는 현금영수증 발급 불가능합니다.
- 국제선 항공권의 현금영수증 발행 대상은 운임+유류할증료+한국 여객공항이용료입니다. (국외 TAX 및 한국 TAX 중 출국납부금과 국제질병퇴치기금 제외)
(발급가능 TAX 금액: ICN/GMP 17,000원, TAE/CJU/KWJ/MWX/PUS 12,000원)

*은 필수 입력 항목입니다.

담당자 *	YUCHAEHWA	휴대폰번호 *	026250594222211
PNR(예약 번호) *	1 조회	결제수단 *	예약번호를 조회하세요.

통화단위	2 증빙구분 *	3 발급번호 *	결제금액	발급요청 가능금액	4 발급요청금액 *	5 신청자(고객명) *
KRW	개인(소득공제) v					

Remarks	
---------	--

신청

1. PNR 조회: PNR 선택 후 결제수단이 Agency Credit 혹은 계좌이체의 경우만 신청 가능
2. 증빙구분: 개인_소득공제 or 법인_지출 증빙 선택
3. 발급번호: 현금영수증 발급요청 번호 입력
4. 발급요청금액: 발급요청 가능금액을 초과하여 입력 불가
5. 신청자(고객명): 현금영수증 발급 주체(승객)의 이름 입력

3. 수입관리

3-4. 발매실적조회 조회일 기준 하루 전 발매실적까지 조회 가능

일자 별 발매조회

- 검색조회 중 다소 시간이 지연될 수 있습니다.
- 검색되어 나온 실적은 최종 판매실적과 다를 수 있으므로 참조용으로 활용하십시오.
- 실적 조회는 어제 날짜까지만 조회 됩니다.(금일 발권분은 익일 조회 가능)

항목	☒ 전체 ☐ 발매 ☐ 환불
발매일	2019-09-20 ~ 2019-09-21
노선타입	☒ 국제 ☐ 국내

조회

실적 = (발매합계) - (환불합계) 단위 : 명 통화 : KRW

일자 별 결제수단에 따른 티켓 수와 금액 확인 가능

다운로드



날짜	발매									
	티켓	Currency	Cash	Card	계좌이체	Agency Pay	기타	합계	티켓	Currency
2019-09-20	351	KRW	0	460,000	0	40,671,080	100,000	41,231,080	19	KRW
2019-09-21	207	KRW	0	520,000	0	25,407,280	140,000	26,067,280	2	KRW
TOTAL	558	KRW	0	980,000	0	66,078,360	240,000	67,298,360	21	KRW

발매/환불, 발매일, 국제/국내 구분하여 발매실적 조회 가능. 엑셀 다운로드 가능.

3. 수입관리

3-5. 운송실적조회 조회일 기준 하루 전 운송실적까지 조회 가능

운송실적조회

- 검색조회 중 다소 시간이 지연될 수 있습니다.
- 검색되어 나온 실적은 최종 판매실적과 다를 수 있으므로 참조용으로 활용하십시오.
- 실적 조회는 어제 날짜까지만 조회 됩니다.(금일 발권분은 익일 조회 가능)

노선타입	☒ 국제 ☐ 국내
운송일	2019-09-20 ~ 2019-09-21
탑승구간	ICN 서울/인천 ~ FUK 후쿠오카

조회

일자 별 소계 및 총 합계 확인 가능

단위 : 명 통화 : KRW

다운로드

구분	탑승객 수	운송금액
2019-09-20	14	612,820
Sub Total	19	691,820
2019-09-21	1	14,800
2019-09-21	9	417,200
Sub Total	10	432,000
Total	29	1,123,820

국제/국내, 운송일, 노선 구분하여 운송실적 조회 가능. 엑셀 다운로드 가능.

4. 예약관리

4-1. 예약조회 노선, 탑승객명, 탑승일, 예약일로 조회 가능

예약관리

1

전체

정상

지난 예약

취소

대기

- 일반검색 또는 예약번호 검색으로 조회가 가능합니다.
- 예약 안내 시 환불 수수료에 대한 내용을 고지하시기 바랍니다.

검색종류	☒ 노선선택  ☐ 예약 번호
노선선택	☒ 전체 ☒ 출발편 ☒ 도착편 ~
탑승객명	이름 이름 ※ 노선 선택 후 탑승객명 입력 가능합니다.
조회기간	예약일 2019-09-27 ~ 2019-09-27 조회 가능 기간: 최대 2개월
예약구분	☒ 단체 ☒ 개인
결제 상태	☒ 전체 ☒ 미결제 ☒ 완료 ☒ 추가결제대기

초기화

예약 조회

1. PNR 상태에 따라 정상/지난 예약/ 취소/대기 구분하여 PNR 조회 가능

4. 예약관리

4-1. 예약조회 예약번호로 조회 가능

예약관리

전체	정상	지난 예약	취소	대기
----	----	-------	----	----

- 일반검색 또는 예약번호 검색으로 조회가 가능합니다.
- 예약 안내 시 환불 수수료에 대한 내용을 고지하시기 바랍니다.

검색종류	☐ 노선선택 ☒ 예약 번호
예약 번호	

초기화 예약 조회

<조회가능 순서>
출발일시순
출발일시역순
구매시한순
구매시한역순

예약내역

엑셀 양식 다운로드

예약내역 엑셀 다운로드 가능

출발일시순 ▼

번호	예약 번호	구분	출발 일시	도착 일시	편명	구간	탑승객 수	예약 상태	결제 상태	구매 시한	Remarks	업무 요청
1	FQ77TB	개인	2019-09-27 06:45	2019-09-27 09:15	TW205	ICN → NRT 서울인천 → 도쿄나리타	2	확약	결제완료		Remarks	업무요청

PNR 상태에 따라 정상/지난 예약/ 취소/대기 구분하여 PNR 조회 가능

4. 예약관리

4-1. 예약조회 Remarks 버튼

예약관리

전체	정상	지난 예약	취소	대기
----	----	-------	----	----

- 일반검색 또는 예약번호 검색으로 조회가 가능합니다.

- 예약 안

검색

예약

예약

번호

1	FQ77TB	개인	2019-09-27 06:45	2019-09-27 09:15	TV205	ICN 서울/인천	NRT 도쿄/나리타	2	확약	결제완료	Remarks	업무요청
---	--------	----	---------------------	---------------------	-------	--------------	---------------	---	----	------	---------	------

Remarks

PNR에 코멘트 입력 가능

요청사항을 입력하세요.

Remarks 입력

구분	요청일시	Remarks
티웨이항공	2019-09-27 00:04:05	KIS: YAEJIN KANG CLEARED-AAH:00 Cleared
티웨이항공	2019-09-27 00:03:57	KIS: JISU KOO CLEARED-AAH:00 Cleared

출발일시순

Remarks

Remarks

4. 예약관리

4-1. 예약조회 업무요청 버튼

예약관리

전체

예약관리

업무요청 신청

해당 PNR에 대한 업무요청 신청 페이지로 이동

· 예약번호를 입력하고 조회버튼을 클릭하면 신청종류를 조회할 수 있습니다.

· 신청된 내용의 처리 가능 시간은 평일 09:00 ~ 17:00 까지 입니다.

예약번호 입력 후 조회하시면 신청 가능합니다.

예약번호

FQ77TB

조회

예약번호 조회

예약 정보

예약 번호

FQ77TB

예약내역

엑셀 양식 다운로드

번호	예약 번호	구분	출발 일시	도착 일시	편명	구간	탑승객 수	예약 상태	결제 상태	구매 시한	Remarks	업무 요청
1	FQ77TB	개인	2019-09-27 06:45	2019-09-27 09:15	TW205	ICN 서울인천 → NRT 도쿄나리타	2	확약	결제완료		Remarks	업무요청

시순 ▼

4. 예약관리

4-2. 예약상세 여정 정보(구매시한, 미결제금액, 결제하기, Cross Reference)

단체 예약 상세

예약 번호 : HBB4G2 | 성인/소아 2명

여정 정보

탑승객 상세정보

부가서비스 구매내역

자주 사용하는 버튼 고정

이름/연락처 입력

예매확인증 메일 발송

예매확인증 PDF 다운로드

예매확인증

인보이스

업무요청

1



구매 시한

결제기한 : 2019-10-08 23:59

(좌석 확약 후 결제 기한 내 미 결제 시 예약은 자동으로 취소됩니다.)



미결제 금액

예약하신 항공권에 2,095,740 KRW의 금액이 결제되지 않았습니다.

2

결제하기

3

Cross Reference

Child PNR

A2S33J

여정 정보

구간1

상태 : 대기

2019-10-22(화)

ICN
서울/인천 T1

20:25 ~ 00:10 +1 / 05h45m

TW101 | 직항 | 단체운임

BKK
방콕/수완나품

1. 구매시한/미결제금액: 구매되지 않은 PNR 일 시, 구매시한과 미결제 금액이 상단에 노출. 발권 완료 시에는 해당 콘텐츠 미 노출
2. 결제하기: Seg Status 확약 및 이름 입력 완료 후, 결제하기 버튼 클릭 시 결제 페이지로 이동
3. Cross Reference: PNR이 분리된 경우, Parent PNR 혹은 Child PNR 확인 가능

다음 페이지에서 계속 ▼

4. 예약관리 4-2. 예약상세 여정 정보(버튼 설명)

1



이름/연락처 입력



여권 정보 등록



예약분리

2



노네임 좌석정리

3



대표자 연락처 변경



유아추가/삭제



Remarks 입력/확인



탑승현황

예약 취소

예약 취소가 필요한 경우 아래 메뉴를 이용하세요.



전체 탑승객 예약 취소



탑승객 별 예약 취소



부가서비스 구매

더 편안한 여행을 위해 부가서비스를 구매해 보세요.

부가서비스 구매 가능 상태일 시 아래 버튼 활성화



부가서비스 번들 구매

바로가기



위탁 수하물 추가 구매

바로가기



사전 좌석 구매

바로가기



기내식 구매

바로가기

입금계좌정보

해당 여행사 전용 입금계좌정보가 있는 경우 입금계좌정보 노출

은행명	예금주	계좌번호	계좌이름
신한은행	(주)티웨이항공		
신한은행	(주)티웨이항공		

목록 이동

1. 이름/연락처 입력, 여권정보 등록: 이름/연락처 입력 시 여권정보 입력하면 여권정보도 한번에 업로드 가능
2. 노네임 좌석정리: 노네임(NTBA) 좌석 일괄 분리 가능
3. 대표자 연락처 변경: Default값은 여행사 담당자 정보로 입력되어 있으며 변경 가능

4. 예약관리 4-2. 예약상세 탑승객 상세정보(운임 상세정보, E-TKT 등)

여정 정보

탑승객 상세정보

부가서비스 구매내역

이름/연락처 입력

예매확인증 메일 발송

예매확인증 PDF 다운로드

예매확인증

인보이스

업무요청

LEE/

성인 | 198

예매 확인증(E-ticket) 보기

KRW 204,300

1

2

예매 확인증(E-ticket) 보기

KRW 204,300

구간1

GMP 서울/김포

TSA 타이베이(송산)

소계

KRW 106,500

항공 운임

KRW 70,000

위탁수하물 (15Kg)

-

유류할증료

KRW 8,500

공항시설 사용료

KRW 28,000

구간2

TSA 타이베이(송산)

GMP 서울/김포

소계

KRW 97,800

항공 운임

KRW 70,000

위탁수하물 (15Kg)

-

유류할증료

KRW 8,500

공항시설 사용료

KRW 19,300

※ 수수료는 여정정보 탭의 수수료 내역에서 확인이 가능합니다.

3

운임 규정

수하물 안내

공항 카운터 정보

목록 이동

1. 승객 별, 구간 별 운임 상세: 운임, 유류할증료, 공항시설 사용료, FBA 및 부가서비스 구매 내역 확인 가능
2. 예매확인증 보기: 예매확인증 클릭 시, 새 창에 예매확인증 표출
3. 운임규정/수하물 안내/공항 카운터 정보: 운임규정은 팝업으로 단체 운임규정 안내되며, 이외 두 버튼은 티웨이항공 홈페이지로 연결

다음 페이지에서 계속 ▼

4. 예약관리

4-2. 예약상세 탑승객 상세정보(운임 상세정보, E-TKT 등)

여정 정보

탑승객 상세정보

부가서비스 구매내역

이름/연락처 입력

예매확인증 메일 발송

예매확인증 PDF 다운로드

예매확인증

인보이스

업무요청

LEE/

성인 | 198

예매 확인증(E-ticket) 보기

KRW 204,300

2

t'way 티웨이항공 예매 확인증 (E-ticket)

티웨이항공을 이용해 주셔서 감사합니다. 고객님의 예약정보를 안내해 드리오니 여행에 참고 하시기 바랍니다.
Thank you for using t'way air. Please refer to the following booking details for your pleasant travel.

탑승객Passenger

MS A/A

예약 번호Reservation No.

CGTRS2

항공권 번호Ticket No.

7228783028888

예약 일자Reservation Date

2019-10-04

여정정보 Itinerary

출발 Departure	도착 Arrival	편명 Flight No.	운임 종류 Fare Type	출발일 Flight Date	출발 시간 Departure Time	도착시간 Arrival Time	비행시간 Flight Time	예약 상태 Status
TAE 대구	BKK 방콕/수완나폼	TW105	단체블록	2019-10-13(일)	21:10	01:10 +1	06h00m	확약
운항 구분 Flight Classification		직항		실제 운항사 Operated by		티웨이항공		
위탁수하물 Checked Baggage		15Kg		부가서비스 번들 Additional Services Bundle				
좌석 번호 Seat No.				기내식 In-flight Meal				

GMP 서울/김포

항공 운임

유류할증료

공항시설 사용료

TSA 타이베이

항공 운임

유류할증료

공항시설 사용료

06,500

-

97,800

-

카운터 정보

- 승객 별, 구간 별 운임 상세: 운임, 유류할증료, 공항시설 사용료, FBA 및 부가서비스 구매 내역 확인 가능
- 예매확인증 보기: 예매확인증 클릭 시, 새 창에 예매확인증 표출
- 운임규정/수하물 안내/공항 카운터 정보: 운임규정은 팝업으로 단체 운임규정 안내되며, 이외 두 버튼은 티웨이항공 홈페이지로 연결

다음 페이지에서 계속 ▼

4. 예약관리

4-2. 예약상세 탑승객 상세정보(운임 상세정보, E-TKT 등)

여정 정보

탑승객 상세정보

부가서비스 구매내역

이름/연락처 입력

예매확인증 메일 발송

예매확인증 PDF 다운로드

예매확인증

인보이스

업무요청

LEE/ | 성인 | 198 | 예매 확인증(E-ticket) 보기

KRW 204,300

3

항공 운임 규정

구분	내용	
운임 종류	단체 운임	
변경	발권 후 불가	
환불규정	· 환불은 MIN TCP 충족하면서 전 구간 미 사용한 항공권에 대해 출발일 이전에만 가능 · 부분환불 불가, No show 발생시 환불 불가 (유류세와 TAX만 환불가능) · 예1) ICN/GUMICN 그룹 항공권을 발권 후 ICN/GUM 구간만 사용 후 GUMICN 미사용 시 GUMICN 구간 환불 불가. (단 유류 및 TAX는 환불 가능) · 예2) ICN/GUMICN 그룹 항공권 발권 후 승객이 ICN/GUM 구간을 NO SHOW 낼 경우 전체 구간 ICN/GUMICN에 대해서 환불 불가함. (단 유류 및 TAX는 환불 가능) · * Group항공권의 부분환불이나 No show관련된 환불은 업무요청을 통해서 가능합니다.	
* 국내선 변경/취소 수수료 규정		
취소/변경 시점	변경 수수료 (1인 편도)	취소 수수료 (1인 편도)
D-45 ~ D-8	5,000 KRW	7,000 KRW

확인

GMP 서울/김포

항공 운임

유류할증료

공항시설 사용료

TSA 타이베이

항공 운임

유류할증료

공항시설 사용료

06,500

-

97,800

-

카운터 정보

1. 승객 별, 구간 별 운임 상세: 운임, 유류할증료, 공항시설 사용료, FBA 및 부가서비스 구매 내역 확인 가능
2. 예매확인증 보기: 예매확인증 클릭 시, 새 창에 예매확인증 표출
3. 운임규정/수하물 안내/공항 카운터 정보: 운임규정은 팝업으로 단체 운임규정 안내되며, 이외 두 버튼은 티웨이항공 홈페이지로 연결

4. 예약관리 4-2. 예약상세 부가서비스 구매내역(구매내역 확인, 취소, 구매)

여정 정보	탑승객 상세정보	부가서비스 구매내역
예매확인증 메일 발송 예매확인증 PDF 다운로드 예매확인증 인보이스 업무요청		
1 부가서비스 번들(0)	위탁수하물(1)	사전 좌석(0) 기내식(0)

위탁 수하물 구매 내역

☑ 탑승객 전체 선택 위탁 수하물 규정

성인(여성)

KIX 오사카/간사이 → GUM 광

2019-10-02(수) | TW311

부가서비스
 위탁수하물 (0Kg) / 1PC

JPY 0

2 위탁 수하물 취소

위탁 수하물 취소 안내

- 항공편 출발 2일 전까지 환불이 가능하며, 2일 이내 취소 시 환불이 불가합니다.
- 구매하신 부가서비스의 변경은 불가하며, 변경을 원하실 경우 출발 2일 전까지 취소 후 재 구매하셔야 합니다.

부가서비스 구매

여 편만한 여행을 위해 부가서비스를 구매해 보세요.

3

부가서비스 번들 구매 바로가기	위탁 수하물 추가 구매 바로가기	사전 좌석 구매 바로가기	기내식 구매 바로가기
---------------------	----------------------	------------------	----------------

목록 이동

1. 부가서비스 별 구매내역 확인 가능
2. 부가서비스 취소: 구매 내역이 있는 경우, 취소 가능 기간 내 승객 별 부가서비스 취소 가능
3. 부가서비스 구매: 부가서비스 번들/ 위탁 수하물 추가 구매/ 사전 좌석 구매/ 기내식 구매 바로가기

5. 정보조회/수정

5-1. 정보조회/수정 로그인 비밀번호 및 회사 관련 정보 변경 가능

기본정보

* 은 필수정보입니다.

가입국가 *	대한민국 ▼	여행사코드, 아이디 외 기본정보 변경 가능	
여행사 코드	60254670		
아이디 *	chyuan 수정이 불가능합니다.		
비밀번호 *	8~20자 이하, 영대소문자, 숫자, 특수기호 2가지 이상 조합 비밀번호를 입력하시면 기존 비밀번호가 변경됩니다.		
비밀번호 확인 *	8~20자 이하, 영대소문자, 숫자, 특수기호 2가지 이상 조합		
여행사명 *	티웨이항공 영업기획팀		
대표자명 *	정	홍근	
홈페이지 URL	홈페이지 URL을 입력하세요.		
회사 주소 *	07505	우편번호	
	서울특별시 강서구 공항동 1373-5 한국항공화물청사		3층 경영본부
회사 전화번호 *	대한민국(+82) ▼	0262505942	
회사 팩스번호 *	대한민국(+82) ▼	0262505941	
사업자등록번호 *	1018194800		
사업자등록증 *	sample.pdf 첨부파일 검색 ※ 1MB 이내의 jpg, jpeg, png, gif, pdf 파일 등록이 가능합니다.		
	sample.pdf (1.14 MB) 다운로드		
판매유형 *	일반 ▼		

5. 정보조회/수정

5-2. 계좌정보 조회/수정 계좌정보 변경 가능

계좌 정보

Credit Password

1

계좌정보 변경신청

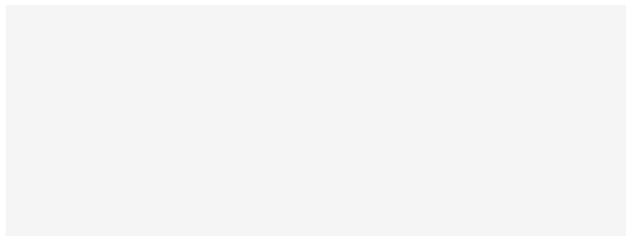
* 은 필수정보입니다.

법인은행명 *	신한은행
예금주 *	유채화
법인통장번호 *	110458722101
통장사본 *	자금결의서 결재 라인.PNG (1.14 MB) 미리보기
명판이미지 *	자금결의서 결재 라인.PNG (1.14 MB) 미리보기

계좌정보 변경신청

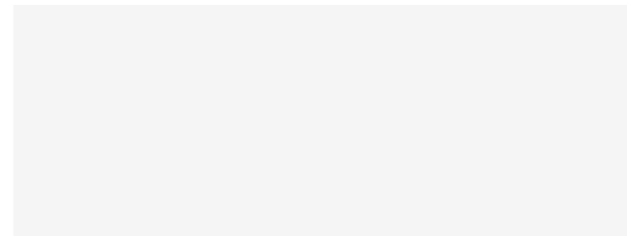
구분	변경 전	변경 후
은행명		ANZ BANKING GROUP
예금주		성명
법인통장번호		(-) 해고 입력

통장사본 *


 [찾아보기](#)

※ 1MB 이내의 jpg, jpeg, png, gif, pdf 파일 등록이 가능합니다.

명판이미지 *


 [찾아보기](#)

※ 1MB 이내의 jpg, jpeg, png, gif, pdf 파일 등록이 가능합니다.

[취소](#)[신청](#)

1. 계좌정보 변경신청: 수정하고자 하는 계좌정보 내용 입력 후 신청 시, 관리자 승인 후 변경 가능

다음 페이지에서 계속 ▼

5. 정보조회/수정

5-2. 계좌정보 조회/수정 Credit Password 변경 가능

계좌 정보

1

Credit Password Reset

계좌정보 변경신청

*은 필수정보입니다.

법인은행명 *	신한은행
예금주 *	유채화
법인통장번호 *	110458722101
통장사본 *	자금결의서 결재 라인.PNG (1.14 MB) 미리보기
명판이미지 *	자금결의서 결재 라인.PNG (1.14 MB) 미리보기

tagency.twayair.com 내용:

Credit Password는 티에이전시 로그인 비밀번호와 구분됩니다. Credit Password Reset시, 입력된 담당자 이메일 주소로 새로운 비밀번호가 전송됩니다. Agency Credit 결제 시, 변경된 비밀번호로 결제가 가능합니다.

1. Credit Password Reset: Agency Credit 결제 시 사용하는 Credit Password 초기화 가능.

위 팝업에서 확인 클릭 시, 로그인 비밀번호 확인 검증 후 초기화 신청 시 담당자 이메일로 Agency Credit Password가 전송됨.

5. 정보조회/수정

5-3. 담당자 정보 조회/수정

담당자 정보

* 은 필수정보 입니다.

1	담당자 아이디 *	chyuon	
	담당자 성명 *	유	채화
2	이메일 *	chyu@twaysir.com	
	담당자 전화번호 *	대한민국(+82) ▼	0262505942
2	담당자 휴대폰번호 *	대한민국(+82) ▼	01012345678

회원 탈퇴

회원정보 수정

1. 담당자 정보: 담당자 아이디 이외 모든 정보 변경 가능
2. PNR 예약 시, 담당자 이메일과 휴대폰 번호가 대표자로 입력되므로 담당자 최신화 유지 필수 (IRR시 CTC POINT로 사용)

6. 1:1문의

6-1. 1:1 문의 시스템 문의/ 가입 문의/ 기타문의 가능

1 : 1 문의

1:1 문의 등록

번호	1차분류	2차분류	제목	작성일	답변여부
1	시스템문의	예매 외	ddid	2019-07-18 14:08:12	답변완료(답변완료)

<< < 1 > >>

문의등록

*은 필수 입력 항목입니다.

1

1차 분류 *

기타문의 ▼

2차 분류 *

기타문의 ▼

제목 *

1:1 문의 제목

문의내용 *

1:1 문의내용 상세내용

※ 시스템 에러 관련 문의 시, 진행 순서 및 PNR 검색하면 필수입니다.

첨부파일

찾아보기

※ 1MB 이내의 jpg, jpeg, png, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, hwp, pdf 파일 등록에 가능합니다.

2

답변 수신여부 *

☒ 수신
 ☐ 미수신

취소

확인

1. 분류: 시스템문의(예매/예매 외)/ 가입문의/ 기타문의
2. 답변 수신여부: 답변 수신 체크 시, 담당자 정보에 입력된 이메일로 답변 전송 됨



감사합니다

<https://tagency.twayair.com>